



Guide concernant le matériel de prêt J+S pour les offres de sport et la formation des cadres J+S

Art. 11, al. 2, LESP, art. 28, al 3, OESp et art. 53 et 54 OPESp

Généralités

Dans le cadre de son programme J+S, l'OFSPO prête du matériel pour la formation des cadres J+S et les offres de sport J+S dans certains sports. Cette prestation est un service de l'OFSPO et n'est en rien un droit. Le matériel est géré par le Centre logistique de l'armée à Thoune (CLA-T).

Le présent guide s'applique au titre de conditions générales pour le matériel de prêt J+S.

Formulaires de commande

Les commandes s'effectuent au moyen des formulaires de commande propres aux sports pratiqués: camps de tous les sports, Course d'orientation, Sports nautiques, Sport de camp/Trekking, Ski de fond et Sports de montagne.
(www.jeunesseetsport.ch → J+S se présente → Prestations du programme J+S → Matériel de prêt → Formulaire de commande pour matériel de prêt)

Délai de commande

Le formulaire dûment rempli et signé doit être transmis **5 semaines** avant la date de livraison à l'une des adresses ci-dessous selon la nature de la commande.

Adresses de contact

- **Offres de sport concernant les groupes d'utilisateurs 1, 2, 3, 4 (communes) et 5:**
Le formulaire de commande doit être envoyé au service cantonal des sports J+S.
- **Offres de sports concernant le GU 4 (cantons et fédérations nationales) et la formation des cadres J+S:**
Le formulaire de commande doit être envoyé à l'OFSPO:
Office fédéral du sport OFSPO
Matériel J+S
2532 Macolin
Courriel: material.js@baspo.admin.ch (offres de sport J+S et formation des cadres J+S)
- **Toute autre question est à adresser au Centre logistique de l'armée à Thoune (CLA-T):**
Courriel: material-js.lba@vtg.admin.ch
Téléphone: 058 468 26 83
Pour les questions de transport: 0800 71 04 00 (ST DDPS)

Confirmation de commande

Peu de temps après la commande, une copie de la confirmation de commande du matériel est adressée au coach par l'Office cantonal J+S ou par l'OFSPO. La commande de matériel est directement transmise au Centre de logistique de l'armée à Thoune et est enregistrée dans le système électronique.

Le CLA-T envoie une confirmation de commande au responsable du camp/cours au plus tard deux semaines avant la date de livraison.

En l'absence d'une telle confirmation, prière de réagir sans tarder.

Durée du prêt

Le matériel peut être prêté pour la durée de l'offre de sport ou de la formation des cadres, mais au maximum 7 mois.

Frais

Les organisateurs de la formation des jeunes participent aux coûts du prêt à hauteur de **CHF 0.60 par kilo de matériel, emballage compris. L'OFSPPO peut déduire ces frais des subventions.**

La pesée se fait au CLA-T et le poids est indiqué sur le bulletin de livraison.

Livraison et réception

Le matériel J+S est livré par poste (annexe 1), par camion (annexe 2) ou encore directement au CLA-T (sans réduction de frais). Le jour de la livraison, la personne responsable doit être joignable au numéro de téléphone indiqué. Le suivi des commandes se fait grâce au numéro «LM», lequel doit impérativement figurer dans chaque correspondance.

Il n'est pas possible de modifier le lieu, la date de livraison et la date de restitution après coup. En cas d'annulation d'un camp/cours, le CLA-T doit être contacté immédiatement.

Aucune livraison n'est effectuée les samedis, dimanches et jours fériés.

Le matériel doit être contrôlé à sa réception au moyen du bulletin de livraison. Toute erreur doit être signalée immédiatement ou le premier jour ouvrable suivant la réception par E-Mail au bureau ci-dessous:

material-js.lba@vtg.admin.ch

Retour

Le matériel doit être retourné au plus tard 3 jours après la fin du cours ou du camp par poste, par camion ou directement au CLA-T (sans réduction de frais).

Remplir et ajouter le bulletin de retour du matériel de prêt.

Noter que les articles manquants dans la colonne « Manque » et ne pas remplir d'autres colonnes.

Afin de garantir une utilisation appropriée du matériel et sa restitution en bonne et due forme, il faut impérativement suivre les instructions figurant dans le catalogue pour le matériel de prêt J+S (www.jeunesseetsport.ch) → J+S se présente → Prestations du programme J+S → Matériel de prêt).

Le matériel doit être retourné en parfait état et nettoyé.

Si cela n'est pas le cas, une participation aux frais de nettoyage, de réparation ou de remplacement peut être demandée. Ne pas déplomber le matériel non utilisé. Les autocollants indiquant que le matériel est mouillé n'étant plus disponibles, il n'est pas nécessaire de l'indiquer.

- **Toiles de tente** (camouflage d'un côté):
Secouer, rentrer les cordelettes, empiler les toiles de tente 10 par 10, plier et ficeler chaque tas (cordelettes en haut)
- **Toiles de tente, rebut** (camouflage vert des deux côtés):
Secouer, empiler les toiles de tente 10 par 10, plier et ficeler chaque tas
- **Sachets de tente:**
Nettoyer les montants et les piquets et les mettre dans les sachets de tente
- **Couvertures en laine:**
Secouer, plier deux fois dans le sens de la longueur puis une fois dans le sens de la largeur. Empiler 5 couvertures les unes sur les autres, puis les attacher
- **Outils de pionniers:**
Laver et sécher les haches, les pelles et les pioches
- **Cordes d'attache et cordes de manipulation:**
Défaire les nœuds; enrouler chaque corde séparément en terminant par une boucle. Grouper 10 cordes d'attache de même longueur avec une ficelle
- **Lampes frontales:**
Enlever les piles
- **Matériel de cuisine:**
Laver à l'eau savonneuse et bien essuyer
Nettoyer l'intérieur des marmites et les couvercles
- **Boussoles:**
Enrouler le cordon autour de la boussole et la mettre dans un récipient ou une boîte (protection contre les chutes)
- **Crampons:**
Brosser à sec et assembler par paires (1 gauche + 1 droit) avec les courroies
- **Semelles anti-botte:**
Laisser les semelles anti-botte sur les crampons

A faire après le cours/camp

Après le camp/cours, contrôler son propre matériel. Si l'on retrouve du matériel du Centre logistique de Thoune, le renvoyer à l'adresse ci-dessous en indiquant le numéro de livraison ou le **numéro LM**:

ALC-Thun, BASPO Lager,
Industriezone Kleine Allmend (Geb 686)
3602 Thun

Renseignements:

CLA-T, 058 468 26 83

Transporteur:

ST DDPS, 0800 71 04 00

Ouverture des bureaux:

Du lundi au jeudi (hors jours fériés),
de 7 h 30 à 11 h 45 et de 13 h 30 à 16 h 45

Vendredi
de 7 h 30 à 11 h 45 et de 13 h 30 à 15 h 30

Le CLA-T de Thoune et le ST DDPS ne sont pas atteignables en dehors de ces horaires. Il n'existe aucun numéro d'urgence.

Frais divers

Les frais de remise en état et de remplacement du matériel non restitué ou mal nettoyé sont à la charge de l'organisateur.

Si le matériel restitué n'est pas celui qui a été mis à disposition, le matériel J+S manquant est facturé.

Les transports supplémentaires, par exemple parce que le matériel J+S n'est pas prêt à être emporté à 8h, seront facturés.

Les informations contenues dans ce guide sont extraites de la loi fédérale du 17.6.2011 sur l'encouragement du sport (LESp) et des ordonnances y relatives ci-dessous:

- Ordonnance sur l'encouragement du sport et de l'activité physique (OESp);
- Ordonnance sur les programmes et les projets d'encouragement du sport (OPESp);
- Ordonnance de l'OFSPo concernant «Jeunesse et Sport» (O OFSPo J+S).