



## **Compiti del coach G+S della federazione**

### **Il coach G+S della federazione ...**

- ... cura la rete di coach G+S della federazione e se necessario recluta coach responsabili a livello cantonale o regionale.
- ... stabilisce contatti all'interno della federazione e assicura il costante scambio di informazioni in merito agli sviluppi di coach G+S.
- ... partecipa alla conferenza annuale dei coach G+S delle federazioni.
- ... se necessario contribuisce ai corsi cantonali per i coach G+S o ai moduli G+S del perfezionamento dei coach.
- ... previo accordo con la direzione dei coach G+S stabilisce chi si occupa dei moduli di perfezionamento per i coach e ne determina i contenuti specifici della federazione.
- ... in caso di bisogno è disponibile per partecipare a gruppi di lavoro o come relatore.
- ... se necessario cura i contatti con altri coach G+S delle federazioni.
- ... nel caso ideale dispone del riconoscimento di esperto coach G+S.

## **Compiti da svolgere per l'amministrazione di offerte del gruppo di utilizzatori 4 (GU 4)**

### **L'amministratore delle offerte del GU 4 ...**

- ... dispone di un riconoscimento valido di coach G+S.
- ... pianifica e coordina le offerte (corsi e campi) della federazione nel GU 4.
- ... annuncia le offerte all'istanza di autorizzazione e si occupa dei conteggi ad esse relativi.
- ... consiglia, appoggia e controlla i monitori G+S nello svolgimento di campi e corsi G+S per quel che riguarda gli aspetti organizzativi e amministrativi.
- ... consente in ogni momento alle istanze di autorizzazione e di controllo di verificare le sue attività o le documentazioni relative e corsi e campi.
- ... è responsabile per la conservazione per almeno cinque anni delle documentazioni G+S necessarie per la verifica dei conteggi e su richiesta le inoltra all'istanza che concede l'autorizzazione.