

# NDS-Informationen 7/2023



## Release 4.0 vom 26. Juli 2023

---

Geschätzte NDS-Nutzerinnen und Nutzer

Am Mittwoch, 26. Juli 2023 wurde ein neuer Release eingespielt. Nachstehend informieren wir über die erfolgten Anpassungen.

<b>1.</b>	<b>Jugendausbildung</b>	<b>2</b>
1.1	J+S-Angebote	2
1.2	Status «Pendent»	2
<b>2.</b>	<b>Kaderbildung J+S und esa</b>	<b>2</b>
2.1	Kursverwaltung	2
2.2	Berechnung Bundesleistung	3
2.3	Kurserfassung	3
2.4	Kursplan	3
2.5	Biografie	3
2.6	Kursdetails	3
<b>3.</b>	<b>Organisationsverwaltung</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Personenverwaltung</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Leihmaterial / Lehrmittel</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>Nächster Release</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>Kundendienst</b>	<b>6</b>

# 1. Jugendausbildung

## 1.1 J+S-Angebote

J+S-Angebote im Status «Eröffnet» können durch den J+S-Coach wieder gelöscht werden.

## 1.2 Status «Pendent»

Es gelangen immer wieder Fragen bezüglich des Angebotsstatus «Pendent» zu uns. Darum hier eine allgemeine Erklärung dazu (unabhängig vom Release):

Wird ein Angebot vom Coach zur Bewilligung freigegeben, kontrolliert die Nationale Datenbank Sport (NDS), ob die Organisationsleitung den korrekten Status hat:



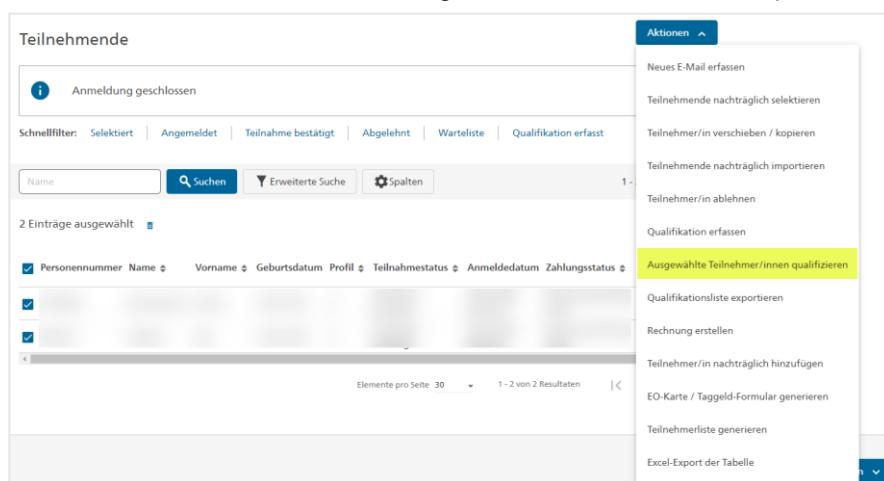
Personennummer	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	AHV-Nr.	PEID	Status der Person
2892740	Fridolin	Meyer	01.01.2000	756.0000.0000.19		Aktiv

Hat sie nicht den Status «Aktiv», dann gelangt das Angebot in den Status «Pendent». Die NDS kontrolliert jede Nacht alle Angebote im Status «Pendent», ob die Organisationleitung den Status «Aktiv» bekommen hat. Ist dies der Fall, dann wechselt das Angebot in den Status «Zur Bewilligung freigegeben». Meist betrifft dieses Thema Personen im Status «provisorisch», welche zuerst in der NDS aufgenommen werden müssen, um den Status «Aktiv» zu erhalten.

# 2. Kaderbildung J+S und esa

## 2.1 Kursverwaltung

- Bei Kursen, für welche bei der Qualifikation nur die Angabe darüber gemacht werden muss, ob ein Kurs bestanden wurde (ja/nein), gibt es neu eine Funktion, mit der mehrere Teilnehmer/innen gleichzeitig qualifiziert werden können. Dazu alle gewünschte Teilnehmer/innen auswählen und unter Aktionen die Funktion «Ausgewählte Teilnehmer/innen qualifizieren» ausführen.



Personennummer	Name	Vorname	Geburtsdatum	Profil	Teilnahmestatus	Anmeldedatum	Zahlungsstatus
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							

Bereits gesetzte Qualifikationen werden nicht überschrieben, diese müssen einzeln mutiert werden.

- Wird ein/e Teilnehmer/in via Import einem Kurs hinzugefügt, wird dies ab sofort korrekt mit dem Vermerk «Teilnehmer/in wurde importiert» protokolliert.

## 2.2 Berechnung Bundesleistung

Falls für ein Kurs/Modul die «Seminarform» bewilligt wurde, dann wird korrekterweise die «Maximale Anzahl Teilnehmende pro Expert/in» bei der Berechnung der Bundesleistungen ignoriert, da nur Teilnehmende im «Profil A» beitragsberechtigt sind.

## 2.3 Kurserfassung

Das Problem in der Kurserfassung, dass Sportarten und Hauptsportarten nicht angezeigt worden sind wenn die Kursart ausgewählt wurde, ist nun behoben.

## 2.4 Kursplan

Bei I-Modulen können Personen der eigenen Organisation nun wieder angemeldet werden.

## 2.5 Biografie

- Bei abgemeldeten oder abgelehnten Teilnehmenden wird der Kurs, für den sie abgemeldet oder abgelehnt wurden, nicht mehr in der Biografie angezeigt.
- Sobald eine Qualifikation für einen Kursteilnehmenden erfasst wurde, wird der Kurs ab sofort in der Biografie angezeigt, auch wenn keine Anwesenheitsmarkierung in der Anwesenheitskontrolle vorhanden ist (z.B. bei «Nicht bestanden» mit der Begründung: «Nicht anwesend»).

## 2.6 Kursdetails

Die Telefonnummer der Kursleitung wird auf der Kursdetailseite für die Teilnehmenden nicht mehr angezeigt.

# 3. Organisationsverwaltung

Falls ein Antrag für ein Auszahlungskonto abgelehnt wurde (Status des Auszahlungskontos in der NDS "abgelehnt"), ist es nun möglich, einen neuen Antrag eines Auszahlungskontos mit derselben IBAN-Nummer zu erstellen und nur die anderen fehlerhaften Daten zu ändern.

## 4. Personenverwaltung

Beim Personenabgleich werden die Unterschiede in den Personendaten farblich hervorgehoben.

### Personen vergleichen

Stammdaten Person	Anerkennungen & Zusätze
<b>Hans Muster</b>	
<b>Ausgewählte Person</b>	<b>Hansueli Muster</b> <a href="#">Daten aktualisieren</a>
<b>Stammdaten</b>	<b>Stammdaten</b>
Personennummer <b>1234</b>	Personennummer <b>123456</b>
Nachname <b>Muster</b>	Nachname <b>Muster</b>
Vorname <b>Hans</b>	Vorname <b>Hansueli</b>
Geburtsname -	Geburtsname -
Geburtsdatum 10.07.2010	Geburtsdatum 10.07.2010
Todesdatum	Todesdatum
AHV-Nr. <b>756xxxxxx.xx</b>	AHV-Nr. <b>756xxxxxx.x1</b>
PEID -	PEID -
Geschlecht Weiblich	Geschlecht Weiblich
Nationalität(en) Schweiz	Nationalität(en) Schweiz
Adresse Musterstrasse 53 2300 La Chaux-de-Fonds Neuenburg Cant. de Neuchâtel Schweiz	Adresse 2300 La Chaux-de-Fonds Neuenburg Neuchâtel Schweiz
E-Mail-Adresse -	E-Mail-Adresse -
Telefonnummer -	Telefonnummer -
Muttersprache Französisch	Muttersprache Französisch
Korrespondenzsprache Französisch	Korrespondenzsprache Französisch
Zweitsprache -	Zweitsprache -
Status der Person <b>Aktiv</b>	Status der Person <b>Provisorisch</b>
Letzter Registerabgleich Es hat noch kein Abgleich mit dem Register stattgefunden	Letzter Registerabgleich Es hat noch kein Abgleich mit dem Register stattgefunden

## 5. Leihmaterial / Lehrmittel

Beim J+S-Leihmaterial gibt es Artikel, welche eine Packungsgrösse haben. Diese sind neu in der NDS hinterlegt:

**Leihmaterial bestellen**

\* Pflichtfeld

 Bezeichnung: Zelttuch ( Packungsgrösse: 10 )  
Artikelnummer: 2562.1264

Menge \*

Falls ein solcher Artikel bestellt wird, rundet die NDS automatisch die eingegebene Anzahl der betroffenen Artikel auf die jeweilige Packungsgrösse auf.

Dadurch kann es vorkommen, dass die hinterlegte Bestellmenge überschritten wird, was in diesem Fall korrekt ist. Beispiel: 13 Teilnehmende + 4 Leiterpersonen = 17 Personen, Packungsgrösse des Artikels beträgt 5, die Bestellmenge wird auf 20 gerundet.

## 6. Nächster Release

Im August erfolgt der nächste Release. Wir werden zu gegebener Zeit informieren.

## 7. Kundendienst

Wie immer stehen wir Ihnen für Fragen zur NDS gerne zur Verfügung:

→ [info-js@baspo.admin.ch](mailto:info-js@baspo.admin.ch)

Besten Dank für die Kenntnisnahme.

Freundliche Grüsse

Nadia Dufaux  
Leiterin Ressort Nationale Datenbank für Sport

### Interessante Links zur NDS:

- FAQ-Liste für Kantone/Partner ([Extranet](#)) bzw. [Login esa-Expert/innen](#)
- Fehlerliste für Kantone/Partner J+S ([Extranet](#)) bzw. [Login esa-Expert/innen](#)
- Allgemeine Informationen / Lernbausteine (Webseite): [J+S](#) und [esa](#)
- Öffentliche Kurspläne: [J+S](#) und [esa](#)
- [Partnermails](#)

### Geht an:

- Kantone: KKS-Mitglieder, J+S-Verantwortliche, Verantwortliche Kaderbildung, Verantwortliche Jugendausbildung
- Verbände: Direktion/Geschäftsführung, J+S-Ausbildungsverantwortliche, J+S-Verbandscoaches
- esa-Partnerorganisationen
- BASPO: MA JES, UMA, Maw