



Checkliste

J+S-Leihmaterialempfang und -Rückgabe

Siehe auch «Leitfaden für das J+S-Leihmaterial» und «Materialkatalog» auf der J+S-Webseite.

Übernahme des Materials

□ Die gelieferte Materialmenge ist mit dem Lieferschein zu vergleichen.

Unstimmigkeiten müssen sofort oder am ersten Arbeitstag nach Empfang des Materials per Mail ans Armeelogistikcenter Thun (ALC-Thun) gemeldet werden: material-js.lba@vtg.admin.ch. **Unstimmigkeiten, die erst nach mehreren Tagen, Wochen oder Monaten gemeldet werden, können nicht überprüft werden.** Die Rahmen, Paletten und Deckel sind für die Rücksendung zu behalten.

Rücksendung des Materials

□ Postsendungen können kostenlos bei der nächsten Poststelle aufgegeben werden (Geschäftsantwortsendung).

□ Das Material wird per Lastwagen am Rückgabedatum automatisch **am Ort abgeholt, an den es geliefert wurde** (zentrales Gebäude mit Zufahrtsstrasse, bei dem Paletten mit Palettenrolli in den Lastwagen geladen werden kann).

Das Material muss am Abholtag ab 08:00 Uhr abholbereit sein. Der Chauffeur holt an mehreren Orten Leihmaterial ab und kann nicht warten. Das Material ist vollständig und getrennt pro Lieferauftrag bereitzustellen.

□ Ausfüllen des Rückschubscheines.

Ausserordentliche Verluste oder Beschädigungen sind schriftlich zu begründen. Nicht ordnungsgemäss retourniertes Material verursacht hohen Zusatzaufwand und kann in Rechnung gestellt werden. Ebenso wird Material verrechnet, das nicht durch den üblichen Gebrauch beschädigt wurde oder verloren geht.

□ Rückschubschein mit dem Material retournieren.

Transportauftrag

□ Rücktransportauftrag am obersten Rahmen auf der Stirnseite des Palettes ankleben.

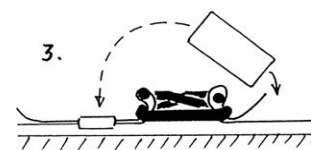
Es darf nur der beigelegte Rücktransportauftrag verwendet werden. Der Lieferschein kann (als Quittung) bei der Abholung vom Chauffeur visiert werden. Um Verluste von Kleinteilen (Kompass, reflektierende Beinstulpen etc.) zu verhindern, sind diese zu verpacken und erst dann in die Palette zu legen. Paletten und Rahmen werden mit dem Deckel verschlossen und mit dem mitgelieferten Plombierset plombiert.



□ Verschliessen der Sendung

Vorgehen:

- ein Bandende in Spannbügel einschlaufen
- Band um Palette legen
- zweites Bandende einschlaufen, nicht anziehen
- beide Plomben möglichst nahe beim Spannbügel unter das Band legen
- gleichzeitig beide Bandenden so fest wie möglich anziehen
- beide Plomben von Hand schliessen



1. Einschlaufen
2. Bandende mit ca. 10 cm Reserve spannen
3. Plomben an beiden Enden anbringen
4. Fertig plombiert



Materialreinigung und -verpackung

Das Material muss in gutem und gereinigtem Zustand retourniert werden. Plomben bei Nichtgebrauch nicht entfernen! Bitte nur Artikel aus unserem Sortiment zurücksenden. Andere Artikel werden nicht gutgeschrieben.

☐ Zelttuch Olive

Ausschütteln, 10 Stück aufeinanderlegen und zusammenlegen

☐ Ausschusszelttuch (beidseitig getarnt grün oder gelber Punkt)

Ausschütteln, 10 Stück aufeinanderlegen und zusammenlegen

☐ Zelttasche

Pflöcke und Stöcke reinigen und in die Zelttasche stecken



☐ Woldecken

Ausschütteln, 2 x der Länge nach zusammenlegen, 1 x falten. 5 Stück pro Bund aufeinanderlegen und binden

☐ Schanzwerkzeug

Handbeile, Pickel und Spaten waschen und trockenreiben



☐ Manipulierseil und Bindestrick

Knoten lösen, Seile einzeln zusammenrollen, mit einem Ende verschlaufen

10 Bindestricke von gleicher Länge mit einer Schnur zusammenbinden



☐ Stirnlampe

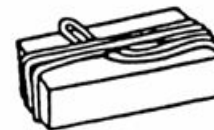
Batterien entfernen

☐ Küchenmaterial

Mit Seifenwasser waschen und trockenreiben, Kochkessel innen säubern, Deckel sauber und unbeschädigt zurückgeben

☐ Kompass

Kompass einzeln mit der eigenen Schnur umwickeln und in eine Schachtel oder Behältnis legen



☐ Steigeisen mit Antihaft-Sohlen

Trocken abbürsten und paarweise (1 links + 1 rechts) mit den Bündeln umwickeln, Antihaft-Sohlen nicht entfernen



☐ Bergseil 50 m

Lose in den Netzsack legen (unverknüpft)

☐ Bergseil 80 m

Nicht in den Seilsack legen. Seile einzeln zusammenrollen

☐ LVS (Lawinenschüttelgerät)

Korrekt in die Behälter verpacken

☐ Ballset (Total 6 Bälle)

Die Bälle sind mit dem J+S-Logo gestempelt

Das Ballset besteht aus:

- 1 Allroundvolleyball + 1 Beachvolleyball / 2 Jugendfussball (Gr. 4)
- 1 Handball Junioren (Damen Gr. 2) / 1 Blitzball

Haftung

Die bestellende Person haftet für das J+S-Leihmaterial! (auch während des Rücktransportes)

Das ALC-Thun belastet der bestellenden Person insbesondere:

- unberechtigte Transportkosten zu Lasten J+S
- fehlendes, verwechseltes, fahrlässig beschädigtes oder abgeändertes Material
- Brandschäden (defektes Material ist vollständig zurück zu geben)
- Aufwand für ausserordentliche Reinigung und Instandhaltung

Kontakt

ALC-Thun, BASPO Lager, Industriezone Kleine Allmend (Geb. 686), 3602 Thun

Auskunft ALC-Thun

058 468 26 83, material-js.lba@vtg.admin.ch

Transporteur TS-VBS

0800 71 04 00

Öffnungszeiten

Montag bis Freitag (ohne allgemeine Feiertage)

07.00 – 11.30 Uhr und 13.00 – 16.00 Uhr

Ausserhalb der Öffnungszeiten sind die ALC-Thun und die TS-VBS nicht erreichbar. Eine Notfallnummer ist nicht vorhanden.