Preparare, accompagnare e valutare un campo

Gestire l'attività quotidiana

La preparazione coscienziosa di un campo comprende l'esame accurato di tutta una serie di ipotesi che spaziano dal «best» al «worst case». La lista di controllo riportata di seguito mostra cosa non si deve assolutamente dimenticare!

Lista di controllo per il campo

Prima del campo

- Fare una ricognizione dei luoghi
- Prenotare per iscritto gli impianti: alloggio (ev. cucina) e impianti sportivi.
- Preparare il programma (con il team di monitori).
- Predisporre il preventivo.
- Pubblicare l'offerta con il formulario di iscrizione (tramite lettera ai genitori, inserzione nel bollettino della società, ecc.).
- Organizzare il viaggio.
- Seduta del team di monitori e ripartizione degli incarichi (emergenze, programmi giornalieri, piani d'impiego).
- Invio degli inviti (informare i partecipanti sulle regole del campo, raccogliere informazioni su condizioni di salute e copertura assicurativa dei partecipanti, ecc.).
- Eventuale serata d'informazione per i genitori.
- Contattare i responsabili degli impianti sul posto.

Durante il campo

- Informare i partecipanti all'inizio del campo (attribuzione delle stanze, piani di lavoro, regole, ecc.).
- Colloqui regolari nell'ambito del team di monitori.
- (Far) scrivere un resoconto del campo per i media.
- Preparare la chiusura del campo.

Dopo il campo

- Seduta conclusiva con il team di monitori e valutazione del campo.
- Annotare per iscritto eventuali modifiche da apportare la volta successiva.
- Eventualmente pianificare il campo successivo.
- Fare il resoconto contabile.
- Reporting all'indirizzo della società, della federazione, ecc.

Doc.: Organizzare un campo di sport sulla neve, n° di ordinazione 30.955.500

Per ordinazioni: dok.js@baspo.admin.ch.

UFSPO
2532 Macolin

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Ufficio federale dello sport UFSPO