

NDS-Informationen 15/2025



Release 11.0 vom 6.8.2025



Geschätzte NDS-Nutzerinnen und -Nutzer

Am Mittwoch, 6. August 2025 wurde ein neuer Release eingespielt. Nachstehend informieren wir über die für Sie relevanten Anpassungen.

1. Kaderbildung J+S und esa.....	2
1.1 Profil-Berechnung von Teilnehmenden.....	2
1.2 Teilnahmegebühren und Teilnahmebestätigung.....	3
1.3 Tab «Kurskader» und Tab «Teilnehmende».....	4
1.4 Sportart für die Anerkennung.....	4
1.5 Elektronische Übermittlung der EO-Daten ab 2026	5
2. Jugendausbildung.....	5
2.1 Bergführerpauschale.....	5
2.2 Status «Eröffnet (Weiterleitung nötig)»	6
3. Benutzerlogin: AGOV wird künftig das CH-Login ersetzen	6
3.1 Ausgangslage	6
3.2 Einführung «AGOV First» und Übergangsphase.....	6
3.3 Webinar und Anleitungen.....	6
3.4 Kommunikation an Partner und Coaches	6
4. Lehrmittel: Bestellfrist.....	7
5. Mehrfachauswahl bei Benachrichtigungen im Posteingang.....	7
6. Finanzen	7
6.1 Auszahlungskonten.....	7
6.2 Auszahlungsdokumente und Rechnungen.....	7
7. Weitere Informationen.....	8
7.1 Harmonisierung Texte	8
7.2 Strukturierte Dateinamen bei Excel-Exporten	8
7.3 Neue NDS-Statusseite auf der J+S- und esa-Webseite.....	8
8. Nächster Release	9
9. Kundendienst.....	9

1. Kaderbildung J+S und esa

1.1 Profil-Berechnung von Teilnehmenden

Die Berechnung des Teilnahmeprofils in Kaderbildungskursen wurde angepasst. Künftig erhalten diejenigen Teilnehmenden ein A-Profil, welche eine Tätigkeit **in den letzten zwei Kalenderjahren** vor dem Kaderbildungskurs vorzuweisen haben.

Zum Zeitpunkt der Tätigkeit muss die Person ein/-e

- gültige/-r J+S-Leiter/-in (oder Leiter/in Physis oder Psyche) oder
- gültige/-r J+S-Coach in einem bewilligten Angebot oder
- gültige/-r J+S-Expert/-in, J+S-Coach-Expert/in oder esa-Expert/in

gewesen sein.

Definition einer Tätigkeit

Tätigkeit hat bereits stattgefunden:

- Mindestens eine Anwesenheit als gültige J+S-Leiter/-in an einer subventionsrelevanten Aktivität in einem abgeschlossenen J+S-Kurs oder -Lager innerhalb der letzten zwei Kalenderjahre (Kurs/Lager-Status «Anwesenheitskontrolle abgeschlossen», «Anwesenheitskontrolle korrigiert», «Zur Kontrolle freigegeben», «Kontrolle», «Zur Auszahlung weitergeleitet», «Teilzahlung erfolgt», «Abgeschlossen», «Abgeschlossen (FL)»).
- Mindestens eine Anwesenheit als gültige J+S-Leiter/-in in einem noch laufenden J+S-Kurs oder -Lager innerhalb der letzten zwei Kalenderjahre (Kurs/Lager-Status «In Durchführung»).
- Mindestens eine Anwesenheit als gültige J+S-Expert/-in, J+S-Coach-Expert/-in oder esa-Expert/-in in einem entsprechenden Kurs/Modul in der Kaderbildung J+S/ esa in den letzten zwei Kalenderjahren (R540).
- Als gültige/-r J+S-Coach in einer aktiven Organisation hinzugefügt und bei einem laufenden J+S-Angebot (Angebot «In Durchführung») als J+S-Coach erfasst.
- Als gültige/-r J+S-Coach in einer aktiven Organisation hinzugefügt und bei einem abgeschlossenen Angebot (Angebot «Zur Kontrolle freigegeben», «Kontrolle», «Gemeldet», «Zur Auszahlung weitergeleitet», «Teilzahlung erfolgt», «Abgeschlossen», «Abgeschlossen (FL)») als J+S-Coach erfasst. Das Angebotsende muss in den letzten zwei Kalenderjahren liegen.

Tätigkeit findet im Zeitraum zwischen der Anmeldung/Profilneuberechnung und Kursstart statt:

- Hinzugefügt als gültige/-r J+S-Leiter/-in in der Jugendausbildung in einem J+S-Kurs oder -Lager (Status J+S-Kurs oder -Lager ist «Bewilligt», «Durchführung» oder «Anwesenheitskontrolle-Korrektur») mit mindestens einer geplanten Aktivität im Zeitraum zwischen Zeitpunkt der Profilberechnung («jetzt») und Start des Kaderbildungskurses. Aktivitäten, die am ersten Tag des Kaderbildungskurses oder später stattfinden, werden bei der Profilberechnung nicht berücksichtigt.
- Hinzugefügt als Kurskader in einem Kurs/Modul der Kaderbildung (J+S oder J+S-Coach bzw. esa), welches/welcher in der Zukunft stattfindet (Kursstartdatum des Kaderbildungskurses liegt zum Zeitpunkt der Profilberechnung in der Zukunft - das Enddatum des Kaderbildungskurs muss vor dem anzumeldenden Kaderbildungskurs enden.)

Ändert sich die Teilnahmegebühr infolge einer Profilneuberechnung nach erfolgter Teilnahmebestätigung, erhalten sowohl der/die Kursadministrator/-in als auch der/die Teilnehmer/-in eine Benachrichtigung.

Benachrichtigung an Kursadministrator/-in

Neue Teilnahmegebühr für Max Muster, Kurs-Nr. GR 123.25

Guten Tag

Die Teilnahmegebühr für Max Muster (346622) im Kurs «GR 123.25, Modul Fortbildung Leiter/-in» vom 12.09.2025, 08:00 bis 12.09.2025, 17:00, hat sich aufgrund des angepassten Teilnahmeprofils geändert.

- Teilnahmegebühr vorher: CHF 50.00
- Teilnahmegebühr nachher: CHF 100.00

Bitte kontaktieren Sie Max Muster und erstellen Sie eine neue Rechnung oder eine Gutschrift.

Freundliche Grüsse
Bundesamt für Sport BASPO
Jugend- und Erwachsenensport

Benachrichtigung an Teilnehmer/-in

Neue Teilnahmegebühr, Kurs-Nr. GR 123.25

Guten Tag

Bitte beachten Sie, dass sich Ihre Teilnahmegebühr für den Kurs «GR 123.25, Modul Fortbildung Leiter/-in» vom 12.09.2025, 08:00 bis 12.09.2025, 17:00 aufgrund des angepassten Teilnahmeprofils geändert hat. Bei Bedarf wird sich Ihr/Ihre Kursadministrator/-in bei Ihnen melden.

Freundliche Grüsse
Amt für Volksschule und Sport GR

1.2 Teilnahmegebühren und Teilnahmebestätigung

Teilnehmende von Kursen mit verschiedenen Grundgebühren (entsprechend dem Teilnahmeprofil), werden neu bei der Teilnahmebestätigung darauf hingewiesen, dass sich die Gebühren je nach Profil für diesen Kurs bis zum Kursstart noch ändern können.

Teilnahmegebühren

Bitte beachten Sie, dass sich die Grundgebühr (entsprechend dem Teilnahmeprofil) bis zum ersten Kurstag noch ändern kann. Die Grundgebühren für dieses Angebot sind folgendermassen festgelegt:



Profil A : CHF 40
Profil P : CHF 90
Profil N : CHF 90

Grundgebühr

Teilnahmeprofil A



CHF 40.00

CHF 40.00

1.3 Tab «Kurskader» und Tab «Teilnehmende»

Bisher konnten nicht alle Spalten in den Tabellen «Kurskader» und «Teilnehmende» sortiert werden. Vor allem bei der Teilnehmenden-Selektion war das störend. Denn eine Sortierung nach Datum der Anmeldung ist hierbei zentral. Dies ist nun möglich und auch die restlichen Spalten, die noch nicht sortiert werden konnten (ausser die «weiteren Zusatzangaben» und die Spalten zu den «Gebühren»), können nun sortiert werden.

The screenshot shows the 'Teilnehmende' (Participants) tab. At the top, there is a message 'Anmeldung geschlossen' (Registration closed). Below it are several filter buttons: 'Selektiert (0)', 'Angemeldet (0)', 'Teilnahme bestätigt (29)' (highlighted in blue), 'Abgemeldet (2)', 'Abgelehnt (4)', and 'Warteliste (0)'. A 'Schnellfilter' section includes 'Qualifikation erfasst (0)'. Below the filters are search and filter buttons: 'Name' input field, 'Suchen' (Search) button, 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) button, and 'Spalten' (Columns) button. The main table has columns: Pers.-Nr., Name, Vorname, Profil, Teilnahmestatus, Anmeldedatum (sorted by date), Zahlungsstatus, and Kursbestanden. The 'Anmeldedatum' column is highlighted with a green border. The table contains five rows of participant data, each with edit and delete icons.

Pers.-Nr.	Name	Vorname	Profil	Teilnahmestatus	Anmeldedatum	Zahlungsstatus	Kursbestanden
2200165	[redacted]	A	Teilnahme bestätigt	30.06.2025, 15:34:01	Rechnungsstellung offen		
675758	[redacted]	A	Teilnahme bestätigt	30.06.2025, 08:58:03	Rechnungsstellung offen		
1246279	[redacted]	A	Teilnahme bestätigt	25.06.2025, 22:13:40	Rechnungsstellung offen		
2288688	[redacted]	P	Teilnahme bestätigt	24.06.2025, 13:03:39	Rechnungsstellung offen		

1.4 Sportart für die Anerkennung

Im Tab «Teilnehmende» bei Kaderbildungskursen gibt es eine neue Spalte «Sportart für die Anerkennung». Diese ersetzt die bisherigen beiden Spalten «Anerkennung in Sportart» sowie «Qualifizierte Sportart».

In sportartspezifischen Modulen (S-Modul) wird in dieser Spalte die jeweilige Kurssportart angezeigt. Bei den Mehrsportartenmodulen (M-Modul) wird diejenige Sportart angezeigt, welche die Teilnehmenden bei der Teilnahmebestätigung selbst eingetragen haben. Die Möglichkeit, diese Spalte zu bearbeiten, steht – wie bisher – allen Teilnehmenden über das Dreipunktemenü zur Verfügung. Seit dem Release wird die Sportart nun automatisch in der neuen Spalte gespeichert. Für bereits vor dem Release angemeldete Teilnehmende in S-Modulen und bestätigte Teilnehmende in M-Modulen ist die Spalte aktuell noch leer. Die Nacherfassung der Sportarten erfolgt im Rahmen einer Datenkorrektur innerhalb der nächsten 2-3 Wochen.

The screenshot shows the 'Teilnehmende' (Participants) tab. It features the same layout as the previous screenshot, including the 'Anmeldung geschlossen' message and filter buttons. The 'Spalten' (Columns) button is highlighted with a green border. The main table now includes a new column titled 'Sportart für Anerkennung' (highlighted with a green border). The table contains two rows of participant data, each with edit and delete icons.

Pers.-Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Sportart für Anerkennung	Profil	Teilnahmestatus	Anmeldedatum
[redacted]	[redacted]	[redacted]	03.07.2007	Unihockey	A	Teilnahme bestätigt	20.06.2025, 13:34:06
[redacted]	[redacted]	[redacted]	12.01.1981	Unihockey	A	Teilnahme bestätigt	19.06.2025, 09:54:28

1.5 Elektronische Übermittlung der EO-Daten ab 2026

Wie im NDS-Info anfangs 2025 kommuniziert, wird Jugend+Sport vom Digitalisierungsschritt bei der Erwerbsersatzordnung (EO) profitieren. Aktuell läuft die Testphase der neuen Schnittstelle (SEODOR), welche mit diesem Release um weitere Anforderungen erweitert wurde.

Die produktive Einführung der digitalen Übermittlung der EO-Anträge ist für Januar 2026 geplant. Ab diesem Zeitpunkt entfällt das Drucken der EO-Formulare.

Für Sie ändert im Moment nichts. Weiterhin müssen die EO-Formulare ausgedruckt den Teilnehmenden abgegeben werden.

Wir werden informieren, sobald die neue Schnittstelle SEODOR zur automatisierten Übermittlung der EO-Anträge definitiv eingeführt wird.

Für Liechtenstein bleibt das bisherige Vorgehen vorübergehend auch ab 2026 bestehen: Die Übermittlung der EO-Daten erfolgt weiterhin durch das Drucken und Ausfüllen der Taggeld-Formulare.

2. Jugendausbildung

2.1 Bergführerpauschale

Der Bereich «Angaben für Berechnung Bergführerpauschale» wurde verschoben. Er wird neu unterhalb der Liste der «Leiter/-innen» eingeblendet, sobald ein/-e Bergführer/-in als anwesend markiert wird.

Leiter/-innen		Teilnehmende			
Anzahl Anwesende:	2	Anzahl Anwesende: 15			
		Überschneidungen	Funktion		
<input checked="" type="checkbox"/>			J+S-Leiter/-in	<input type="button" value="Öffnen"/>	<input type="button" value="Drucken"/>
<input checked="" type="checkbox"/>			J+S-Leiter/-in	<input type="button" value="Öffnen"/>	<input type="button" value="Drucken"/>
Angaben für die Berechnung der Bergführerpauschale					
<p>Hier wird die Anzahl der anwesenden beitragsberechtigten Teilnehmenden angegeben, welche unter der Leitung einer Bergführerin resp. eines Bergführers in den Aktivitäten Bergsteigen, Sportklettern Fels oder Skitouren unterwegs waren.</p>					
<p>* Pflichtfeld</p>					
<p>Anzahl Teilnehmende durch Bergführer/-in geleitet 0</p>					

2.2 Status «Eröffnet (Weiterleitung nötig)»

Es gibt J+S-Coaches, welche vergessen, ihre J+S-Angebote rechtzeitig zur Bewilligung freizugeben. Wir haben nun den Angebots-, sowie Kurs- und Lager-Status «Eröffnet» auf «**Eröffnet (Weiterleitung nötig)**» umbenannt. Diese Anpassung betrifft nur den Angebots-, Kurs- und Lager-Status. An den anderen Stellen wie Protokoll, Aufgaben, usw. wird weiterhin der Begriff «Eröffnet» verwendet.

Angebot - [REDACTED]

Angebotsdetails

Angebotsnummer	[REDACTED]
Dauer	[REDACTED]
Angebotsstatus	Eröffnet (Weiterleitung nötig)
Organisation	FC Vignoble
Organisationsleitung	[REDACTED]
Verband	Schweiz. Fussballverband
Nutzergruppe	Nutzergruppe 1
Bewilligungs- und Kontrollinstanz	Service de l'Educ. Physique VD
Konto	Konto/Compte/Conto CH1000767000L05894950 CH1000767000L05894950
Berechtigt für Akontozahlung	Ja
Integratives Angebot	Nein

3. Benutzerlogin: AGOV wird künftig das CH-Login ersetzen

3.1 Ausgangslage

Das Bundesamt für Informatik und Telekommunikation (BIT) stellt für Bundesapplikationen das neue Login-Verfahren «AGOV» (Behörden-Login Schweiz) zur Verfügung. Damit wird «AGOV» auch zum bevorzugten Login in der NDS. Dank der neuen Technologie sind künftig weder Benutzername noch Passwort erforderlich - das Login erfolgt über eine Authentifizierungs-App.

3.2 Einführung «AGOV First» und Übergangsphase

«AGOV» wird für die Benutzer/-innen der NDS schrittweise eingeführt. Voraussichtlich im September 2025 steht das neue Login-Verfahren «AGOV» für alle zur Verfügung. Die Loginansicht in der NDS wird entsprechend angepasst. In erster Linie werden sich neue Benutzer/-innen mit «AGOV» registrieren. Bestehende CH-Logins können weiterhin verwendet werden.

3.3 Webinar und Anleitungen

Am **Dienstag, 2. September 2025 findet ein Webinar statt**. Die Einladung erfolgt in Kürze an die Mitarbeitenden der kantonalen J+S-Sportfachstellen. Im Webinar stellen wir die Änderungen und das neue Login-Verfahren vor. Zudem ergänzen wir die J+S- und esa-Webseiten mit weiteren Anleitungen/Hinweisen zu «AGOV» und überarbeiten das Onboarding-Mail.

3.4 Kommunikation an Partner und Coaches

Zeitgleich mit der Umstellung auf «AGOV» werden Sie eine E-Mail mit den wichtigsten Anpassungen und Links zu hilfreichen Unterlagen erhalten. Zudem informieren wir die J+S-Coaches via Coachmail über das neue Login-Verfahren «AGOV».

4. Lehrmittel: Bestellfrist

Die Eingabe eines Datums, das weniger als 20 Tage in der Zukunft liegt, ist nicht mehr möglich (analog der Leihmaterialbestellung).

Bei Eingabe eines Datums im Zeitraum zwischen 20 und 30 Tagen in der Zukunft wird neu eine Warnung eingeblendet, dass eine fristgerechte Lieferung nicht garantiert werden kann.

5. Mehrfachauswahl bei Benachrichtigungen im Posteingang

Im Posteingang ist es neu möglich, mehrere Benachrichtigungen gleichzeitig zu markieren. Dazu steht links neben jeder Benachrichtigung eine Checkbox zur Verfügung. Über die Checkbox in der Titelzeile können zudem alle aktuell im Fenster angezeigten Benachrichtigungen ausgewählt werden.

Die markierten Benachrichtigungen lassen sich anschliessend über den Button «Aktionen» (oben rechts) gesammelt als «gelesen» oder «ungelesen» markieren.

The screenshot shows the 'Posteingang' (Inbox) interface. At the top, there are tabs for 'Aufgaben' and 'Benachrichtigungen', with 'Benachrichtigungen' being active. Below the tabs, there's a search bar and filter options for 'Alle', 'Ungelesen', and 'Gelesen'. A modal window titled 'Aktionen' is open over the list of notifications, containing options 'Als gelesen markieren' and 'Als ungelesen markieren'. The notification list shows four items, each with a checkbox in the first column. The fourth item has its checkbox checked. The entire list is also checked, indicated by a green border around the first column headers. The columns include 'Titel', 'Zugehörigkeit', 'Empfänger', 'Bearbeitet von', 'Empfangen am', and 'Gelesen Status'. Each row has a small icon in the last column.

	Titel	Zugehörigkeit	Empfänger	Bearbeitet von	Empfangen am	Gelesen Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Rémy Thrier wurde als Organisationsleitung der Organisation ewr hinzugefügt	Rémy Thrier	NDSADMIN, NDSADMIN		14.07.2025, 09:28:33	Ungelesen
<input checked="" type="checkbox"/>	Cyril Degen als J+S-Coach zur Organisation Etablissement primaire et secondaire de La Tour-de-Peilz aktiv gesetzt	Cyril Degen	NDSADMIN, NDSADMIN		04.07.2025, 10:07:34	Ungelesen
<input checked="" type="checkbox"/>	Pascal Bär als Organisationsleitung zur Organisation Skiclub Reigoldswil hinzugefügt	Pascal Bär	NDSADMIN, NDSADMIN		27.06.2025, 13:36:45	Ungelesen

6. Finanzen

6.1 Auszahlungskonten

Bei den Kontoangaben ist das Feld «Kontoinhaber-/in» neu ein Pflichtfeld. Dies ist nötig für die Zahlungsübertragung.

6.2 Auszahlungsdokumente und Rechnungen

In den Auszahlungsdokumenten sowie den Rechnungen wurden textliche Anpassungen vorgenommen. Beispielsweise wird nun die Beschreibung der Abzüge/Gutschriften in der Auszahlungsverfügung angezeigt oder Angaben zum Kontoinhaber-/in ergänzt.

7. Weitere Informationen

7.1 Harmonisierung Texte

Die Texte in der Nationalen Datenbank für Sport wurden vereinheitlicht und harmonisiert. Falls Sie Unstimmigkeiten feststellen, melden Sie diese bitte an info-js@baspo.admin.ch. Vielen Dank.

7.2 Strukturierte Dateinamen bei Excel-Exporten

Die Dateinamen der Excel-Exporte wurden angepasst. Anstelle von generischen Bezeichnungen wie «table-data» erhalten die Exportdateien neu aussagekräftige Titel mit Datum, Inhalt und Nummer (z. B. Angebotsnummer) – automatisch in der gewählten Systemsprache.

Beispiel:

Excel-Export der Anwesenheitsliste vom 01.04.2025 im Angebot 1234567:

→ 20250401_Anwesenheitsliste_1234567

7.3 Neue NDS-Statusseite auf der J+S- und esa-Webseite

Neu steht eine kompakte Übersicht zur aktuellen Verfügbarkeit der NDS-Systeme auf unseren Webseiten [J+S](#) und [esa](#) zur Verfügung. Zudem werden hier die Wartungsfenster sowie allfällige Störungen aufgeführt.

The screenshot shows the 'NDS-Systemstatus' page on the Jugend+Sport website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Kursplan', 'NDS-Login', 'Kontakte', and language selection ('DE'). A search bar is also present. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Startseite > Nationale Datenbank Sport > NDS-Systemstatus'. On the right side of the header, there are icons for printing and sharing. The main content area has a timestamp 'Veröffentlicht am 30. Juli 2025'. The title 'NDS-Systemstatus' is displayed in large, bold letters. A descriptive text follows: 'Kompakte Übersicht zur aktuellen Verfügbarkeit der NDS-Systeme. Geplante Wartungsfenster und Störungen werden hier übersichtlich dargestellt und sind jederzeit abrufbar.' Below this, a table provides a detailed status report for three systems:

SYSTEM	STATUS
Nationale Datenbank Sport NDS	OK
App «Mobile NDS»	OK
Schulungsumgebung EDU	OK

8. Nächster Release

Voraussichtlich im September 2025 erfolgt der nächste Release. Wir werden Sie rechtzeitig darüber informieren.

9. Kundendienst

Die Information über die weitere Behebung der durch Sie gemeldeten Fehler via Jira-Ticketing-System erfolgt direkt über unsere Helpline oder über die Fehlerliste (Extranet).

Wie immer stehen wir Ihnen für Fragen zur NDS gerne zur Verfügung:

- Bereich J+S: info-js@baspo.admin.ch
- Bereich esa: esa@baspo.admin.ch

Besten Dank für die Kenntnisnahme.

Freundliche Grüsse

Nadia Dufaux
Leiterin Ressort Nationale Datenbank für Sport

Interessante Links zur NDS:

- NDS-Fehlerliste für Kantone/Partner J+S ([Extranet](#))
- FAQ-Liste für Kantone/Partner ([Extranet](#))
- Allgemeine Informationen / Lernbausteine (Webseite): [J+S](#) und [esa](#)
- Öffentliche Kurspläne: [J+S](#) und [esa](#)
- [Partnermails](#)

Geht an:

- **Kantone:** KKS-Mitglieder, J+S-Verantwortliche sowie Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **Verbände:** Direktion/Geschäftsführung sowie Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **esa-Partnerorganisationen:** Direktion/Geschäftsführung sowie Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **BASPO:** Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **Weitere Bundesinstitutionen:** Mitarbeitende (Kaderbildung) mit einem NDS-Login