



# Promemoria: Aggiungere i partecipanti in corsi / campi / gite

Bellinzona, 4.2011 DZA

Per poter inserire i partecipanti nella SPORTdb bisogna innanzi tutto aver annunciato il corso, il campo oppure la gita. Fatto ciò, cliccare su „partecipanti“ nel corso/campo/gita.

È sufficiente inserire i partecipanti una volta in un corso/campo/gita. In seguito trovate i partecipanti in „partecipanti iscritti nell’offerta in corso“ (3° PASSO). Se avete già chiuso un’offerta, trovate i precedenti partecipanti "precedenti partecipanti della mia organizzazione" (4° PASSO).

## 1° PASSO

In corso/campo/gita

→ **Cliccare su "partecipanti"**

The screenshot shows a web interface for managing a course. At the top, it says 'Campo 'quarta classe elementare' | Stato: Registrare le date effettive'. Below this, there are several tabs: 'Lista di controllo per i corsi/campi', 'Dati del campo', 'Monitori', 'Accompagnatori', 'Partecipanti' (which is highlighted with a red box), and 'Controllo delle presenze (CDP)'. Below the tabs, there are navigation buttons: 'Registrare i dati previsti', 'Procedimento per l'autorizzazione', 'Registrazione dei dati effettivi' (highlighted with a red box), and 'Procedimento di chiusura'. A list of steps is visible below the buttons.

## 2° PASSO

Registrazione i partecipanti. Scegliere:

→ **"Aggiungere i partecipanti"**

This screenshot is similar to the first one, but the 'Partecipanti' tab is active. Below the navigation buttons, there are two main buttons: 'Aggiungere i partecipanti' (highlighted with a red box) and 'Cancellare partecipanti'. There is also an 'Abbandonare' button at the bottom.

Se la persona cercata non è stata trovata:

→ **"Registrazione una persona"**

The screenshot shows a search form titled 'Parametro di ricerca'. It contains several input fields: 'Numero personale G+S', 'Cognome / Nome', 'Data di nascita' (with a date picker), and 'NPA / Luogo'. Below the fields are buttons for 'Cercare', 'Lista dei partecipanti importata', and 'Eliminare i criteri di ricerca'. Below the search form, there is a 'Lista' section that currently shows 'Non trovati elementi da mostrare.' and buttons for 'Aggiungere i partecipanti', 'Abbandonare', and 'Registrazione una persona' (highlighted with a red box).

Inserire i dati del partecipante, in seguito:

→ **"Registrazione una persona"**

The screenshot shows a form titled 'Registrazione una persona'. It contains many input fields for personal data: 'Cognome' / 'Nome', 'Sesso' / 'Data di nascita', 'N° AVS / Nuovo n° AVS', 'Via', 'Indirizzo complementare', 'NPA' / 'Luogo' / 'Paese', 'Nazionalità', 'Telefono privato' / 'Telefono professionale' / 'Telefono mobile', 'Indirizzo e-mail' / 'Fax', 'Lingua di corrispondenza' / 'Lingua straniera', and 'Professione'. At the bottom, there is a 'Registrazione una persona' button highlighted with a red box.

Scegliere la persona e cliccare su:

→ **"Aggiungere il partecipante"**

The screenshot shows a table titled 'Lista' with one row of data. The table has columns: 'Ein Element gefunden.', 'Ubamehman', 'J+S-Parcoennr.', 'Name', 'Vorname', 'Geburtsdatum', 'PLZ', and 'Ort'. The data row shows: 'Muster', 'Daniel', '18.11.1991', '3000', 'Barn'. Below the table, there are buttons: 'Teilnehmer hinzufügen' (highlighted with a red box), 'Verlassen', and 'Person erfassen'.

Invece di inserire i partecipanti uno ad uno è possibile importare una lista in formato "csv".

Per questa operazione utilizzare il promemoria per l’importazione dei partecipanti

([www.gioventuesport.ch](http://www.gioventuesport.ch) → Coach → SPORTdb (indicazioni))

### 3° PASSO

Se i partecipanti devono essere inseriti in un altro corso/campo/gita della medesima offerta:

Accedere al corso/campo/gita

Rubrica "partecipanti"

→ "Partecipanti iscritti nell'offerta in corso"

→ Scegliere i partecipanti con il „visto“

→ cliccare su "Aggiungere i partecipanti"



### 4° PASSO

Inserire dei partecipanti che hanno già fatto parte di un'offerta chiusa:

Accedere al corso/campo/gita

Rubrica "partecipanti"

→ "Precedenti partecipanti della mia organizzazione"

→ Scegliere i partecipanti con il „visto“

→ cliccare su "Aggiungere i partecipanti"

