



## Merkblatt: Anwesenheitskontrolle für J+S (10-20)

Magglingen, 3.2010 ame

Das Führen der AWK ist die Aufgabe der Leiterpersonen. Der J+S-Coach kann sie dabei unterstützen. Falls die Leiterperson noch keinen Zugang auf die SPORTdb hat, kann der J+S-Coach diesen Personen einen Zugangscode zustellen. Sie können zum Thema "Zugangscode versenden" ein Merkblatt erhalten: [www.jugendundsport.ch](http://www.jugendundsport.ch) → Rubrik SPORTdb.

Eine Leiterperson hat nach dem Login in der Rubrik Jugendausbildung primär Zugriff auf „seine“ Anwesenheitskontrollen.

Nachdem der J+S-Kurs in der SPORTdb angemeldet (durch den J+S-Coach) und bewilligt (durch die kant. Amtsstelle für J+S) worden ist, kann die Präsenzkontrolle in der AWK geführt werden (vom J+S-Leiter).

### SCHRITT 1

Login mit

→ **Personennummer**

→ **Passwort**

### SCHRITT 2

Wählen Sie:

→ **Jugendausbildung aufrufen**

und danach

→ **Anwesenheitskontrolle / TN-Liste**

und rufen Sie den Kurs auf



Angebot	Gruppenname	Sportart	Datum von	Datum bis	Typ	Status	Anwesenheitskontrolle
407445	Boken: Jugi gross	Kids	10.08.2009	09.08.2010	Kurs	Ist Daten erfassen	
407445	Boken: Jugi klein	Kids	10.08.2009	09.08.2010	Kurs	Ist Daten erfassen	
407445	Kitu	Turnen	20.10.2009	19.04.2010	Kurs	Ist Daten erfassen	
407445	Kids-Aerobic	Turnen	17.08.2009	16.08.2010	Kurs	Ist Daten erfassen	
407445	MR/Jugi Oberstufe	Turnen	18.08.2009	17.08.2010	Kurs	Ist Daten erfassen	
407445	MR/Jugi Unterstufe	Turnen	13.08.2009	12.08.2010	Kurs	Ist Daten erfassen	

### SCHRITT 3

Tragen Sie die Anwesenheiten Ihrer Leiterpersonen und Ihrer Teilnehmer ein.



→ Speichern nicht vergessen!

Alle Teilnehmenden, die für diesen Kurs im zahlungsrelevanten J+S-Alter sind, werden mit einem J+S-Logo markiert.

### SCHRITT 4

Bei AWK-Abschluss berechnet die SPORTdb die Zahlungsrelevanz nach den Sportart-spezifischen Weisungen von J+S.