



Aide-mémoire: Importation CSV pour Windows

Macolin, 07.2009 CSC

Indication générale pour l'importation:

- Pour chaque cours/camp, établissez une liste séparée.

ÉTAPE 1

Dans le cours/camps, choisissez

→ **Participant**

et choisissez

→ **Importer la liste des participants**

et

→ **Télécharger le fichier CSV**

ÉTAPE 2

Saisissez les données dans le fichier.
Attention, ne changez en aucun cas le titre des colonnes. Sauvegardez le fichier en tant que fichier CSV sur le disque local.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
ERS_BO	SEXE	NOM	PRENOM	DAT_NAISSANCE	ADRESSE	CPA	LOCALITE	PAYS
1		Angehrn	Ivan	26.01.1996	E	1014	Lausanne	CH
1		Archer	Samuel	09.07.1993	E	1203	Genève	CH
2		Arnold	Nathalie	14.02.1995	E	2000	Neuch, tel	CH

Indication: si les lettres accentuées n'apparaissent pas correctement à l'écran, le type de format peut être adapté ultérieurement dans la SPORTdb lors de l'importation (étape 5).

ÉTAPE 3:

Procédez à l'importation du fichier dans la SPORTdb:

→ **Parcourir**

Choisissez le fichier

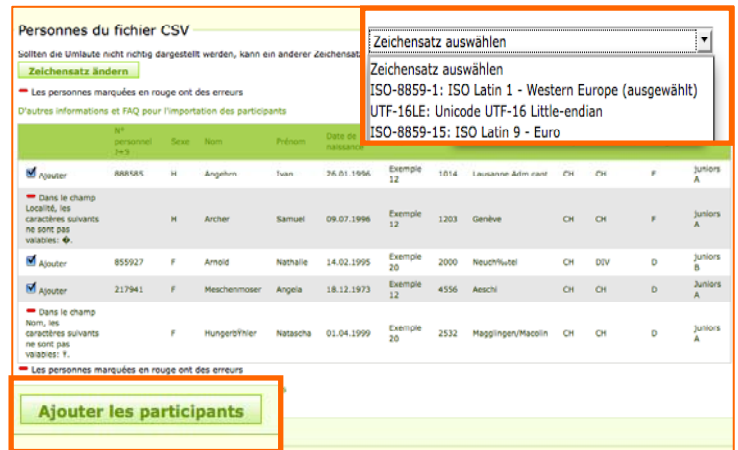
→ **Télécharger le fichier CSV**

ÉTAPE 4:


Si les lettres accentuées n'apparaissent pas correctement à l'écran, vous pouvez choisir un autre jeu de caractères.

Poursuivez l'importation de ce fichier:

→ **Ajouter les participants**



→ **Les données ont été importées**

Les données relatives aux participants peuvent être modifiées dans la SPORTdb en actionnant: 



Indication: vous pouvez saisir des participants **supplémentaires** manuellement plutôt que de procéder à une nouvelle importation CSV.

→ **Ajouter les participants**

