Beratungsgespräch

Das Leiterteam pflegen

Ein Beratungsgespräch ist immer ein zielorientiertes Gespräch, wobei die in der Karte «Gesprächsführung» festgehaltenen Punkte gelten. Leider geht so manche gute Idee verloren, weil Beratungsgespräche zu wenig strukturiert erfolgen.

Folgende Punkte beugen Misserfolg vor:

Vorbereitung

Ziele vorbereiten
- Ziele schriftlich festhalten.
- Inhaltliche Überlegungen aufschreiben und in einen logischen Ablauf bringen.

Rahmen festlegen
- Zeitlicher Rahmen festlegen.
- Örtlicher Rahmen festlegen. Erfordert der Ort spezielle Vorbereitungsarbeiten?
- Personeller Rahmen festlegen. Müssen noch weitere Personen beigezogen werden?

Durchführung

Einleitung
- Begrüssung, zeitlichen Rahmen abstecken.
- Ziele klären: vorstellen der Ziele und der inhaltlichen Überlegungen. Unbedingt durch das Gegenüber bestätigen lassen.
- Form der Gesprächsnotizen festhalten.

Gesprächsverlauf
- Es gelten die auf der Karte «Gesprächsführung» festgehaltenen Punkte.

Abschluss
- Gemeinsame Überprüfung der Ziele.
- Gesprächsnotizen abgleichen.
- Weiteres Vorgehen festlegen.

Nachbereitung

Evaluation
- Sind die Erwartungen und Ziele meinerseits erfüllt?
- Nachfragen beim Gesprächspartner: Wie ist es dir ergangen? Stehen wir nun am gleichen Punkt?

Controlling
- Abmachungen überprüfen und am enstprechenden Termin nachfragen, wenn Abmachungen nicht eingehalten werden.

BASPO
2532 Magglingen

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesamt für Sport BASPO