



# Merkblatt: CSV-Import für Windows

Magglingen, 7.2009 AME

Genereller Tipp für den Import:

- Erstellen Sie pro Kurs/Lager eine einzelne Liste.

## SCHRITT 1

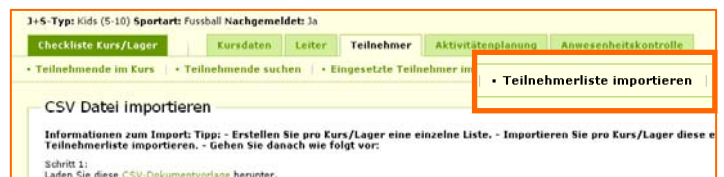
Wählen Sie im gewünschten Kurs / Lager das Register

→ **Teilnehmer**



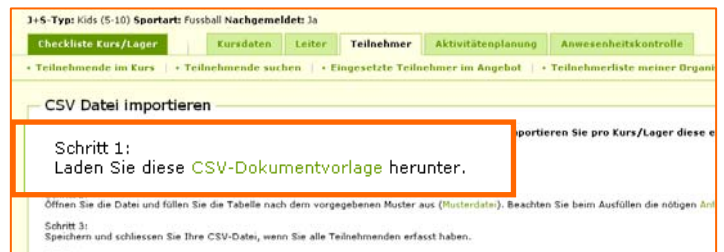
und wählen Sie das Untermenü

→ **Teilnehmerliste importieren**



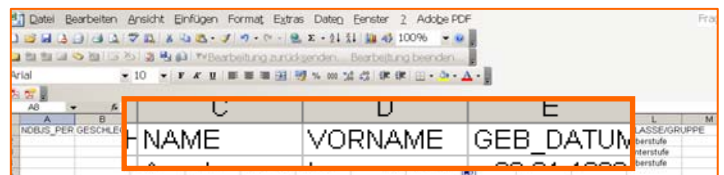
und laden Sie die

→ **CSV-Dokumentvorlage** herunter.



## SCHRITT 2

Füllen Sie die Datei aus und verändern Sie dabei die Spaltenüberschriften auf keinen Fall. Speichern Sie die Datei als CSV-Datei lokal ab.



Hinweis: Der Formattyp kann in der SPORTdb beim Import (Schritt 5) noch angepasst werden, falls die Umlaute nicht korrekt dargestellt werden sollten.

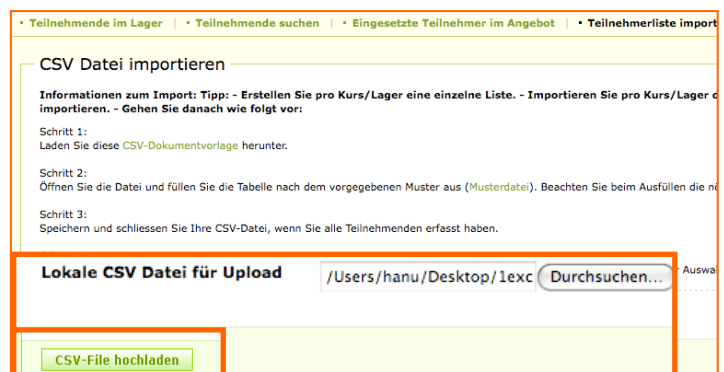
## SCHRITT 3:

Import dieser Datei in der SPORTdb vornehmen:

→ **Durchsuchen**

Datei auswählen

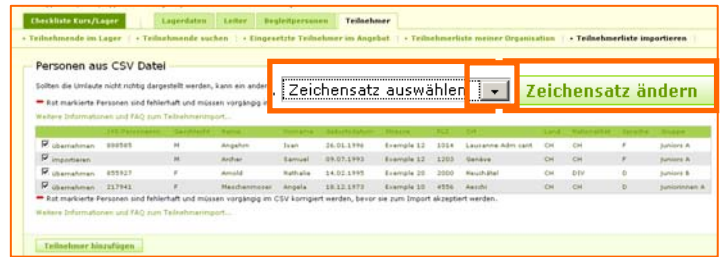
→ **CSV-File hochladen**



### SCHRITT 4:

Sollten die Umlaute nicht richtig dargestellt werden, kann ein anderer Zeichensatz ausgewählt werden.

Mit dem Import dieser Datei weiterfahren:  
**→ Teilnehmer hinzufügen**



→ Die Daten wurden importiert.

Die Teilnehmerdaten können mit  ab jetzt in der SPORTdb mutiert werden.



**Hinweis:** Sie können **weitere** Teilnehmer auch manuell erfassen statt über einen erneuten CSV-Import

→ **Teilnehmer hinzufügen**

