



Merkblatt: Angebot abschliessen

Magglingen, 7.2010 AME

Nachdem die AWK bzw. Teilnehmerliste vollständig geführt worden ist (spätestens 3 Wochen nach Kursschluss): AWK definitiv schliessen und Angebot abrechnen. Dies wird durch den J+S-Coach erledigt (nicht durch den J+S-Leiter).

SCHRITT 1:

Kurs/Lager aufrufen

Angbot	Gruppenname	Sportart	Datum von	Datum bis	Typ	Status	Anwesenheitskontrolle
407445	Boken: Jugi gross	Kids	10.08.2009	09.08.2010	Kurs	Ist Daten erf.	
407445	Boken: Jugi klein	Kids	10.08.2009	09.08.2010	Kurs	Ist Daten erf.	
407445	Kitu	Turnen	20.10.2009	19.04.2010	Kurs	Ist Daten erf.	
407445	Kids-Aerobic	Turnen	17.08.2009	07.03.2010	Kurs	AWK abgeschl.	
407445	MR/Jugi Oberstufe	Turnen	18.08.2009	17.08.2010	Kurs	Ist Daten erf.	
407445	MR/Jugi Unterstufe	Turnen	13.08.2009	12.08.2010	Kurs	Ist Daten erf.	
407445	Team-Aerobic	Turnen	12.08.2009	11.08.2010	Kurs	Ist Daten erf.	
407445	Kitu Boken	Kids	19.10.2009	18.08.2010	Kurs	Ist Daten erf.	
413933	Bergsteigen	Bergsteigen	03.08.2009	09.08.2009	Tour	AWK abgeschlossen	

OPTION:

Kontrollmöglichkeit vor Abschluss der AWK:

AWK-Übersicht bzw. Teilnehmer-Statistik

Kurs 'Boken: Jugi gross' | Status: Ist Daten erfassen
J+S-Typ: Kids (5-10) Sportart: Kids

AWK Übersicht | Teilnehmer-Statistik

Anwesenheitskontrolle

AWK-Dokumentation
Achtung: Sicherheitsbestimmungen 1

Jahr 2010 - Monat Juli - Kalenderwoche 30

	Montag (26.07.2010)	Dienstag (27.07.2010)	Mittwoch (28.07.2010)	Donnerstag (29.07.2010)	Freitag (30.07.2010)
Tagesaktivität	T60				
Aktivität mit Umgebungswechsel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nr.	Name	Vorname	Zusätze	Geb.Datum	
Leiter (2):					
1	Heigl	Dagmar		20.07.71	<input type="checkbox"/>

→ AWK-Übersicht

oder

→ Teilnehmer-Statistik

	Geplant	Durchgeführt
Total Trainings 60'		J+S
Unterrichtsdauer	>=60	>=60
Gruppengrösse	5-7	5-7
Ø Trainings / Woche	1x	1x
Wochen	52	34
Total Trainings im Umgebungswechsel	-	19.0%

Nr.	Name	Vorname	Geb.	Anzahl J+S Aktivitäten / Gesamt		Abwesenheiten					
				T	Total	Tal	E	NE	V		
Leiter (2):											
1	Heigl	Dagmar	20.07.71			0	3	0	0	0	
2	Lüdi	Cristiane	09.08.71			6	8	0	0	0	
Teilnehmer (11):											
1	Affolter	Florian	24.07.99			9	2	0	0	0	
2	Christen	Marco	16.11.99			2	4	1	0	0	
3	Ingold	Jana	12.10.99		30 / 30	13	6	0	0	0	
4	Kaufmann	Jana	08.03.00		34 / 34	9	2	0	0	0	
5	Kaufmann	Samuel	07.05.98		31 / 31	12	5	0	0	0	
6	Kindler	Yasmine	22.09.00		36 / 36	7	0	0	0	0	
7	Sausser	Lia	03.02.00		34 / 34	9	2	0	0	0	
8	Silvestro	Giuseppe	18.05.99		26 / 26	17	10	0	0	0	
9	Steiner	Oliver	18.11.99		21 / 21	22	15	0	0	0	
10	Wiesmann	Daniel	19.02.01		36 / 36	7	0	0	0	0	
11	Walz	Céline	05.01.98		27 / 27	16	2	0	0	7	
Total J+S / Gesamt						288 / 396	288 / 396	133	48	1	7

SCHRITT 2:

zurück zur Checkliste Kurs/Lager

→ AWK definitiv schliessen

Kurs 'Boken: Jugi gross' | Status: Ist Daten erfassen

Checkliste Kurs/Lager | Leiter | Teilnehmer | Aktivitätenplanung | Anwesenheitskontrolle

Hier sind sämtliche Aufgaben aufgelistet, die Sie erledigen sollen während dem Erfassen resp. Abrechnen Ihres Kurses. Wissen Sie einmal nicht mehr weiter - die Checkliste hilft Ihnen.

Status bezogene Informationen

SOLL-Daten Erfassung > Bewilligungsverfahren > **IST-Daten Erfassung** > Abschlussverfahren > Abgeschlossen

- Kursdetails pflegen
- Aktivitätenplanung pflegen
- Leiterinnen und Leiter zuteilen
- Teilnehmende den Kursen zuteilen
- Zurück zur Checkliste des Angebotes

Aktionen

AWK bzw. Teilnehmerliste definitiv schliessen

SCHRITT 3:

Zurück zur Checkliste Angebot und hier zum Register

→ Zielvereinbarung

Feedback eintragen. Danach:

→ Speichern

Zurück zum Register

→ Checkliste - Angebot

SCHRITT 4:

Wählen Sie:

→ Angebot abschliessen + zur Auszahlung weiterleiten

→ Weiter

→ Abschicken

Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung Ihrer Angebotsabschlusses.

Nicht vergessen: Neues J+S-Angebot anmelden.