

Direttiva sulla formazione dei quadri Gioventù+Sport

1 Basi

Gioventù+Sport:

- organizza e promuove uno sport adatto ai giovani;
- consente ai bambini e ai giovani di vivere lo sport in modo globale e di collaborare alla realizzazione delle attività;
- sostiene sotto gli aspetti pedagogico, sociale e della salute lo sviluppo e la realizzazione dei giovani.

Per raggiungere tali obiettivi Gioventù+Sport si propone in particolare di:

- selezionare attentamente i quadri e prepararli in modo mirato ai propri compiti con una formazione adeguata;
- provvedere alla formazione continua dei quadri in funzione delle necessità e sostenerli nell'esercizio della loro funzione.

2 Quadri G+S

Fanno parte dei quadri G+S tutti i titolari di un riconoscimento di:

- monitore G+S;
- coach G+S;
- esperto G+S.

Può essere riconosciuto come quadro G+S chi ha assolto con successo la relativa formazione. Il riconoscimento deve essere rinnovato ogni due anni. Allo scopo le persone interessate devono frequentare un modulo di formazione continua.

3 Compiti dei quadri G+S

Nella loro attività i quadri G+S attuano i principi fondamentali dello sport corretto e sicuro e delle linee guida di G+S. Adottano le misure necessarie per impedire gli infortuni.

- I monitori G+S possono dirigere corsi e campi G+S o attività isolate nel quadro di corsi o campi di un organizzatore, a condizione che abbiano la formazione necessaria.
- I coach G+S rappresentano il proprio organizzatore nei confronti degli uffici cantonali G+S e dell'UFSPPO. Sono i responsabili amministrativi delle offerte G+S dell'organizzazione.
- Gli esperti G+S istruiscono i monitori G+S, i coach G+S e altri esperti.

4 Ammissione alla formazione dei quadri

Sono ammessi alla formazione dei quadri candidati:

- cittadini svizzeri o del Liechtenstein o stranieri domiciliati in Svizzera;
- che nell'anno in cui seguono il corso hanno compiuto 18 anni (per sport di campo trekking 17 anni);
- che soddisfano condizioni d'ammissione particolari previste per la partecipazione a singoli corsi e moduli.

L'ammissione ai singoli corsi e moduli della formazione dei quadri può essere subordinata a:

- conoscenze e capacità specifiche di una singola disciplina sportiva;
- qualifiche ottenute in corsi e moduli precedenti;
- volume dell'attività svolta come monitore;
- superamento di una prova attitudinale;
- qualifiche ottenute al di fuori di G+S, segnatamente l'assolvimento di un corso di pronto soccorso o di nuoto di salvataggio.

Stranieri non domiciliati in Svizzera sono ammessi se attivi regolarmente per un organizzatore di offerte G+S o della formazione dei quadri. Con l'iscrizione al corso o al modulo il coach G+S invia conferma del tipo e del volume delle attività finora svolte dal candidato.

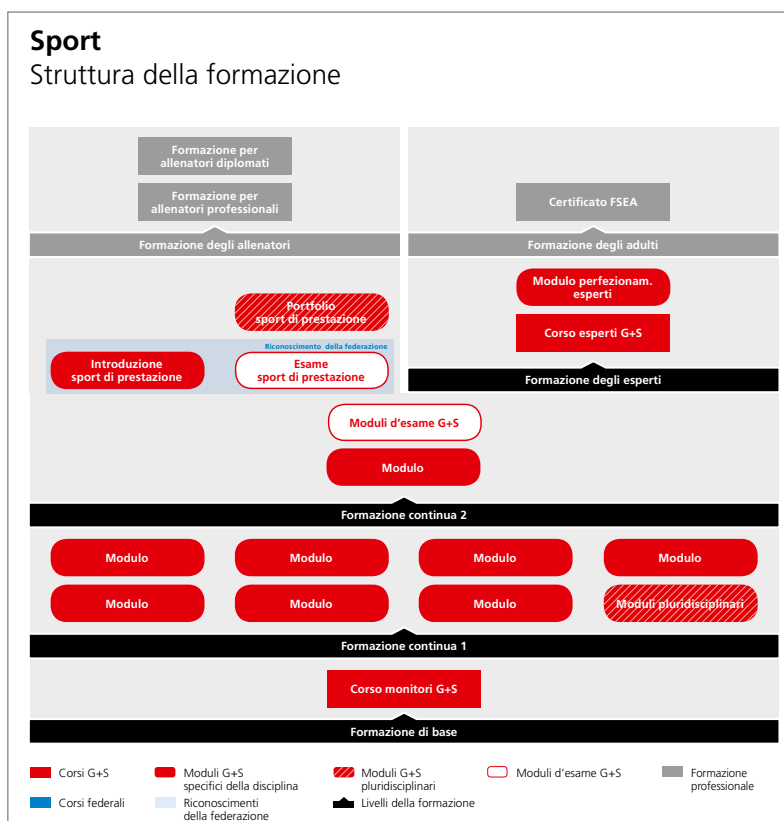
Non sono ammesse alla formazione dei quadri le persone nei cui confronti sussistono i motivi per la sospensione o la revoca del riconoscimento di quadro G+S o che nella loro attività in ambito G+S più di una volta non si sono attenute alle direttive G+S.

Se in singoli casi concreti non c'è accordo sulla possibilità di partecipare a un'offerta della formazione dei quadri l'UFSPÖ, su richiesta dell'organizzatore, emana una decisione.

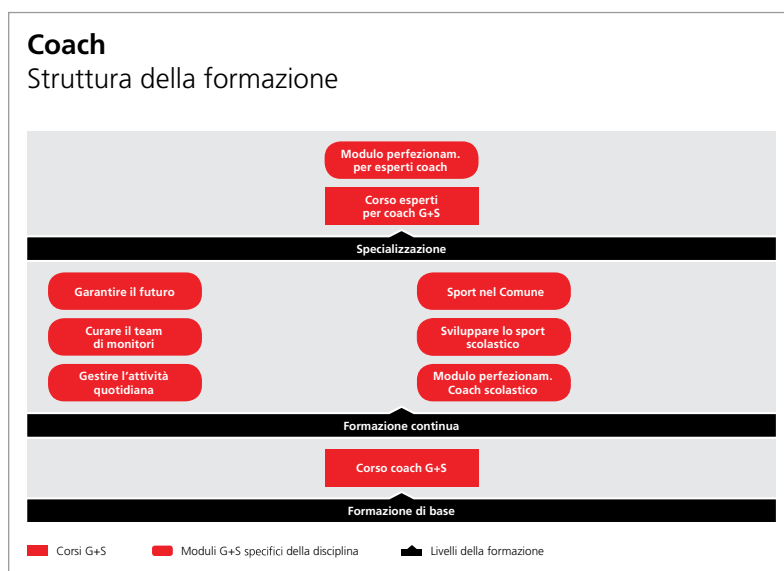
Non sussiste alcun diritto all'ammissione a corsi e moduli della formazione e della formazione continua dei quadri. Se la richiesta di partecipazione alle offerte della formazione dei quadri si può prevedere un numero massimo di partecipanti per anno per talune discipline o taluni corsi. Nelle singole discipline sportive i criteri su cui basare una limitazione sono il numero dei corsi e dei campi G+S offerti, il numero di bambini e giovani attivi nella disciplina e il numero di monitori G+S attivi.

5 Struttura della formazione e della formazione continua

5.1 Monitori, esperti



5.2 Coach



5.3 Pubblicazione delle offerte della formazione dei quadri

Le offerte della formazione dei quadri sono pubblicate come segue:

Offerta	Pubblicazione	Ammissione	Sigla
Offerta specifica per una singola disciplina	In una disciplina sportiva	Disciplina in cui è pubblicata	S
Offerta specifica per una singola disciplina + disciplina accessoria	In una disciplina sportiva	Disciplina in cui è pubblicata + discipline accessorie definite	S+
Offerta con più discipline sportive	In più discipline sportive	Discipline in cui è pubblicata	M
Offerta con più discipline sportive + disciplina accessoria	In più discipline sportive	Discipline in cui è pubblicata + discipline accessorie definite	M+
Moduli interdisciplinari	In tutte le discipline sportive	Tutte le discipline sportive	I

5.4 Durata dell'istruzione dei quadri

La durata minima e massima dei livelli di formazione e dei singoli corsi e moduli è regolata come segue:

Livelli della formazione	Durata complessiva della formazione al rispettivo livello (giorni)	Durata dei singoli corsi/moduli (giorni)
Formazione di base G+S	Monitore: 5-6	Corso monitori: 5-6
	Coach: 0,5-2	Corso coach: 0,5-2
Corso introduttivo	Monitore: 1-4	Monitore 1-4
Formazione continua 1	Monitore: 5-8	Monitore: 1-6
	Coach: 0,5-1	Coach: 0,5-1
Formazione continua 2	Monitore: 3-8	Monitore: 1-6
Formazione continua 2	Monitore: 3-6 Portfolio: 1	Monitore: 1-6 Portfolio: 1
Specializzazione come esperto G+S	Esperto: 8-9	Corso esperti: 8-9 Formazione continua: 1*-4
	Esperto coach: 2	Corso esperti coach: 2 Formazione continua: 1-2

*1 giorno solo abbinato a MP esperto Sport per i bambini/Sport per i giovani oppure MP esperto Sport scolastico/Sport per i bambini.

Di regola si può frequentare un solo livello di perfezionamento per anno civile.

La durata dell'insegnamento è di almeno 6 ore per una giornata di formazione e di almeno 3 ore per una mezza giornata di formazione. Se dispongono di particolari qualifiche o formazioni pregresse i partecipanti possono essere dispensati da singole parti della formazione.

L'UFSPÖ stabilisce per le singole discipline sportive la durata delle singole offerte insieme alle federazioni sportive e indica l'iter formativo. Un'offerta può essere divisa massimo in tre parti.

5.5 Luogo dell'istruzione dei quadri

Le offerte della formazione dei quadri devono essere organizzate di regola in Svizzera o nel Principato del Liechtenstein. Corsi all'estero sono possibili, ma devono essere autorizzati dall'UFSPÖ.

6 Attribuzione e prolungamento dei riconoscimenti G+S

6.1 Generalità

Il superamento di un corso è il presupposto per l'assegnazione del riconoscimento di quadro G+S per il relativo gruppo di destinatari e per la disciplina sportiva. Il superamento di un modulo di perfezionamento è il presupposto per il prolungamento del riconoscimento di quadro G+S per il relativo gruppo di destinatari e per la disciplina sportiva. L'UFSPo assegna il riconoscimento su richiesta dell'organizzatore della formazione dei quadri. In casi motivati può rifiutare la richiesta.

Il riconoscimento è valido fino alla fine del secondo anno civile successivo a quello in cui è stato rilasciato o si è svolta la formazione continua; esso decade se non si è adempiuto l'obbligo in materia di formazione continua.

Il riconoscimento può essere riottenuto se entro quattro anni si adempie l'obbligo di formazione continua.

Nei corsi introduttivi possono essere avviati a G+S e ricevere il riconoscimento nella corrispondente disciplina sportiva G+S persone che dispongono di una formazione equivalente.

6.2 Disposizioni particolari per i monitori G+S

6.2.1 Generalità

Il riconoscimento di monitore G+S è attribuito:

- nelle discipline sportive A e B relativamente al gruppo di destinatari bambini o giovani;
- nello sport scolastico relativamente al gruppo di destinatari bambini o giovani;
- nello sport per i bambini.

Nelle discipline sportive alpinismo, pattinaggio su ghiaccio, sport equestri, sport ginnici, sport natatori, sport su rotelle e tiro sportivo il riconoscimento è attribuito inoltre per specialità.

Nella disciplina sportiva Allround non si attribuisce alcun riconoscimento.

Il riconoscimento di monitore di sport scolastico autorizza a svolgere delle attività in tutti gli sport delle discipline sportive A.

Per i moduli di formazione continua non specifici ai gruppi di destinatari, nella pubblicazione dei singoli moduli l'UFSPo stabilisce quali riconoscimenti sono prolungati assolvendoli.

6.2.2 Monitori G+S di sport scolastico

Il riconoscimento di monitore di sport scolastico autorizza a svolgere attività con il gruppo di utenti 5 nelle discipline sportive A secondo l'allegato 1 OPPSpO così come nel nuoto e nel triathlon (facoltativo).

I monitori G+S di sport scolastico riconosciuti che intendono esercitare l'attività di monitori in una disciplina sportiva A al di fuori dei gruppi di utenti 1, 2, 4 e 5 o nelle discipline sport natatori e triathlon possono chiedere il riconoscimento di monitori G+S nelle corrispondenti discipline sportive tramite il coach G+S dell'organizzazione a condizione che soddisfino le condizioni per l'ammissione al relativo corso monitori.

6.2.3 Monitori di sport militare nell'esercito

I monitori di sport militare riconosciuti per lo «Sport nell'esercito» che vogliono svolgere un'attività di monitori presso un organizzatore di offerte G+S possono richiedere presso il coach G+S il riconoscimento di monitori G+S per le discipline sportive e le discipline G+S del gruppo A come pure nelle discipline sportive nuoto e triathlon.

6.3 Disposizioni particolari per gli esperti G+S

Il riconoscimento di esperto G+S è specifico in discipline sportive e specialità, per i gruppi di destinatari bambini e giovani.

Gli esperti G+S sono riconosciuti come monitori G+S nelle discipline sportive, nelle specialità e per i gruppi di destinatari rispettivi.

Se dispongono di un riconoscimento di monitori G+S valido, con l'impiego come esperti G+S in un corso di formazione e/o di formazione continua per i monitori G+S adempiono il loro dovere di formazione continua relativo a tutti i riconoscimenti di monitori G+S validi.

Se dispongono di un riconoscimento di esperti G+S, con l'impiego come esperti G+S in un corso di formazione e/o di formazione continua per esperti G+S adempiono il loro dovere di formazione continua relativo al relativo (o ai relativi) riconoscimento (i) di esperti G+S.

Per preparare o sviluppare la formazione dei quadri possono essere tenuti corsi per i quadri. Questi non prolungano nessun tipo di riconoscimento.

7 Organizzatori della formazione dei quadri

Autorizzazione allo svolgimento delle offerte.

Livello della formazione	Corsi/Moduli	UFSPPO	Cantoni	Federazioni sportive	Associazioni giovanili	Istituti di formazione dei docenti di sport	Organizzazioni professionali dei monitori di sport
Formazione di base monitori	Corso monitori						
	Corso introduttivo						
Formazione continua monitori	Moduli di formazione continua						
Specializzazione esperti	Corsi esperti						
	Corsi introduttivi						
	Moduli di formazione continua						
Formazione di base per i coach	Corsi per i coach						
Formazione continua per i coach	Moduli di formazione continua						
Specializzazione per esperti coach							

Le federazioni sportive e le associazioni giovanili, le organizzazioni specializzate di istruttori di sport e le istituzioni attive nel campo dello sport possono svolgere offerte nel campo della formazione dei quadri solo sulla base di una convenzione con l'UFSPPO in materia di formazione. L'UFSPPO autorizza le singole offerte sulla base della pertinente convenzione.

8 Qualifiche nella formazione dei quadri

8.1 Principio

I partecipanti alla formazione dei quadri G+S ricevono delle qualifiche, rilasciate sulla base dei seguenti criteri:

- superamento della formazione o della formazione continua frequentati;
- in ogni caso viene inoltre data una raccomandazione per la formazione di livello superiore o per determinati moduli.

La qualifica viene comunicata ai partecipanti e registrata presso la banca dati nazionale per lo sport.

8.2 Superamento di un corso o di un modulo

8.2.1 Generalità

L'attribuzione di riconoscimenti o di qualifiche aggiuntive nei corsi presuppone il superamento del corso o del modulo. I moduli del perfezionamento che non hanno solo lo scopo di far mantenere il riconoscimento di monitore, per adempiere al dovere di perfezionamento devono essere frequentati almeno per un tempo pari alla durata dei moduli di perfezionamento che servono solo a mantenere il riconoscimento di monitore.

Un corso o un modulo G+S si considerano superati se il partecipante ha frequentato per intero il corso o il modulo e ha superato la verifica delle competenze prevista per il corso o il modulo.

8.2.2 Verifica delle competenze

La verifica delle competenze richiesta è descritta nelle direttive dei singoli corsi di formazione o dei singoli moduli di perfezionamento.

Le verifiche delle competenze e la valutazione del candidato vertono in genere sui seguenti temi:

- competenza specialistica – pratica
- competenza specialistica – teoria
- competenza metodologica

Il risultato della verifica delle competenze viene espresso con note da 1 a 4 o con il predicato «superato» o «non superato».

Alle note viene attribuito il seguente significato: nota 1 = insufficiente; nota 2 = sufficiente; nota 3 = buono; nota 4 = ottimo.

8.2.3 Conseguenze del mancato superamento

L'UFSPÖ decide se chi non ha superato il corso o il modulo perché non vi ha partecipato per intero possa essere ammesso a un corso o modulo successivi.

L'UFSPÖ decide su richiesta del capocorso se le persone che non hanno superato il modulo perché la verifica delle competenze ha come risultato «non superato» o «insufficiente»:

- possono ripetere la relativa verifica delle competenze nel quadro di un altro corso o modulo;
- possono ripetere il corso o il modulo.

8.3 Raccomandazione per il livello successivo

Se la raccomandazione nel quadro di un modulo di formazione continua costituisce il presupposto per l'ammissione alle offerte del livello successivo della formazione dei quadri G+S, la direzione del corso attribuisce una raccomandazione in tal senso.

La raccomandazione è espressa con le seguenti formulazioni:

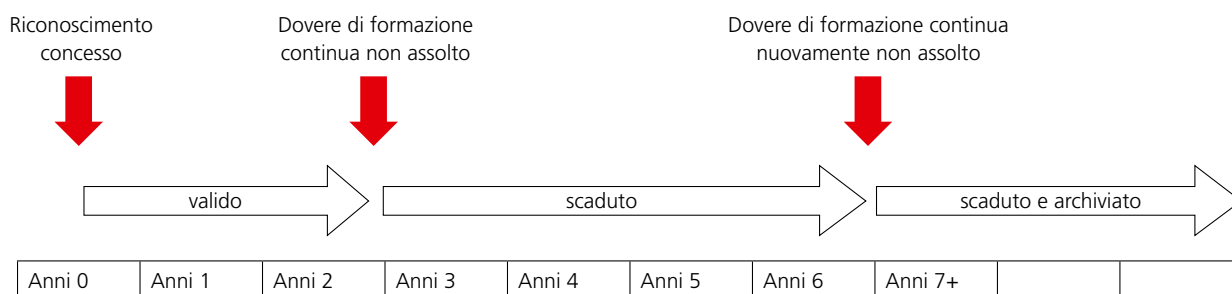
- a) vivamente raccomandato
- b) raccomandato
- c) raccomandato con riserva
- d) non raccomandato.

Se sono soddisfatti gli altri presupposti per l'ammissione, la raccomandazione ai sensi delle lettere a-b autorizza a partecipare alle offerte di livello superiore della formazione dei quadri.

Se si dispone di una raccomandazione ai sensi della lettera c, l'organizzatore decide in merito alla partecipazione a seconda della disponibilità di posti liberi.

9 Stato del riconoscimento

Un riconoscimento ha diversi status.



La tabella sottostante spiega il significato dei vari stati:

Status	Descrizione
valido fino a ...	Il titolare può essere impiegato nella funzione con diritto ai contributi.
scaduto da ...	All'inizio del terzo anno civile successivo all'assolvimento del dovere di perfezionamento il riconoscimento scade. Per riottenerlo è necessario frequentare un modulo di formazione continua.
scaduto e archiviato da ...	Se durante 4 anni dalla scadenza del riconoscimento non si adempie alcun dovere di formazione continua il riconoscimento è definitivamente soppresso. La frequenza di un modulo interdisciplinare di reintegrazione consente di ottenere lo status scaduto. Con un successivo modulo di formazione continua è possibile riacquistare il riconoscimento. L'alternativa è frequentare di nuovo una formazione di base.
rinuncia	Non ha diritto ai contributi. Può nuovamente iscriversi a una formazione di base per i quadri.

È possibile riottenere i riconoscimenti soltanto nelle discipline sportive e nei gruppi di destinatari che si avevano in precedenza.

Per il riottenimento di riconoscimenti nel caso in cui si dispone di altri riconoscimenti validi si rimanda all'allegato 3.

10 Pianificazione delle offerte della formazione dei quadri

10.1 Principi della pianificazione

I Cantoni nonché le federazioni e le istituzioni incaricate dello svolgimento della formazione dei quadri inoltrano all'UFSPPO conformemente alle sue direttive, il piano di tutte le offerte della formazione dei quadri che prevedono di svolgere e lo inseriscono nella BDNS. L'UFSPPO esamina e autorizza le offerte, considerando in particolare il bisogno effettivo di offerte e le risorse finanziarie.

Lo svolgimento di offerte supplementari della formazione dei quadri deve essere approvato in precedenza dall'UFSPPO. L'ufficio deve essere informato in precedenza in merito alla disdetta di un'offerta.

Le federazioni nazionali garantiscono che siano pianificate offerte sufficienti per la formazione di monitori G+S ed esperti G+S. La relativa pianificazione va costantemente controllata.

Gli uffici cantonali G+S – in collaborazione con le federazioni sportive – garantiscono che vengano pianificate e svolte offerte sufficienti di formazione e perfezionamento per i monitori e i coach G+S. La relativa pianificazione va costantemente controllata.

L'UFSPPO pubblica tutte le offerte della formazione dei quadri approvate.

10.2 Dettagli relativi a pianificazione e autorizzazione delle offerte

La pianificazione viene fatta ogni anno secondo l'allegato 2.

Complementi e modifiche delle offerte approvate vanno richiesti per iscritto e possono essere attuati solo se si è ricevuta l'autorizzazione.

Devono essere rispettate le procedure e le indicazioni di cui agli allegati 1 e 2. Le date precise sono comunicate con l'incarico di pianificare il corso.

Le offerte allo stato 1 sono pubblicate (con l'indicazione «provvisoria»). A partire dallo stato 5 le offerte sono definitive, hanno il via libera per la pubblicazione e sono provvisoriamente approvate dall'UFSPPO. Gli organizzatori possono procedere ad altri annunci.

Gli organizzatori inseriscono la disdetta di un'offerta direttamente nella banca dati.

Le offerte che si tengono contemporaneamente possono essere riunite dal punto di vista amministrativo.

10.3 Invio della documentazione del corso

La convocazione scritta e il programma del corso devono essere inviati all'UFSPPO in formato elettronico al più tardi 30 giorni prima dell'inizio del corso. In caso di mancato rispetto della scadenza l'UFSPPO può rifiutare i contributi e si riserva il diritto di verificare i programmi e se del caso di rinviarli all'organizzatore per far apportare le dovute modifiche. Solo una volta verificato il programma i corsi e i moduli sono autorizzati dall'USPO in via definitiva.

Nella compilazione del programma del corso si devono rispettare le relative indicazioni dell'UFSPPO, in particolare i programmi quadro di formazione, e prevedere di conseguenza i contenuti trattati.

11 Svolgimento delle offerte

11.1 Quadri nei corsi

Nella formazione dei quadri si possono impiegare le seguenti persone.

	Funzione	Presupposto
Capocorso	Direzione dell'offerta	Esperti della disciplina sportiva
Insegnante	Collaborazione	Esperti, di regola della stessa disciplina sportiva, o di discipline simili
Terzi	Come insegnanti nei moduli della formazione continua o come relatori per singoli temi	Specialisti senza riconoscimento di esperti G+S utilizzati per l'insegnamento di singoli temi

Nei moduli interdisciplinari possono essere impiegati come capocorso o insegnanti esperti G+S di tutte le discipline sportive e terzi ai sensi dell'art. 26 OPPSpo.

Nei corsi di formazione e formazione continua per ogni unità di 15 partecipanti o frazione di essa deve essere impiegato almeno un esperto G+S.

Per ragioni di sicurezza nelle seguenti discipline sportive sono previste classi di dimensioni ridotte:

Canoismo, canottaggio, vela, surf a vela, sci, snowboard, arrampicata sportiva e sport di campo/trekking	max. 12 partecipanti per esperto
Alpinismo, sci escursionismo	max. 6 partecipanti per esperto

Il numero minimo di esperti per partecipanti vale in linea di massima per tutta la durata dell'offerta. Fanno eccezione soltanto le parti svolte sotto forma di seminario, che devono essere indicate come tali nelle direttive dei singoli corsi di formazione e dei singoli moduli di formazione continua.

Gli esperti G+S impiegati in un'offerta della formazione dei quadri possono essere impiegati per dare lezioni in un'altra offerta simultanea e coincidente. La loro attività può essere sostenuta con contributi una sola volta in totale. Nell'offerta in cui danno soltanto singole lezioni non possono essere conteggiati nel minimo di esperti in relazione al numero di partecipanti. Il capocorso deve essere di volta in volta sempre presente e pertanto non può essere impiegato contemporaneamente in offerte diverse.

11.2 Partecipanti – Priorità

L'iscrizione dei partecipanti ai corsi o ai moduli viene fatta dal coach G+S ed è possibile solo per via elettronica.

In caso di offerte che si svolgono contemporaneamente i partecipanti possono essere iscritti soltanto a una di esse.

Se il numero delle iscrizioni ai corsi per monitori G+S e coach G+S supera quello dei posti disponibili, in linea di principio i candidati saranno selezionati in base alla data di arrivo delle iscrizioni.

Se il numero delle iscrizioni ai moduli della formazione continua dei monitori o della specializzazione supera quello dei posti disponibili, per principio valgono le seguenti priorità:

Priorità	Riconoscimento e attività nel sistema G+S	PR*
1 (indicato come profilo «A»)	<ul style="list-style-type: none">• riconoscimento valido o scaduto specifico per un gruppo di destinatari in una disciplina sportiva riconosciuta e• attività nell'ambito di Gioventù+Sport negli ultimi 2 anni o già prevista (collegamento).	s
2 (indicato come profilo «B»)	<ul style="list-style-type: none">• riconoscimento valido o scaduto specifico per un gruppo di destinatari in una disciplina sportiva riconosciuta, se• negli ultimi 2 anni non si è svolta attività nell'ambito di Gioventù+Sport ed essa è non è attualmente prevista.	s
3 (indicato come profilo «NI»)	<ul style="list-style-type: none">• riconoscimento scaduto in una disciplina sportiva (questa priorità conta solo per l'ammissione a offerte interdisciplinari).	n
3 (indicato come profilo «NS»)	<ul style="list-style-type: none">• non si ha un riconoscimento specifico per un gruppo di destinatari o per una disciplina sportiva riconosciuta.	n
3 (indicato come profilo «9»)	<ul style="list-style-type: none">• non risponde a tutte le condizioni d'ammissione.	n

* PR = prolungamento del riconoscimento

11.3 Convocazione

La convocazione contiene spiegazioni e informazioni relative a:

- programma (schema giornaliero, luogo, durata etc.);
- condizioni quadro dell'offerta (inizio, fine, punto d'incontro);
- equipaggiamento personale e preparativi speciali;
- partecipazione alle spese per i partecipanti;
- indennità per perdita di guadagno e
- assicurazione contro gli infortuni.

La convocazione contiene la lista dei partecipanti e gli eventuali buoni sconto per i mezzi di trasporto pubblici.

11.4 Documentazione e materiale

Gli organizzatori del corso o del modulo devono ordinare presso l'UFSPPO le documentazioni per la formazione al più tardi 30 giorni prima dell'inizio dell'offerta. L'ordinazione viene fatta per posta elettronica utilizzando i moduli appositi.

Gli organizzatori della formazione dei quadri possono ordinare materiale in prestito come previsto nelle guide per lo svolgimento delle offerte di sport e alla formazione dei quadri G+S.

11.5 Spese per lo svolgimento

11.5.1 Indennità per i quadri che dirigono il corso

L'indennità per i quadri responsabili del corso viene stabilita dagli organizzatori dei rispettivi corsi e concordata con i quadri che dirigono il corso.

A proposito delle indennità per i quadri che dirigono il corso, l'organizzatore considera eventuali obblighi riguardo alle assicurazioni sociali.

11.5.2 Partecipazione alle spese per i partecipanti

L'organizzatore pretende dai partecipanti ai corsi della formazione dei quadri una partecipazione alle spese e per determinarla considera:

- spese per infrastruttura, materiale didattico, alloggio, vitto, trasporti e indennità per i quadri che dirigono il corso;
- contributi federali previsti e
- il proprio interesse allo svolgimento del pertinente corso o modulo.

Nei contributi dei partecipanti sono inclusi i costi per i manuali didattici G+S obbligatori.

Si possono prevedere partecipazioni ai costi maggiorate per i partecipanti ai moduli di formazione continua (profilo B) che nei due anni precedenti all'inizio del modulo non hanno esercitato attività di monitori.

12 Fine delle offerte

12.1 Qualifiche

Le qualifiche dei partecipanti devono essere fatte dalla direzione del corso e registrate in formato elettronico dall'organizzazione della formazione dei quadri sulla base delle direttive valide per il singolo corso di formazione o per il singolo modulo della formazione continua e di quanto disposto al numero 8. La lista delle qualifiche contiene anche dati statistici sui partecipanti e sull'impiego di capicorso, insegnanti, specialisti e relatori esterni. Essa funge anche da richiesta per il versamento dei contributi federali.

12.2 Riconoscimento di monitore

La conferma della partecipazione può essere compilata dai responsabili del corso a mano o in formato elettronico alla fine dell'offerta. Essa contiene le qualifiche e l'attestato di monitore sul quale sono riportati tutti i riconoscimenti validi.

12.3 Conteggio e resoconto del corso

Al più tardi 30 giorni dopo la fine del corso o del modulo l'organizzatore dell'offerta deve inoltrare all'UFSPÖ un conteggio e un resoconto del corso. In caso di mancata osservanza del termine l'UFSPÖ può rifiutare i contributi.

Alla chiusura dell'offerta (stato 12) eventuali ulteriori mutazioni possono essere fatte soltanto dall'UFSPÖ.

Si possono conteggiare al massimo il numero di giorni previsti nelle direttive riguardanti i singoli corsi di formazione o i singoli moduli di formazione continua.

Per corsi e moduli con durata minima stabilita per il calcolo dei contributi federali si tiene conto del numero effettivo dei giorni, fino al massimo previsto nella tabella di cui al numero 5.4.

Se ai moduli di formazione continua partecipano persone che nei due anni precedenti l'inizio del modulo non hanno esercitato alcuna attività di monitore, esse non possono essere conteggiate ai fini del calcolo dei contributi. Fanno eccezione i moduli di formazione continua speciali per la reintegrazione di monitori il cui riconoscimento è scaduto da più di quattro anni.

L'unità minima per il calcolo è la mezza giornata. Essa dà diritto ai contributi se vi si sono svolte almeno tre ore di lezione.

13 Contributi della Confederazione alle offerte

Per principio:

L'UFSPO concede agli organizzatori della formazione dei quadri – nel quadro dei crediti approvati – un contributo forfettario per giorno e partecipante, se

- il corso è stato annunciato 30 giorni prima dell'inizio;
- il corso è stato approvato;
- nel corso vengono trasmessi i contenuti richiesti;
- la documentazione per il conteggio è stata inviata all'UFSPO al più tardi 30 giorni dopo la chiusura del corso;
- durata e ingaggio degli esperti sono conformi alla direttiva.

Nel caso in cui uno dei punti suddetti non sia rispettato, l'UFSPO può ridurre o rifiutare il versamento.

Il rischio relativo all'eventuale ritardo dell'annuncio o del conteggio è a carico dell'organizzatore.

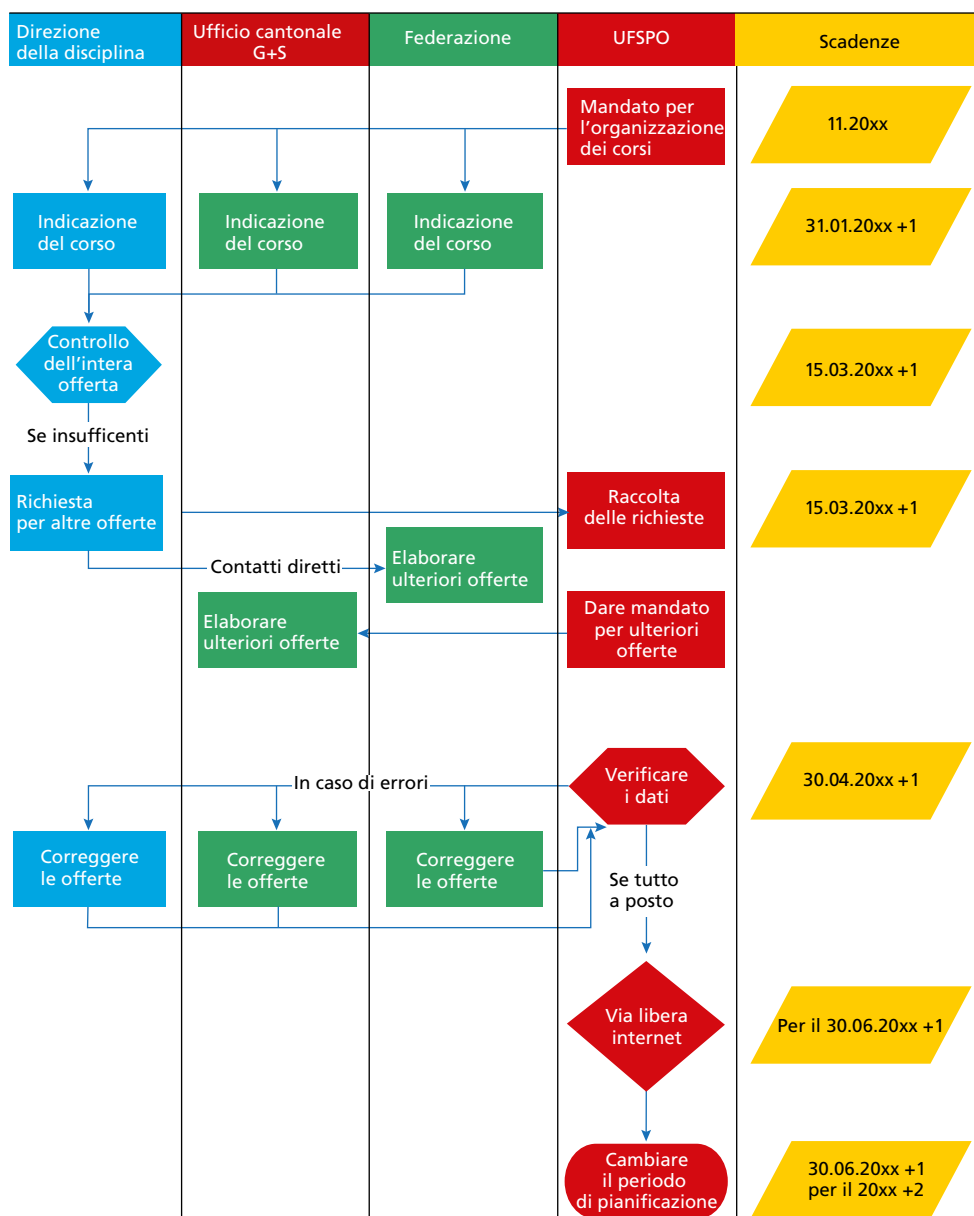
Il contributo forfettario è di 50 franchi al giorno al massimo per ogni partecipante ai corsi di formazione e perfezionamento (monitori e coach) e di 100 franchi al massimo per partecipante ai corsi e ai moduli di formazione e di perfezionamento per esperti. Viene corrisposto solo per partecipanti che soddisfano le condizioni di ammissione alle rispettive formazioni, dispongono di un profilo A ed hanno svolto il corso per intero.

Se nei corsi di formazione e perfezionamento organizzati dagli uffici cantonali G+S oltre al numero prescritto si impiega almeno un altro esperto G+S, l'UFSPO versa all'ufficio cantonale G+S un ulteriore forfait pari a 100 franchi al massimo per giorno di corso se questa condizione è adempiuta.

Allegato 1 – significato dello stato di pianificazione

1	Pianificazione dei corsi	L'organizzatore dei corsi registra l'offerta di corso/modulo (che compare già nella pianificazione quadriennale).
2	Pianificazione dei corsi	Esame della domanda di autorizzazione dell'offerta.
3	Pianificazione dei corsi	Autorizzazione dell'offerta di corso/modulo da parte dell'UFSPPO.
4	Pianificazione dei corsi	Domanda di via libera per l'offerta di corso/modulo per l'iscrizione secondo le scadenze di pianificazione.
5	Pianificazione e amministrazione dei corsi	Offerta di corso/modulo aperta all'iscrizione.
6	Amministrazione dei corsi	Iscrizione prolungata.
7	Amministrazione dei corsi	Offerta di corso/modulo completa.
8	Amministrazione dei corsi	Iscrizione chiusa.
9	Amministrazione dei corsi	Offerta corso/modulo annullata previo contatto l'UFSPPO.
10	Chiusura dei corsi	Indicazione delle qualifiche e preparazione della domanda di contributi federali; inviare all'UFSPPO per valutazione.
11	Chiusura dei corsi	Controllo delle qualifiche da parte dell'UFSPPO.
12	Chiusura dei corsi	Convalida dei riconoscimenti e valutazione dei contributi federali da parte dell'UFSPPO.
13	Chiusura dei corsi	Preparazione dell'offerta di corso/modulo per il pagamento.
14	Chiusura dei corsi	Offerta pronta per il versamento dell'indennità.
15	Chiusura dei corsi	Il corso/modulo è chiuso.

Allegato 2 – Svolgimento della pianificazione delle offerte



Allegato 3 – riattivazione dei riconoscimenti

Possibilità di riattivare i riconoscimenti se si dispone di altri riconoscimenti validi.

Se tutti i riconoscimenti G+S si trovano nello stato «scaduto e archiviato», bisogna prima assolvere un modulo di reintegrazione seguito da uno o più moduli di perfezionamento nella disciplina sportiva.

Se un quadro G+S tuttavia possiede almeno un riconoscimento allo stato «scaduto» o «valido» e vuole riattivare un altro riconoscimento che ha lo stato «scaduto e archiviato» può frequentare direttamente un modulo della disciplina sportiva. In questo caso però l'UFSPPO deve fare una mutazione manuale del riconoscimento che si trova nello stato «scaduto e archiviato» per rendere possibile la selezione.

Questa regola si applica solo ai riconoscimenti di coach G+S, monitore G+S ed esperto G+S ed esclude i riconoscimenti esa.

Riconoscimento quadro G+S 1	Riconoscimento quadro G+S 2	Procedura
Valido	Scaduto	Modulo/moduli di perfezionamento
Valido	Scaduto e archiviato	Necessaria mutazione manuale del riconoscimento 2 da parte dell'UFSPPO, poi modulo/moduli di perfezionamento
Scaduto	Scaduto	Modulo/moduli di perfezionamento
Scaduto	Scaduto e archiviato	Necessaria mutazione manuale del riconoscimento 2 da parte dell'UFSPPO, poi modulo/moduli di perfezionamento