

# NDS-Informationen 17/2025



## Release 13.0 vom 10.12.2025



Geschätzte NDS-Nutzerinnen und -Nutzer

Am Mittwoch, 10. Dezember 2025 wurde ein neuer Release eingespielt. Nachstehend informieren wir über die für Sie relevanten Anpassungen.

<b>1.</b>	<b>Kaderbildung J+S und esa</b>	<b>2</b>
1.1	Zusatzanerkennungen «Sicherheit»	2
1.2	Anpassungen bei Qualifikation «Bestanden/nicht bestanden»	2
1.3	Kursevaluation Kaderbildung (EvalJS)	2
1.4	Digitale Übermittlung der EO-Daten startet am 2. Februar 2026	3
1.5	Kurs kopieren	3
1.6	Detaillierte Protokolleinträge bei «Kurs bearbeiten»	3
1.7	Anpassungen esa- und J+S-Expertenkurs	3
<b>2.</b>	<b>Jugendausbildung</b>	<b>4</b>
2.1	Anpassung von Gruppengrössen	4
2.2	Angebote mit Teilnehmenden mit Behinderungen: Anpassung der Berechnung	4
2.3	Anpassung der Infotexte Kurse und Lager	4
<b>3.</b>	<b>Organisationen und Personen</b>	<b>4</b>
3.1	Neue Validierung der Telefonnummern	4
3.2	Onboarding-Mail und AGOV	5
3.3	Protokolleintrag Onboarding-Code	5
<b>4.</b>	<b>Leihmaterial</b>	<b>5</b>
	Bestellung Leihmaterial	5
<b>5.</b>	<b>Aufgaben und Benachrichtigungen</b>	<b>6</b>
	Posteingang: Anpassung Zustellfrequenz	6
<b>6.</b>	<b>Umbenennung Zusätze «Physis» und «Sport+Handicap»</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>Nächster Release</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>Kundendienst</b>	<b>7</b>



# 1. Kaderbildung J+S und esa

## 1.1 Zusatzanerkennungen «Sicherheit»

Mit der Revision der Sportförderungsverordnung 2026 gibt es Änderungen bei den Zusatzanerkennungen Sicherheit, gültig ab 1.1.2026.

**Lagersport/Trekking:** Bei den bisherigen Zusatzanerkennungen «Berg», «Wasser» und «Winter» wird neu ein Gültigkeitsdatum hinterlegt. Diese Zusatzanerkennungen müssen alle vier Jahre durch den Besuch eines spezifischen Moduls verlängert werden. Ohne Verlängerung verlieren sie ihre Gültigkeit.

**Bergsport:** Bei folgenden Zusatzanerkennungen wird neu ein Gültigkeitsdatum hinterlegt. Diese Zusatzanerkennungen müssen alle vier Jahre durch den Besuch eines spezifischen Moduls verlängert werden. Ohne Verlängerung verlieren sie ihre Gültigkeit. Zudem werden die Zusätze wie folgt umbenannt:

- Bergsteigen: «Kursleiter/-in 1» wird zu «Touren WS»
- Bergsteigen: «Kursleiter/-in 2» wird zu «Hochtouren»
- Skitouren: «Kursleiter/-in 1» wird zu «Touren ZS»
- Skitouren: «Kursleiter/-in 2» wird zu «Skihochtouren»
- Sportklettern: «Kursleiter/-in» wird zu «Fels»

Nach der Endjahresverarbeitung der Anerkennungen werden in der Kalenderwoche 2/26 die oben aufgelisteten Zusatzanerkennungen für betroffene Personen in der Nationalen Datenbank Sport (NDS) umgeschrieben.

Beispiele:

- «Leiter/in Lagersport/Trekking», gültig bis 31.12.2026 + «Zusatz Berg», gültig bis 31.12.2030
- «Leiter/in Bergsteigen», gültig bis 31.12.2027 + «Zusatz Touren WS», gültig bis 31.12.2030
- «Leiter/in Skitouren», weggefallen seit 1.1.2026 + Zusatz «Touren ZS», weggefallen seit 1.1.2026
- «Leiter/in Sportklettern, weggefallen seit 1.1.2023 + Zusatz «Fels», weggefallen seit 1.1.2023

Mit einem Besuch eines spezifischen Moduls, welches die Zusatzanerkennung(en) verlängert, können sowohl die Zusatzanerkennung als auch die Leiteranerkennung reaktiviert werden.

## 1.2 Anpassungen bei Qualifikation «Bestanden/nicht bestanden»

Mit der Revision der Sportförderungsverordnung 2026 wird die Qualifikation in allen Kursen und Modulen vereinfacht und vereinheitlicht. Neu gibt es nur noch die Qualifikation «bestanden» oder «nicht bestanden» sowie optional eine Empfehlung für die Expertenausbildung. Bewertungen von Kompetenzen anhand von Noten (1–4) oder «erfüllt/nicht erfüllt» entfallen.

Die Empfehlung zur Expertenausbildung wird neu mit «Ja» erteilt. Die bisherige Abstufung («sehr empfohlen», «empfohlen», «bedingt empfohlen» und «nicht empfohlen») wurden abgeschafft. Bisherige Empfehlungen wurden migriert («sehr empfohlen» und «empfohlen» sind in ein «Ja» umgewandelt worden, «bedingt empfohlen» und «nicht empfohlen» wurden gelöscht, bzw. erscheinen nicht in der Biografie).

## 1.3 Kursevaluation Kaderbildung (EvalJS)

Damit die Vorbereitung der Kursevaluation – etwa das Formulieren von freien Fragen – rechtzeitig erfolgen kann, wird der Tab «Evaluation» neu bereits 30 Tage vor Kursbeginn angezeigt. Dies ermöglicht den Kursadministratoren eine frühzeitige Planung und Organisation der Evaluation.

Die E-Mails mit den Umfragelinks werden weiterhin am letzten Kurs-/Modultag an die Teilnehmenden sowie an das Kurskader versendet.

## 1.4 Digitale Übermittlung der EO-Daten startet am 2. Februar 2026

Am 2. Februar 2026 startet die digitale Übermittlung der EO-Daten über die Schnittstelle SEODOR. Ab diesem Zeitpunkt entfällt das Drucken der EO-Formulare. Die Anträge werden künftig automatisch am Ende des Kurses übermittelt, bei mehrteiligen Kursen nach Abschluss des letzten Kursteils.

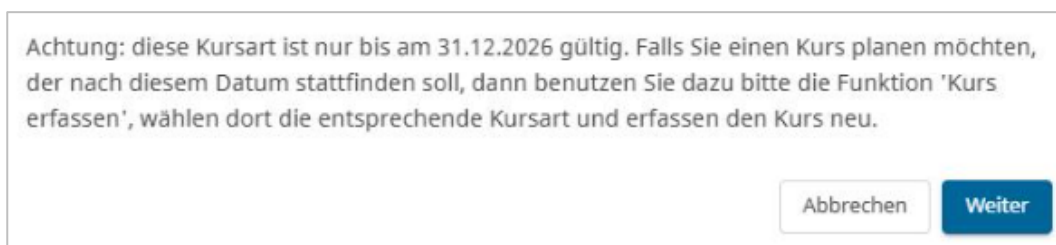
Der Auftrag zur Einführung dieser Digitalisierung stammt vom Bundesamt für Sozialversicherungen (BSV). Weitere Informationen zum neuen Ablauf können der BSV-Webseite [Digitales EO-Anmeldungsverfahren ab 2026](#) sowie den der [neuen EO-Weisung gültig ab 2.2.2026](#) entnommen werden.

Wir bitten die kantonalen Kursorganisatoren, die Teilnehmenden in den Einladungen zu Kursen und Modulen ab dem 2. Februar darüber zu informieren, dass sie im Rahmen des neuen EO-Verfahrens für den Bezug der EO-Entschädigung direkt vom BSV kontaktiert werden.

## 1.5 Kurs kopieren

Im Zuge der jährlichen Überarbeitung der Kursgefässe innerhalb der Ausbildungsstrukturen sowie der Anpassungen zur Vereinfachung von Qualifikationen wurden in den vergangenen Wochen zahlreiche Kursarten neu konfiguriert. Dadurch können viele abgeschlossene Kurse nicht mehr kopiert werden, da die jeweilige Kursart beispielsweise Ende 2025 oder 2026 ausläuft und durch eine Nachfolgekursart ersetzt wird.

Neu erscheint bereits zu Beginn des Kopierprozesses ein Hinweis mit dem entsprechenden Ablaufdatum der Kursart (sofern ein solches vorhanden ist).



## 1.6 Detaillierte Protokolleinträge bei «Kurs bearbeiten»

Die Protokollierung von Änderungen an Kursdetails wurde verbessert. Neu werden sämtliche Anpassungen so detailliert erfasst, dass sie jederzeit nachvollziehbar sind. Der bisherige Standardhinweis «Kurs wurde bearbeitet» entfällt.

## 1.7 Anpassungen esa- und J+S-Expertenkurs

Die Anmeldung zu den esa-Expertenkursen (1. Teil) erfolgt neu über die Nationale Datenbank Sport. Die Anmeldemaske wurde entsprechend angepasst, sodass alle erforderlichen Informationen erfasst werden können.

Auch die Anmeldemaske für die J+S-Expertenkurse (1. Teil) wurde optimiert. Neu muss unter anderem das Anforderungsprofil bestätigt und die vorgesehenen Einsätze erfasst werden.

## 2. Jugendausbildung

### 2.1 Anpassung von Gruppengrössen

Mit der Revision der Sportförderungsverordnung 2026 gibt es Änderungen bei den Gruppengrössen in der Jugendausbildung, gültig ab 1.1.2026.

Das Betreuungsverhältnis (Leiter/-in zu Teilnehmenden) wird für die Berechnung der maximalen Gruppengrössen in Kursen und Lagern vereinfacht. Aktuell darf die erste J+S-Leiterin bzw. der erste J+S-Leiter – je nach Sportart – maximal 24, 16 oder 12 teilnehmende Kinder und Jugendliche in Kursen unterrichten. Für jeweils 12 weitere Teilnehmende muss eine zusätzliche zur Leitung berechnete Person eingesetzt werden. Neu wird für die Berechnung für jede J+S-Leiterin bzw. jeden J+S-Leiter maximale Gruppengrösse der ersten Leiterperson fortgeführt.

Maximale Anzahl Teilnehmende pro Leiter/-in:

1 J+S-Leiter/-in	2 J+S-Leiter/-innen	3 J+S-Leiter/-innen	Pro zusätzl. J+S-Leiter/-in
24	48	72	+ 24
16	32	48	+ 16
12	24	36	+ 12

### 2.2 Angebote mit Teilnehmenden mit Behinderungen: Anpassung der Berechnung

Ab sofort werden auch angebrochene Stunden bei der Berechnung des Zusatzbeitrags berücksichtigt; eine Abrundung auf volle Stunden entfällt. Zudem wird der Zusatzbeitrag nun auch für Aktivitäten erhoben, bei denen die vorgeschriebene Gruppengrösse nicht eingehalten wurde.

### 2.3 Anpassung der Infotexte Kurse und Lager

In der Jugendausbildung wurden die Infoboxen in den Tabs «Leiter/innen», «Teilnehmende», «Rega» und «Leihmaterial» in Kursen und Lagern überarbeitet. Ziel ist es, die J+S-Coaches bei der Eröffnung zu informieren, welche Angaben verpflichtend sind und welche auch nach der Angebotsbewilligung ergänzt werden können.

## 3. Organisationen und Personen

### 3.1 Neue Validierung der Telefonnummern

Für die Erfassung von Telefonnummern wurde eine neue Validierung eingeführt. Zulässig sind neu ausschliesslich die Zeichen «+», «Leerzeichen» sowie «Zahlen» (z. B. +41 79 111 11 11). Diese Anpassung dient auch der idealen Übertragung der Telefonnummern an die EO-Schnittstelle SEODOR.

Die Migration der bestehenden Telefonnummern ist derzeit noch nicht vollständig abgeschlossen. Fehlende Ländervorwahlen werden voraussichtlich bis Ende Januar 2026 ergänzt.

## 3.2 Onboarding-Mail und AGOV

Neue Benutzerinnen und Benutzer sollen künftig direkt dazu motiviert werden, ein AGOV-Login zu erstellen. Das Onboarding-Mail wurde entsprechend überarbeitet und lautet nun wie folgt:

Willkommen auf der NDS des BASPO: Login ehrenamtliches Benutzerkonto

\_BASPO-NDS noreply

Guten Tag Max Muster

Willkommen auf der Nationalen Datenbank Sport (NDS).

Bevor Sie die NDS nutzen können, bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse. Dazu haben Sie eine separate E-Mail erhalten. Nach der Bestätigung gehen Sie bitte wie folgt vor:

- NDS Startseite öffnen**  
<https://www.nds.baspo.admin.ch/>
- Login wählen**
  - **AGOV-LOGIN:** Mit bestehendem Konto direkt anmelden. Falls Sie noch kein Konto haben, bitte «Jetzt registrieren!» wählen und den Anweisungen folgen.
  - **CH-LOGIN:** Mit bestehendem Konto direkt anmelden. Falls Sie noch kein CH-Login besitzen, erstellen Sie bitte direkt ein **AGOV-Konto**.
- Onboarding-Code eingeben**  
**HMIVSNSY0**  
(Der Code ist 5 Tage gültig)

Benötigen Sie Unterstützung beim Onboarding? Besuchen Sie unsere [Webseite](#) mit hilfreichen Anleitungen und Tutorials.

Freundliche Grüsse  
Bundesamt für Sport BASPO  
Jugend- und Erwachsenensport

Wir bitten die Kursorganisatoren, in ihren Kursen/Modulen sowie in der Kommunikation mit J+S-Coaches aktiv den Wechsel von CH-Login zu AGOV als Standardzugang für alle J+S-Coaches, J+S-Leiterinnen und -Leiter zu empfehlen.

## 3.3 Protokolleintrag Onboarding-Code

Wenn der Onboarding-Code verschickt wurde, wird Protokolleintrag geschrieben:

Zeitpunkt ▾	Typ	Inhalt	Auslösende Person
14.12.2025, 23:01:35	Onboarding-Code generiert und versendet	Der Onboarding-Code für das geschäftliche Benutzerkonto wurde generiert und per E-Mail versendet.	Dufaux, Nadia

## 4. Leihmaterial

### Bestellung Leihmaterial

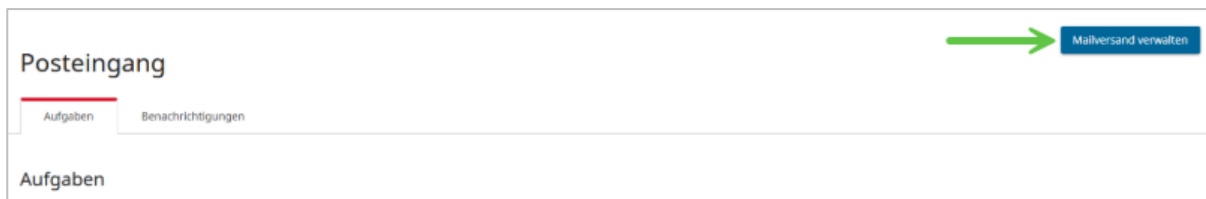
Bei den Leihmaterialbestellungen wurde die Eingabe der Lieferadresse sowie der Adresse der Lagerleitung überarbeitet.

- Die bisherige Lieferadresse wurde in separate Pflichtfelder für Adresse, PLZ und Ort aufgeteilt. Das Feld «Zusatzinformationen zur Lieferadresse» bleibt unverändert bestehen.
- Das frühere Freitextfeld für PLZ/Ort bei der Adresse der Lagerleitung wurde ebenfalls in getrennte Pflichtfelder für PLZ und Ort aufgeteilt.

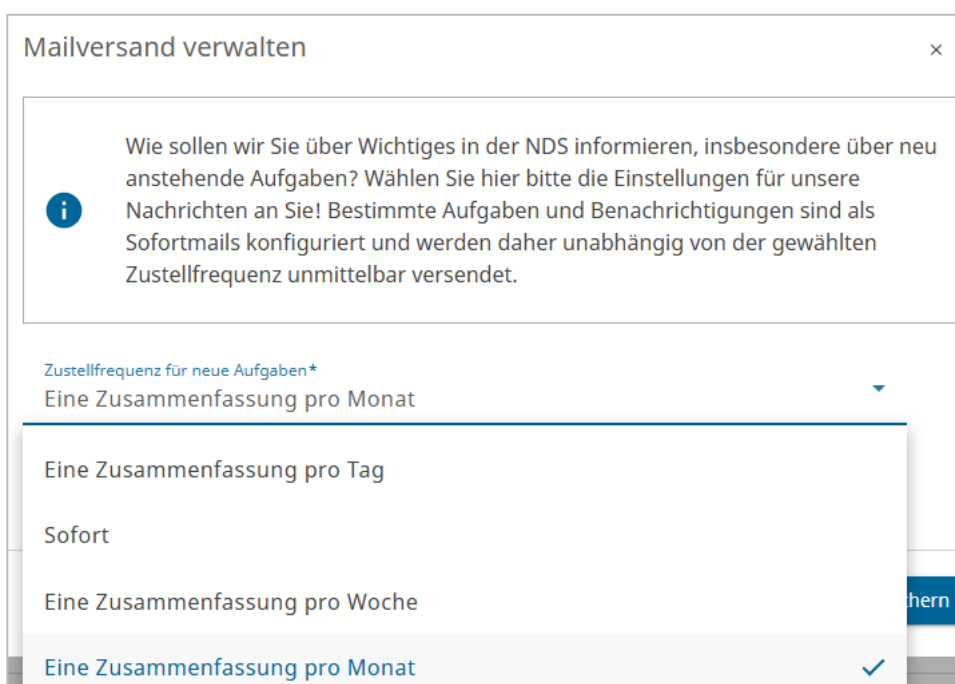
## 5. Aufgaben und Benachrichtigungen

### Posteingang: Anpassung Zustellfrequenz

Die Einstellungen zur Zustellfrequenz wurden überarbeitet. Neu lassen sich die gewünschten E-Mail-Einstellungen direkt im Posteingang anpassen – ohne den Umweg über ein separates Menü.



Die bisherige Option «Nie» wurde für ehrenamtliche und geschäftliche Benutzerkonten entfernt, da sie häufig dazu führte, dass wichtige Aufgaben oder Benachrichtigungen übersehen wurden. Als Alternative steht nun die Zustellfrequenz «Eine Zusammenfassung pro Monat» zur Verfügung. Damit können Benutzerinnen und Benutzer der NDS die Anzahl der E-Mails reduzieren, ohne auf wesentliche Informationen verzichten zu müssen.



## 6. Umbenennung Zusätze «Physis» und «Sport+Handicap»

Mit der Revision der Sportförderungsverordnung 2026 gibt es Änderungen bei folgenden Zusätzen, gültig ab 1.1.2026:

- Zusatz «Physis» wird umbenannt in «Athletik»
- Zusatz «Sport und Handicap» wird umbenannt in «Inklusiv»

## 7. Nächster Release

Im April 2026 erfolgt der nächste Release. Wir werden Sie rechtzeitig darüber informieren.

## 8. Kundendienst

Die Information über die weitere Behebung der durch Sie gemeldeten Fehler via Jira-Ticketing-System erfolgt direkt über unsere Helpline oder über die Fehlerliste (Extranet).

Wie immer stehen wir Ihnen für Fragen zur NDS gerne zur Verfügung:

→ J+S: [info-js@baspo.admin.ch](mailto:info-js@baspo.admin.ch)

→ esa: [esa@baspo.admin.ch](mailto:esa@baspo.admin.ch)

Wir wünschen erholsame Festtage und einen guten Start ins neue Jahr.

Besten Dank für die Kenntnisnahme.

Freundliche Grüsse

Nadia Dufaux  
Leiterin Ressort Nationale Datenbank für Sport

Wichtige Links:

- **[NDS-Systemstatus](#)**: Kompakte Übersicht zur aktuellen Verfügbarkeit der NDS-Systeme
- NDS-Fehlerliste für Kantone/Partner J+S → [Extranet](#)
- FAQ-Liste für Kantone/Partner → [Extranet](#)
- Allgemeine Informationen / Lernbausteine (Webseite): [J+S](#) und [esa](#)
- Öffentliche Kurspläne: [J+S](#) und [esa](#)
- [Partnermails](#)

**Geht an:**

- **Kantone**: KKS-Mitglieder, J+S-Verantwortliche sowie Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **Verbände**: Direktion/Geschäftsführung sowie Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **esa-Partnerorganisationen**: Direktion/Geschäftsführung sowie Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **BASPO**: Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **Weitere Bundesinstitutionen**: Mitarbeitende (Kaderbildung) mit einem NDS-Login