



Anforderungskatalog für J+S-Verbandscoaches

Der J+S-Verbandscoach ...

- ... bewirtschaftet das J+S-Coach-Netz des Verbandes und rekrutiert bei Bedarf kantonale oder regionale J+S-Coach-Verantwortliche.
- ... vernetzt sich innerhalb des Verbandes und stellt den Informationsfluss über aktuelle Entwicklungen bezüglich J+S-Coach innerhalb des Verbandes sicher.
- ... nimmt an der jährlichen J+S-Verbandscoach-Konferenz teil.
- ... leistet bei Bedarf Beiträge bei kantonalen J+S-Coachkursen oder J+S-Modulen der J+S-Coach-Weiterbildung.
- ... organisiert in Absprache mit dem Verantwortlichen J+S-Coach die Leitung der verbandseigenen Module Fortbildung J+S-Coach und bestimmt die verbandsspezifischen Inhalte.
- ... stellt sich bei Bedarf für Arbeitsgruppen oder als Referentin/Referent zur Verfügung.
- ... vernetzt sich bei Bedarf mit anderen J+S-Verbandscoaches.
- ... verfügt im Idealfall über eine Anerkennung J+S-Coach Expertin bzw. Experte.

Anforderungskatalog für die Administration von Angeboten der Nutzergruppe 4 (NG 4)

Die Administratorin, der Administrator von Angeboten NG 4 ...

- ... verfügt über eine gültige Anerkennung als J+S-Coach.
- ... plant und koordiniert die Angebote (Kurse und Lager) des Verbandes in der NG 4.
- ... meldet die Angebote bei der zuständigen Bewilligungsinstanz an und rechnet sie ab.
- ... berät, unterstützt und beaufsichtigt die J+S-Leiterinnen und -Leiter bei der Durchführung der J+S-Kurse und -Lager in administrativer und organisatorischer Hinsicht.
- ... gibt den zuständigen Bewilligungs- und Aufsichtsinstanzen jederzeit Einblick in ihre Tätigkeiten sowie in die Kurs- oder Lagerunterlagen.
- ... ist für die Aufbewahrung der J+S-Dokumentationen, die zur Überprüfung der Abrechnung notwendig sind, während mindestens fünf Jahren verantwortlich und reicht diese auf Verlangen bei der Bewilligungsinstanz ein.