



## Aide-mémoire: Importation CSV pour Windows

Macolin, 05.2018 CSC

Indication générale pour l'importation:

- Pour chaque cours/camp, établissez une liste séparée.

### ÉTAPE 1

Dans le cours/camps, choisissez

→ **Participant**

et choisissez

→ **Importer la liste des participants**

et

→ **Télécharger le fichier CSV**

### ÉTAPE 2

Saisissez les données dans le fichier. Attention, ne changez en aucun cas le titre des colonnes. Sauvegardez le fichier en tant que fichier CSV sur le disque local.

| B    |        |          |            | H         | I              |
|------|--------|----------|------------|-----------|----------------|
| SEXE | NOM    | PRENOM   | DAT_NAISSA | CALITE    | PAYS           |
| 1    | Archer | Samuel   | 09.07.1993 | Muster 16 | 3000 Bern      |
| 2    | Arnold | Nathalie | 14.02.1995 | Muster 20 | 2000 Neuchâtel |

Indication: si les lettres accentuées n'apparaissent pas correctement à l'écran, le type de format peut être adapté ultérieurement dans la SPORTdb lors de l'importation (étape 5).

### ÉTAPE 3:

Procédez à l'importation du fichier dans la SPORTdb:

→ **Parcourir**

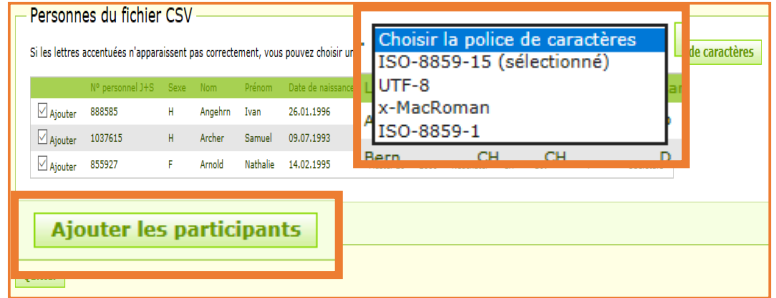
Choisissez le fichier

→ **Télécharger le fichier CSV**

### ÉTAPE 4:

Si les lettres accentuées n'apparaissent pas correctement à l'écran, vous pouvez choisir un autre jeu de caractères.

Poursuivez l'importation de ce fichier:  
**→ Ajouter les participants**



**Indication:** vous pouvez saisir des participants **supplémentaires** manuellement plutôt que de procéder à une nouvelle importation CSV.

**→ Ajouter les participants**

