

# Direttiva sulla formazione dei quadri Gioventù+Sport



## 1 Basi *(Art. 2 OPSpo)*

Gioventù+Sport:

- organizza e promuove uno sport adatto ai giovani;
- consente ai bambini e ai giovani di vivere lo sport in modo globale e di collaborare alla realizzazione delle attività;
- sostiene sotto gli aspetti pedagogico, sociale e della salute lo sviluppo e la realizzazione dei giovani.

Per raggiungere tali obiettivi Gioventù+Sport si propone in particolare di:

- selezionare attentamente i quadri e prepararli in modo mirato ai propri compiti con una formazione adeguata;
- provvedere alla formazione continua dei quadri in funzione delle necessità e sostenerli nell'esercizio della loro funzione.

## 2 Quadri G+S *(Art. 13 OPSpo)*

Fanno parte dei quadri G+S tutti i titolari di un riconoscimento di:

- monitore G+S;
- coach G+S;
- esperto G+S.

Può essere riconosciuto come quadro G+S chi ha assolto con successo la relativa formazione. Il riconoscimento deve essere rinnovato ogni due anni. Allo scopo le persone interessate devono frequentare un modulo di formazione continua.

## 3 Compiti dei quadri G+S

*(Art. 15-19 OPSpo)*

Nella loro attività i quadri G+S attuano i principi fondamentali dello sport corretto e sicuro e delle linee guida di G+S. Adottano le misure necessarie per impedire gli infortuni.

- I monitori G+S possono dirigere corsi e campi G+S o attività isolate nel quadro di corsi o campi di un organizzatore, a condizione che abbiano la formazione necessaria.
- I coach G+S rappresentano il proprio organizzatore nei confronti degli uffici cantonali G+S e dell'UFSPo. Sono i responsabili amministrativi delle offerte G+S dell'organizzazione.
- Gli esperti G+S istruiscono i monitori G+S, i coach G+S e altri esperti.

## 4 Ammissione alla formazione dei quadri *(Art. 21 OPPSpO)*

Sono ammessi alla formazione dei quadri candidati:

- cittadini svizzeri o del Liechtenstein o stranieri domiciliati in Svizzera;
- che nell'anno in cui seguono il corso hanno compiuto 18 anni (per sport di campo trekking 17 anni);
- che soddisfano condizioni d'ammissione particolari previste per la partecipazione a singoli corsi e moduli.

L'ammissione ai singoli corsi e moduli della formazione dei quadri può essere subordinata in particolare a:

- conoscenze e capacità specifiche di una singola disciplina sportiva;
- qualifiche ottenute in corsi e moduli precedenti;
- volume dell'attività svolta come monitore/esperto;
- superamento di una prova attitudinale;
- qualifiche ottenute al di fuori di G+S.

Stranieri non domiciliati in Svizzera sono ammessi se attivi regolarmente per un organizzatore di offerte G+S o della formazione dei quadri.

Con l'iscrizione al corso o al modulo il coach G+S invia conferma del tipo e del volume delle attività finora svolte dal candidato.

Non sono ammesse alla formazione dei quadri le persone nei cui confronti sussistono i motivi per la sospensione o la revoca del riconoscimento di quadro G+S o che nella loro attività in ambito G+S più di una volta non si sono attenute alle direttive G+S.

Se in singoli casi concreti non c'è accordo sulla possibilità di partecipare a un'offerta della formazione dei quadri l'UFSPÖ, su richiesta dell'organizzatore, emana una decisione.

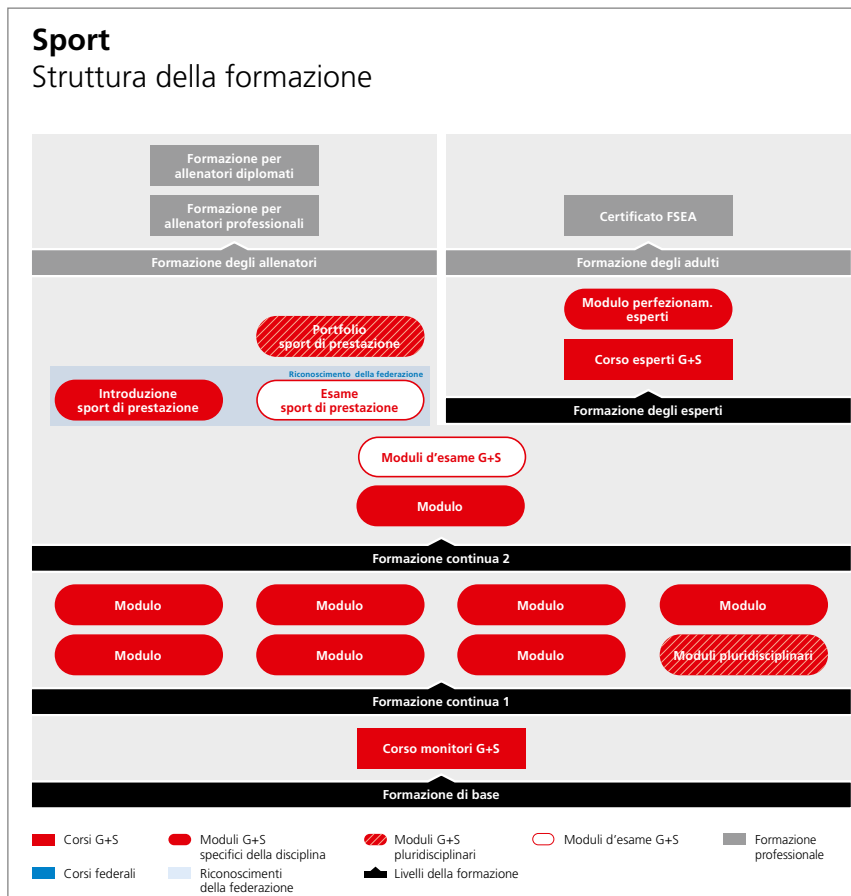
Non sussiste alcun diritto all'ammissione a corsi e moduli della formazione e della formazione continua dei quadri.  
*(Art. 14 al. 4 OPSpo)*

## 5 Struttura della formazione e della formazione continua

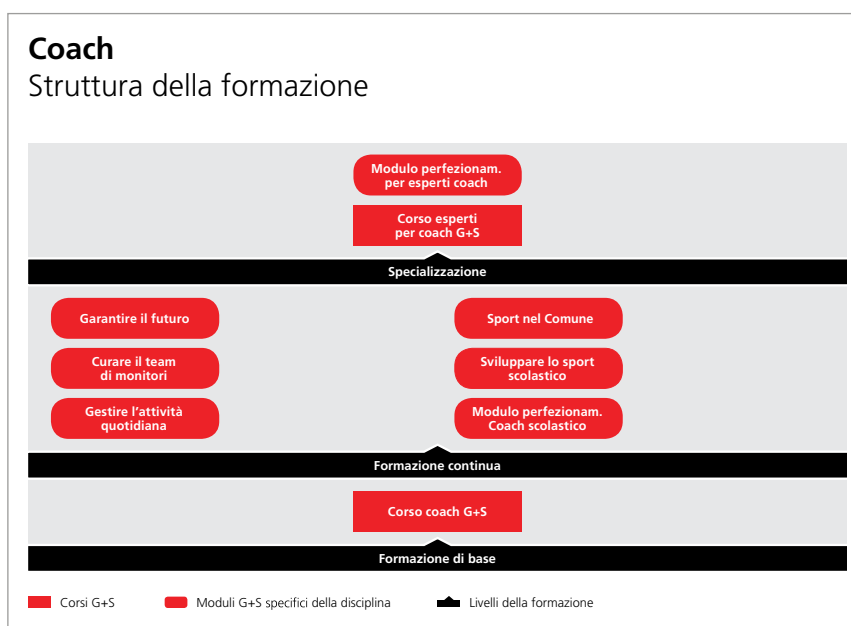
(Art. 9 O-G+S-UFSP0 e allegato 1 O-G+S-UFSP0)

### 5.1 Monitori, esperti

Dal 1.1.2022, i corsi di federazione non fanno più parte della struttura di formazione



### 5.2 Coach



### 5.3 Pubblicazione delle offerte della formazione dei quadri

Le offerte della formazione dei quadri sono pubblicate come segue:

Offerta	Pubblicazione	Ammissione	Sigla
Offerta specifica per una singola disciplina	In una disciplina sportiva	Disciplina in cui è pubblicata	S
Offerta specifica per una singola disciplina + disciplina accessoria	In una disciplina sportiva	Disciplina in cui è pubblicata + discipline accessorie definite	S+
Offerta con più discipline sportive	In più discipline sportive	Discipline in cui è pubblicata	M
Offerta con più discipline sportive + disciplina accessoria	In più discipline sportive	Discipline in cui è pubblicata + discipline accessorie definite	M+
Moduli interdisciplinari	In tutte le discipline sportive	Tutte le discipline sportive	I

### 5.4 Durata dell'istruzione dei quadri (Art. 10 O-G+S-UFSP0)

La durata minima e massima dei livelli di formazione e dei singoli corsi e moduli è regolata come segue:

Livelli della formazione	Durata dei singoli corsi/moduli (giorni)
Formazione di base – Corso dei monitori	Corso monitori: 5-6
	Corso coach: 0,5-2
Formazione di base – Corso introduttivo	Monitore: 1-4
Formazione continua 1	Monitore: 1-6
	Coach: 0,5-1
Formazione continua 2	Monitore: 1-6
Formazione continua 2 – Sport di performance	Monitore: 1-6 Portfolio: 1
Specializzazione come esperto G+S	Corso esperti: 8-9 Formazione continua: 1*-4
	Corso esperti coach: 2 Formazione continua: 1-2

\*1 giorno solo abbinato a MP esperto Sport per i bambini/Sport per i giovani oppure MP esperto Sport scolastico/Sport per i bambini.

Di regola si può frequentare un solo livello di perfezionamento per anno civile.

La durata dell'insegnamento è di almeno 6 ore per una giornata di formazione e di almeno 3 ore per una mezza giornata di formazione. Se dispongono di particolari qualifiche o formazioni pregresse i partecipanti possono essere dispensati da singole parti della formazione.

In accordo con le federazioni, l'UFSP0 determina la durata delle varie offerte in ogni sport e definisce il flusso di formazione. Un'offerta frazionata può contenere un massimo di tre parti, ciascuna delle quali comprende almeno un giorno di formazione.

### 5.5 Luogo dell'istruzione dei quadri

Le offerte della formazione dei quadri devono essere organizzate di regola in Svizzera o nel Principato del Liechtenstein. Corsi all'estero sono possibili, ma devono essere autorizzati dall'UFSP0.

## 6 Attribuzione e prolungamento dei riconoscimenti G+S

### 6.1 Monitori (Art. 27, 28 OPPSpo)

#### Formazione di base:

I monitori sono formati in corsi di formazione per monitori, per uno sport specifico e per il gruppo di destinatari di bambini o il gruppo di destinatari di giovani.

I corsi introduttivi permettono alle persone con un'istruzione equivalente a quella di G+S di entrare nel programma G+S e di ottenere il riconoscimento nello sport G+S/gruppo di destinatari interessato.

#### Formazione continua:

Partecipando a moduli di perfezionamento, a moduli interdisciplinari o a un corso di formazione per monitori, gli monitori adempiono al loro obbligo di perfezionamento per tutti gli sport e i gruppi di destinazione (bambini e giovani) per i quali hanno un riconoscimento valido o scaduto.

### 6.2 Disposizioni particolari per i monitori G+S

#### 6.2.1 Generalità (Art. 15 e 17 O-G+S-UFSP0)

Il riconoscimento di monitore G+S è attribuito:

- nelle discipline sportive A e B relativamente al gruppo di destinatari bambini o giovani;
- nello sport scolastico relativamente al gruppo di destinatari bambini o giovani;
- nello sport per i bambini.

Il riconoscimento di monitore di sport scolastico autorizza a svolgere delle attività in tutti gli sport delle discipline sportive A.

#### 6.2.2 Monitori G+S di sport scolastico

(Art. 16 O-G+S-UFSP0)

Il riconoscimento come monitore G+S sport scolastico ti dà diritto di svolgere attività per il gruppo di utenti 5 negli sport A e negli sport nuoto, nuoto di salvataggio, artistic swimming, pallanuoto, tuffi e nel triathlon.

I monitori G+S di sport scolastico che desiderano lavorare come monitori in uno sport A al di fuori del gruppo di utenti 5 o in sport diversi dagli sport nuoto, nuoto di salvataggio, artistic swimming, pallanuoto, tuffi e dal triathlon possono richiedere, tramite Coach G+S dell'organizzazione, il riconoscimento G+S nelle corrispondenti discipline sportive per il loro gruppo di destinatari, se soddisfano le condizioni per la partecipazione al corrispondente corso per monitori.

#### 6.2.3 Monitori di sport militare nell'esercito

(Art. 18 O-G+S-UFSP0)

I monitori di sport militare riconosciuti per lo «Sport nell'esercito» che vogliono svolgere un'attività di monitori presso un organizzatore di offerte G+S possono richiedere presso il coach G+S il riconoscimento di monitori G+S per le discipline sportive G+S del gruppo A come pure nelle discipline sportive nuoto, nuoto di salvataggio, artistic swimming, pallanuoto, tuffi e triathlon per il gruppo di destinatari dei giovani.

### **6.3 Esperti** (Art. 40, 42, 43 OPPSpo, art. 27 O-G+S-UFSP0)

#### **Formazione di base:**

gli esperti vengono formati in corsi per esperti o in corsi introduttivi per gruppi di destinatari e/o esperti specifici per lo sport.

L'UFSP0 può fornire corsi introduttivi, in forma abbreviata, per le persone che hanno completato un corso di formazione equivalente al corso per esperti.

Gli esperti G+S sono riconosciuti come monitori G+S nelle discipline sportive e per i gruppi di destinatari rispettivi.

#### **Formazione continua:**

partecipando a moduli di formazione continua, gli esperti adempiono al loro obbligo di una formazione continua per tutti gli sport e i gruppi di destinatari per i quali hanno un riconoscimento valido o scaduto. Un modulo del gruppo di destinatari «sport per giovani» estende anche il riconoscimento dell'esperto nel gruppo di destinatari «sport per bambini», ma non viceversa.

Gli esperti con uno o più riconoscimenti di monitore validi o scaduti devono adempiere all'obbligo di formazione continua associata a tutti i riconoscimenti di monitore validi o scaduti in loro possesso se sono impegnati come esperti nella formazione di base o nella formazione continua di monitori.

### **6.4 Formazione e perfezionamento dei coach/coach esperti**

(Art. 32, 40 e 41 OPPSpo)

La formazione e la formazione dei coach G+S è fornita in corsi e moduli specifici.

La formazione di coach esperti avviene sotto forma di corsi tematici. La formazione continua viene fornita in moduli specifici.

## 7 Organizzatori della formazione dei quadri

Autorizzazione allo svolgimento delle offerte.

Livello della formazione	Corsi/Moduli	UFSP0	Cantoni	Federazioni sportive	Associazioni giovanili	Organizzazioni professionali dei monitori di sport
Formazione di base monitori	Corso monitori					
	Corso introduttivo					
Formazione continua monitori	Moduli di formazione continua*					
Specializzazione esperti	Corsi esperti					
	Corsi introduttivi					
	Moduli di formazione continua					
Formazione di base per i coach	Corsi per i coach					
Formazione continua per i coach	Moduli di formazione continua					
Specializzazione per esperti coach						

\*Il modulo «Portfolio sport di prestazione» può essere unicamente organizzato dall'UFSP0.

Le federazioni sportive e le associazioni giovanili, le organizzazioni specializzate di istruttori di sport e le istituzioni attive nel campo dello sport possono svolgere offerte nel campo della formazione dei quadri solo sulla base di una convenzione con l'UFSP0 in materia di formazione. L'UFSP0 autorizza le singole offerte sulla base della pertinente convenzione. (Art. 9 LPSpo, art. 12 OPSpo, art. 22 OPPSpo)

## 8 Qualifiche nella formazione dei quadri *(Art. 12-14 O-G+S-UFSP0)*

### 8.1 Principio

I partecipanti alle offerte di formazione dei quadri ottengono una qualifica. La qualifica consiste in una valutazione del completamento con successo della formazione di base o della formazione continua e in un'eventuale valutazione in vista di una formazione superiore.

I partecipanti vengono informati della qualifica loro attribuita. La qualifica viene inserita nella banca dati nazionale per lo sport.

### 8.2 Superamento di un corso o di un modulo *(Art. 13 O-G+S-UFSP0 i art. 28 OPSpo)*

#### 8.2.1 Generalità

L'attribuzione di riconoscimenti o di qualifiche aggiuntive nei corsi presuppone il superamento del corso o del modulo.

I moduli del perfezionamento che non hanno solo lo scopo di far mantenere il riconoscimento di monitore, per adempiere al dovere di perfezionamento devono essere frequentati almeno per un tempo pari alla durata dei moduli di perfezionamento che servono solo a mantenere il riconoscimento di monitore.

Un corso o un modulo G+S si considerano superati se il partecipante ha frequentato per intero il corso o il modulo e ha superato la verifica delle competenze prevista per il corso o il modulo.

#### 8.2.2 Verifica delle competenze

*(Art. 13 O-G+S-UFSP0)*

La verifica delle competenze richiesta è descritta nelle direttive dei singoli corsi di formazione o dei singoli moduli di perfezionamento.

Le verifiche delle competenze e la valutazione del candidato vertono in genere sui seguenti temi:

- competenza specialistica – pratica
- competenza specialistica – teoria
- competenza metodologica

Il risultato della verifica delle competenze viene espresso con note da 1 a 4 o con il predicato «superato» o «non superato».

Alle note viene attribuito il seguente significato:

nota 1 = insufficiente;

nota 2 = sufficiente;

nota 3 = buono;

nota 4 = ottimo.

### 8.2.3 Conseguenze del mancato superamento

L'UFSP0 decide se chi non ha superato il corso o il modulo perché non vi ha partecipato per intero possa essere ammesso a un corso o modulo successivi.

L'UFSP0 decide su richiesta del capocorso se le persone che non hanno superato il modulo perché la verifica delle competenze ha come risultato «non superato» o «insufficiente»:

- possono ripetere la relativa verifica delle competenze nel quadro di un altro corso o modulo;
- possono ripetere il corso o il modulo.

### 8.3 Raccomandazione per il livello successivo *(Art. 14 O-G+S-UFSP0)*

Se la raccomandazione nel quadro di un modulo di formazione continua costituisce il presupposto per l'ammissione alle offerte del livello successivo della formazione dei quadri G+S, la direzione del corso attribuisce una raccomandazione in tal senso.

La raccomandazione è espressa con le seguenti formulazioni:

- a) vivamente raccomandato
- b) raccomandato
- c) raccomandato con riserva
- d) non raccomandato.

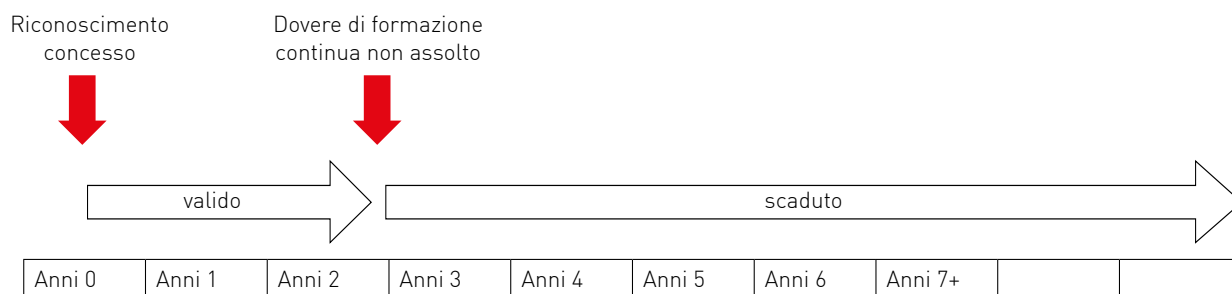
Se sono soddisfatti gli altri presupposti per l'ammissione, la raccomandazione ai sensi delle lettere a-b autorizza a partecipare alle offerte di livello superiore della formazione dei quadri.

Se si dispone di una raccomandazione ai sensi della lettera c, l'organizzatore e/o il capocorso decide in merito alla partecipazione a seconda della disponibilità di posti liberi.



## 9 Stato del riconoscimento (Art. 20 OPSpo)

Un riconoscimento ha diversi status:



La tabella sottostante spiega il significato dei vari stati:

Status	Descrizione
valido fino a	Il titolare può essere impiegato nella funzione con diritto ai contributi.
scaduto da	All'inizio del terzo anno civile successivo all'assolvimento del dovere di perfezionamento il riconoscimento scade. L'esercizio della funzione non da alcun diritto di sovvenzione. Per riottenere il riconoscimento è necessario frequentare un modulo di formazione continua, a moduli interdisciplinari o a corso di monitori.

## 10 Pianificazione delle offerte della formazione dei quadri

(Art. 22 OPPSpo e art. 11 O-G+S-UFSP0)

### 10.1 Principi della pianificazione

I cantoni e i partner sottopongono all'UFSP0, conformemente al regolamento, tutte le offerte di formazione dei quadri che intendono realizzare o inseriscono le loro offerte previste nella BDNS. L'UFSP0 verifica e approva le offerte. In particolare, tiene conto della necessità di offerte e di risorse finanziarie.

Lo svolgimento di offerte supplementari della formazione dei quadri deve essere approvato in precedenza dall'UFSP0. L'ufficio deve essere informato in precedenza in merito alla disdetta di un'offerta.

Le federazioni nazionali garantiscono che siano pianificate offerte sufficienti per la formazione di monitori G+S ed esperti G+S. La relativa pianificazione va costantemente controllata.

I servizi cantonali G+S, in collaborazione con le federazioni sportive e le associazioni giovanili, assicurano che si realizzino e che vi siano sufficienti possibilità di formazione di base e formazione continua per i monitori G+S e i coachs G+S.

L'UFSP0 pubblica tutte le offerte della formazione dei quadri approvate.

### 10.2 Dettagli relativi a pianificazione e autorizzazione delle offerte

(Su mandato dell'UFSP0 e art. 22 OPPSpo)

La pianificazione viene fatta ogni anno secondo l'allegato 2.

Complementi e modifiche delle offerte approvate vanno richiesti per iscritto all'indirizzo [info-js@baspo.admin.ch](mailto:info-js@baspo.admin.ch) e possono essere attuati solo se si è ricevuta l'autorizzazione.

Le offerte allo stato 3 sono pubblicate (con l'indicazione «provisoria»). A partire dallo stato 5 le offerte sono definitive e hanno il via libera per la pubblicazione. Gli organizzatori possono procedere ad altri annunci.

Gli organizzatori inseriscono la disdetta di un'offerta direttamente nella banca dati e informano l'UFSP0 all'indirizzo [info-js@baspo.admin.ch](mailto:info-js@baspo.admin.ch).

### 10.3 Invio della documentazione del corso

La convocazione scritta e il programma del corso devono essere inviati all'UFSP0 in formato elettronico al più tardi 30 giorni prima dell'inizio del corso. In caso di mancato rispetto della scadenza l'UFSP0 può rifiutare i contributi e si riserva il diritto di verificare i programmi e se del caso di rinviarli all'organizzatore per far apportare le dovute modifiche.

Nella compilazione del programma del corso si devono rispettare le relative indicazioni dell'UFSP0, in particolare i programmi quadro di formazione, e i contenuti da essi forniti.

## 11 Svolgimento delle offerte

### 11.1 Quadri nei corsi (Art. 26 OPPSpo, art. 43 OPPSpo, art. 29 OPPSpo, art. 20 O-G+S-UFSP0, art. 28 O-G+S-UFSP0)

Nella formazione dei quadri si possono impiegare le seguenti persone.

Funzione	Compito	Condizione
Capocorso	Direzione dell'offerta	Esperti dello sport in questione/per il gruppo di destinatari interessato
Capoclasse	Collaborazione	In generale, esperti nello sport/per il gruppo di destinatari interessato.
Oratori	Trasmissione di certi contenuti.	Specialisti senza riconoscimento di esperti G+S utilizzati per l'insegnamento di singoli temi

Nei moduli interdisciplinari, gli esperti G+S di tutti gli sport e gli coach-esperti G+S possono essere impiegati come capicorso e capiclasse.

Nei corsi di formazione e formazione continua per ogni unità di 15 partecipanti o frazione di essa deve essere impiegato almeno un esperto G+S.

Per ragioni di sicurezza nelle seguenti discipline sportive sono previste classi di dimensioni ridotte:

Canoismo, canottaggio, vela, surf a vela, sci, snowboard e sport di campo/trekking	max. 12 partecipanti per esperto
Alpinismo, sci escursionismo, arrampicata sportiva	max. 6 partecipanti per esperto

Il numero minimo di esperti da ingaggiare si applica, in linea di massima, per tutta la durata dell'offerta. Si fanno eccezioni solo per parti di offerte sotto forma di seminari. Questo tipo di formazione deve essere richiesta dall'organizzatore all'UFSP0 come parte della pianificazione del corso.

Gli esperti G+S impiegati in un'offerta della formazione dei quadri possono essere impiegati per dare lezioni in un'altra offerta simultanea e coincidente. La loro attività può essere sostenuta con contributi una sola volta in totale. Nell'offerta in cui danno soltanto singole lezioni non possono essere conteggiati nel minimo di esperti in relazione al numero di partecipanti.

Il capocorso deve essere di volta in volta sempre presente e pertanto non può essere impiegato contemporaneamente in offerte diverse. Su richiesta, l'UFSP0 può concedere deroghe in casi debitamente giustificati.

## 11.2 Partecipanti – Priorità

(Art. 33 e 50 OPPSpo, allegato 7 OPPSpo)

L'iscrizione dei partecipanti ai corsi o ai moduli viene effettuata esclusivamente dal coach G+S, preferibilmente per via elettronica. I corsi di formazione di base e formazione continua per esperti costituiscono un'eccezione a questa regola: l'iscrizione è gestita dagli organizzatori della formazione di quadri.

In caso di offerte che si svolgono contemporaneamente i partecipanti possono essere iscritti soltanto a una di esse.

Se il numero delle iscrizioni ai corsi per monitori G+S e coach G+S supera quello dei posti disponibili, in linea di principio i candidati saranno selezionati in base alla data di arrivo delle iscrizioni.

Se il numero delle iscrizioni ai moduli della formazione continua dei monitori o della specializzazione supera quello dei posti disponibili, per principio valgono le seguenti priorità:

Priorità	Riconoscimento e attività nel sistema G+S	PR
1 (indicato come profilo «A»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riconoscimento valido o scaduto specifico per un gruppo di destinatari in una disciplina sportiva riconosciuta e</li> <li>- attività nell'ambito di Gioventù+Sport negli ultimi 2 anni o già prevista (collegamento).</li> </ul>	s
2 (indicato come profilo «B»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riconoscimento valido o scaduto specifico per un gruppo di destinatari in una disciplina sportiva riconosciuta, se</li> <li>- negli ultimi 2 anni non si è svolta attività nell'ambito di Gioventù+Sport ed essa è non è attualmente prevista.</li> </ul>	s
3 (indicato come profilo «9»)	- non risponde a tutte le condizioni d'ammissione.	n

PR = prolungamento del riconoscimento

## 11.3 Convocazione

La convocazione contiene un codice promozionale da utilizzare presso le FFS per un viaggio di andata e ritorno gratuito sui mezzi di trasporti pubblici, nonché spiegazioni e informazioni:

- programma (schema giornaliero, luogo, durata etc.);
- condizioni quadro dell'offerta (inizio, fine, punto d'incontro);

- equipaggiamento personale e preparativi speciali;
- partecipazione alle spese per i partecipanti;
- indennità per perdita di guadagno e
- assicurazione contro gli infortuni.

## 11.4 Comanda della documentazione e del materiale (Art. 52-54 OPPSpo)

Gli organizzatori del corso o del modulo devono ordinare presso l'UFSP0 le documentazioni per la formazione al più tardi 30 giorni prima dell'inizio dell'offerta. L'ordinazione viene fatta per posta elettronica utilizzando i moduli appositi.

Gli organizzatori della formazione dei quadri possono ordinare materiale in prestito come previsto nelle guide per lo svolgimento delle offerte di sport e alla formazione dei quadri G+S.

## 11.5 Spese per lo svolgimento

### 11.5.1 Indennità per i quadri che dirigono il corso

L'indennità per i quadri responsabili del corso viene stabilita dagli organizzatori dei rispettivi corsi e concordata con i quadri che dirigono il corso.

A proposito delle indennità per i quadri che dirigono il corso, l'organizzatore considera eventuali obblighi riguardo alle assicurazioni sociali.

### 11.5.2 Partecipazione alle spese per i partecipanti

L'organizzatore pretende dai partecipanti ai corsi della formazione dei quadri una partecipazione alle spese e per determinarla considera in particolare:

- spese per infrastruttura, materiale didattico, alloggio, vitto, trasporti e indennità per i quadri che dirigono il corso;
- contributi federali previsti

Si possono prevedere partecipazioni ai costi maggiorate per i partecipanti ai moduli di formazione continua (profilo B) che nei due anni civili precedenti all'inizio del modulo non hanno esercitato attività di monitori.

(Allegato 7 OPPSpo)

I corsi di formazione di base e di formazione continua per coachs ed esperti sono in linea di principio esenti dalla partecipazione finanziaria. Tuttavia, l'organizzatore può richiedere un contributo se deve utilizzare impianti sportivi o mezzi di trasporto speciali. (Art. 50 OPPSpo e art. 4 OEm UFSP0)

## 12 Fine delle offerte

*(Art. 61 OPPSpo)*

### 12.1 Qualifiche

Le qualifiche dei partecipanti devono essere fatte dalla direzione del corso e registrate in formato elettronico dall'organizzazione della formazione dei quadri sulla base delle direttive valide per il singolo corso di formazione o per il singolo modulo della formazione continua e di quanto disposto al numero 8. La lista delle qualifiche contiene anche dati statistici sui partecipanti e sugli impegni dei capocorso, dei capoclasse e dei oratori. Essa funge anche da richiesta per il versamento dei contributi federali.

### 12.2 Riconoscimento di monitore

Al termine dell'offerta, l'attestato di partecipazione può essere compilato dalla direzione del corso, manualmente o elettronicamente, e distribuito o inviato ai partecipanti. Essa contiene le qualifiche e l'attestato di monitore sul quale sono riportati tutti i riconoscimenti validi.

### 12.3 Conteggio e resoconto del corso

Al più tardi 30 giorni dopo la fine del corso o del modulo, l'organizzatore dell'offerta deve inoltrare all'UFSPo la richiesta di sovvenzioni federali, la lista delle qualificazioni e il rapporto del corso. In caso di mancato rispetto di questo termine, l'UFSPo può rifiutare il pagamento delle sovvenzioni.

Alla chiusura dell'offerta (stato 11) eventuali modifiche possono essere fatte soltanto dall'UFSPo.

Si possono conteggiare al massimo il numero di giorni previsti nelle direttive riguardanti i singoli corsi di formazione o i singoli moduli di formazione continua.

Per corsi e moduli con durata minima stabilita per il calcolo dei contributi federali si tiene conto del numero effettivo dei giorni, fino al massimo previsto nella tabella di cui al numero 5.4.

Le persone che partecipano ai moduli di formazione continua senza aver lavorato come monitore nei due anni civili precedenti l'inizio del modulo non possono essere prese in considerazione nel calcolo delle sovvenzioni. *(Allegato 7 OPPSpo)*

L'unità minima per il calcolo è la mezza giornata. Essa dà diritto ai contributi se vi si sono svolte almeno tre ore di lezione.

*(Art. 10 O-G+S-UFSPo)*

### 13 Contributi della Confederazione alle offerte

Per principio:

L'UFSPÖ concede agli organizzatori della formazione dei quadri – nel quadro dei crediti approvati – un contributo forfettario per giorno e partecipante, se

- il corso è stato annunciato 30 giorni prima dell'inizio;
- il corso è stato approvato;
- il contenuto prescritto è stato insegnato nel corso, cioè il programma del corso soddisfa i requisiti dell'UFSPÖ (piano del quadro di formazione per il corso/modulo);
- le qualifiche sono state assegnate ai partecipanti;
- la domanda di sovvenzione è stata inviata alla UFSPÖ entro 30 giorni dalla chiusura del corso;
- sono stati rispettati i requisiti in termini di durata e di impegno degli esperti e di dimensioni dei gruppi (sport A e B) secondo la direttiva prevista dalla presente direttiva.

Nel caso in cui uno dei punti suddetti non sia rispettato, l'UFSPÖ può ridurre o rifiutare il versamento.

Il rischio relativo all'eventuale ritardo dell'annuncio o del conteggio è a carico dell'organizzatore.

La formazione dei quadri è sovvenzionata conformemente all'allegato 7 dell'ordinanza del DDPS sui programmi e progetti per la promozione dello sport.

Se nei corsi di formazione e perfezionamento organizzati dagli uffici cantonali G+S oltre al numero prescritto si impiega almeno un altro esperto G+S, l'UFSPÖ versa all'ufficio cantonale G+S un ulteriore forfait pari a 100 franchi al massimo per giorno di corso se questa condizione è adempiuta. *(Allegato 7 OPPSpo)*

## Allegato 1 – significato dello stato di pianificazione

<b>1</b>	Pianificazione dei corsi	L'organizzatore dei corsi registra l'offerta di corso/modulo (che compare già nella pianificazione quadriennale).
<b>2</b>	Pianificazione dei corsi	Esame della domanda di autorizzazione dell'offerta.
<b>3</b>	Pianificazione dei corsi	Autorizzazione dell'offerta di corso/modulo da parte dell'UFSP0.
<b>4</b>	Pianificazione dei corsi	Domanda di via libera per l'offerta di corso/modulo per l'iscrizione secondo le scadenze di pianificazione.
<b>5</b>	Pianificazione e amministrazione dei corsi	Offerta di corso/modulo aperta all'iscrizione.
<b>6</b>	Amministrazione dei corsi	Iscrizione prolungata.
<b>7</b>	Amministrazione dei corsi	Offerta di corso/modulo completa.
<b>8</b>	Amministrazione dei corsi	Iscrizione chiusa.
<b>9</b>	Amministrazione dei corsi	Offerta corso/modulo annullata previo contatto l'UFSP0.
<b>10</b>	Chiusura dei corsi	Indicazione delle qualifiche e preparazione della domanda di contributi federali; inviare all'UFSP0 per valutazione.
<b>11</b>	Chiusura dei corsi	Controllo delle qualifiche da parte dell'UFSP0.
<b>12</b>	Chiusura dei corsi	Convalida dei riconoscimenti e valutazione dei contributi federali da parte dell'UFSP0.
<b>13</b>	Chiusura dei corsi	Preparazione dell'offerta di corso/modulo per il pagamento.
<b>14</b>	Chiusura dei corsi	Offerta pronta per il versamento dell'indennità.
<b>15</b>	Chiusura dei corsi	Il corso/modulo è chiuso.

## **Allegato 2 – svolgimento della pianificazione delle offerte**

In sviluppo.