



Aide-mémoire: Importation CSV pour MAC

Macolin, 07.2009 CSc

Indication générale pour l'importation:

- Pour chaque cours/camp, établissez une liste séparée.

ÉTAPE 1

Dans le cours/camps, choisissez

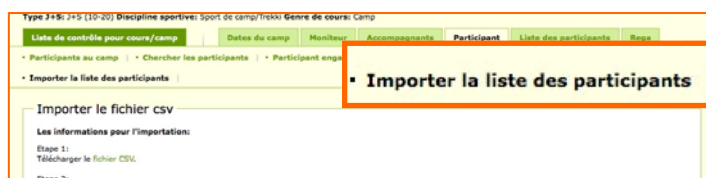
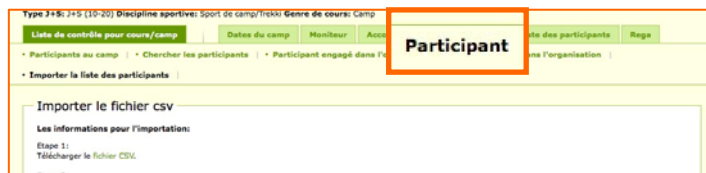
→ **Participant**

et choisissez

→ **Importer la liste des participants**

et

→ **>Télécharger le fichier CSV**



ÉTAPE 2

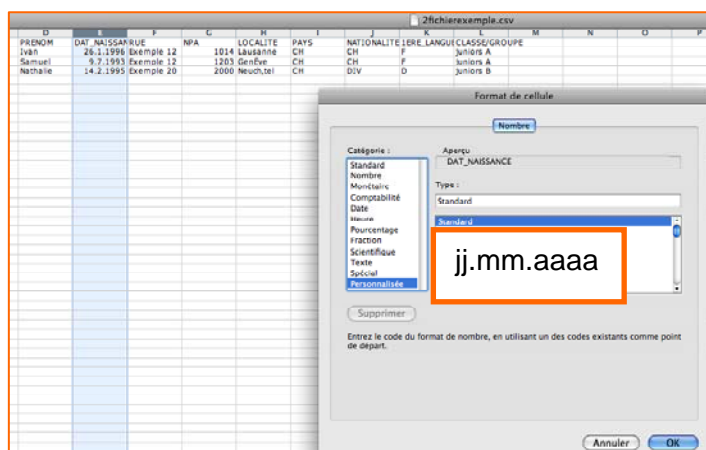
Saisissez les données.

Puis marquez la colonne:

→ **DAT_NAISSANCE**

Ensuite, saisissez le type sous **Format de cellule** → **Personnalisée** (il n'apparaît pas par défaut):

→ **jj.mm.aaaa**



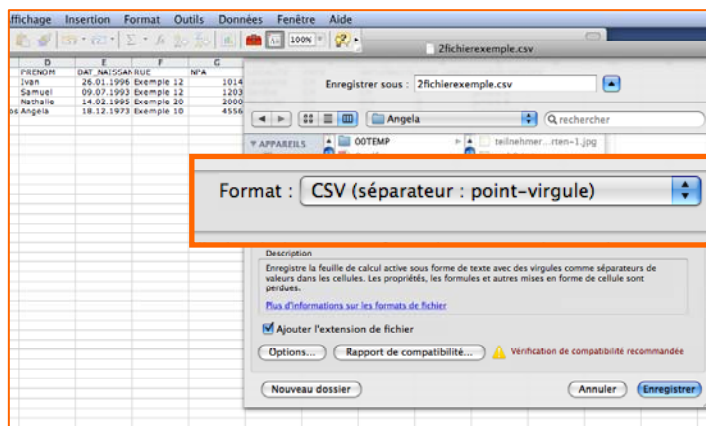
La colonne se présente alors comme suit:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
ERS_BO	SEXE	NOM	PRENOM	DAT_NAISSANCE	NPA	LOCALITE	PAYS	
	1	Anghelm	Ivan	26.01.1996	1203	Genève	CH	
	1	Archer	Samuel	09.07.1993	1203	Genève	CH	
	2	Arnold	Nathalie	14.02.1995	2000	Neuch, tel	CH	

ÉTAPE 3:

Sauvegardez les données en format csv-Windows (les deux formatages sont possibles: avec séparateur "point-virgule" ou "virgule").

Indication: si les lettres accentuées n'apparaissent pas correctement à l'écran, le type de format peut être adapté ultérieurement dans la SPORTdb lors de l'importation (étape 5).



ÉTAPE 4:

Procédez à l'importation du fichier dans la SPORTdb:

→ **Parcourir**

Choisissez le fichier

→ **Télécharger le fichier CSV**

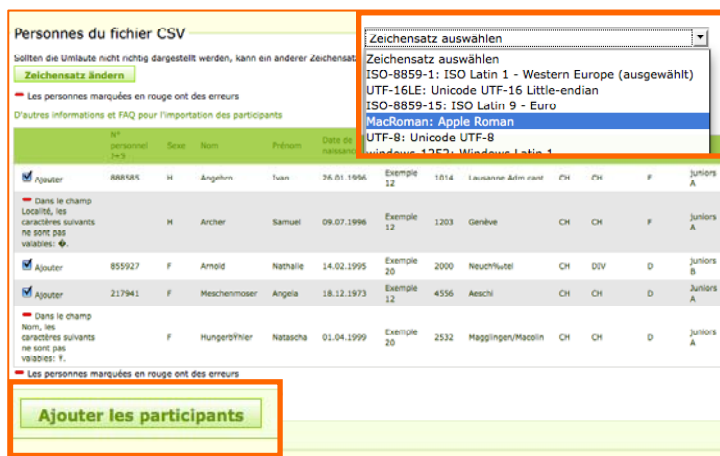


ÉTAPE 5:


Si les lettres accentuées n'apparaissent pas correctement à l'écran, vous pouvez choisir un autre jeu de caractères (pour les documents CSV créés avec Mac, de préférence "MacRoman: Apple Roman").

Poursuivez l'importation de ce fichier:

→ **Ajouter les participants**



Les données ont été importées.

Les données relatives aux participants peuvent être modifiées dans la SPORTdb en actionnant: 

Des participants supplémentaires peuvent être saisis manuellement:

→ **Ajouter les participants**

