



Aide-mémoire: Contrôle de présence pour J+S (10-20)

Macolin, 3.2010 ame/efa

C'est le devoir du moniteur de tenir le CdP. Le coach J+S peut l'aider dans cette tâche. Si le moniteur n'a pas encore d'accès à la SPORTdb, le coach J+S peut lui en envoyer un. Vous pouvez également obtenir l'aide-mémoire "Envoyer un code d'accès" sous: www.jeunesseetsport.ch → rubrique SPORTdb.

Après le login, le moniteur a principalement accès dans la rubrique Formation des jeunes à „ses“ contrôles de présence:

Après l'annonce du cours J+S-Kids dans la SPORTdb (par le coach J+S) et l'autorisation (par l'Office cantonal J+S), le contrôle des présences peut être géré (par le moniteur J+S) dans le CdP.

ETAPE 1

Login avec

→ N° personnel

→ Mot de passe

ETAPE 2

Choisir:

→ Appeler la formation des jeunes

ensuite

→ Contrôle de présence / Liste participants

et appeler le cours sur



ETAPE 3

Inscrire les présences de vos moniteurs et de vos participants.



→ Ne pas oublier d'enregistrer!

Tous les participants qui sont en âge J+S et qui comptent pour le paiement sont marqués d'un logo J+S.

ETAPE 4

Lors de la clôture du CdP, la SPORTdb calcule l'importance du paiement selon les directives de la discipline sportive sportive spécifique.

Liste de contrôle pour cours/camp

Ici, vous trouvez toutes les tâches que vous devez régler durant la saisie, respectivement, le décompte de votre offre. Si vous ne savez plus comment continuer, la checkliste

Informations relatives au statut

Saisir les données effectives > Procédure d'autorisation > Saisir les données effectives > Procédure de clôture > Fermé

1. Traiter les détails du cours
2. Traiter la planification des activités
3. Attribuer les moniteurs et moniteurs
4. Attribuer les participants au cours
5. Retour à la checkliste de l'offre

Actions

Fermer définitivement le CdP et/ou la liste des participants

Demander l'interruption du cours