

# NDS-Informationen 13/2025



## Release 9.0 vom 8.1.2025



---

Geschätzte NDS-Nutzerinnen und Nutzer

Am Mittwoch, 8.1.2025 wurde ein neuer Release eingespielt. Nachstehend informieren wir über die für Sie relevanten Anpassungen.

<b>1. Kaderbildung J+S und esa .....</b>	<b>2</b>
1.1 Zahlungsstatus für Teilnehmende ausgeblendet .....	2
1.2 Funktion «Abmelden» .....	2
1.3 Begründungen aus Abmeldung und Ablehnung .....	2
1.4 Tabelle für Teilnehmende erweitert.....	2
1.5 Kursstatus auf Startseite .....	2
1.6 Teilnehmende gleichzeitig verschieben/kopieren .....	2
1.7 Teilnahmebestätigung .....	3
1.8 Teilnehmende nachträglich hinzufügen .....	3
1.9 Anpassungen EO-Karte .....	3
1.10 Testphase zur elektronischen Übermittlung der EO-Daten .....	4
<b>2. Jugendausbildung .....</b>	<b>4</b>
2.1 Kurse / Lager zurück in den Status «Durchführung» setzen .....	4
2.2 Kontrollgrösse «Überschneidungen» .....	5
2.3 Funktion Leiter/-innen → Korrektur in der Biografie .....	6
2.4 Datum der Bewilligung .....	6
2.5 «Mobile NDS»: Reminder.....	6
<b>3. Leihmaterial.....</b>	<b>6</b>
3.1 Personalien der Lagerleitung .....	6
3.2 Export der Leihmaterialbestellung.....	6
3.3 Sortierung der Artikel.....	6
3.4 Neue Filerfunktion .....	6
<b>4. Finanzen: Einführung neue SAP-Version.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Posteingang: Aufgaben.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Nächster Release .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Kundendienst.....</b>	<b>7</b>

# 1. Kaderbildung J+S und esa

## 1.1 Zahlungsstatus für Teilnehmende ausgeblendet

Da der Zahlungsstatus für Teilnehmende für Verwirrung sorgen kann, wird der Zahlungsstatus bei deren Kursansicht ausgeblendet.

## 1.2 Funktion «Abmelden»

Bisher stand die Funktion «Abmelden» auch für bereits abgeschlossene Kurse zur Verfügung. Diese Funktion gibt es neu nur noch in den Kursstatus «Bewilligt», «Publiziert», «In Durchführung» und «Durchgeführt».

## 1.3 Begründungen aus Abmeldung und Ablehnung

Die Begründung für eine Abmeldung bzw. für eine Ablehnung erscheint nun in den Benachrichtigungen an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie die Anmeldeperson bzw. die Kursadministratoren.

## 1.4 Tabelle für Teilnehmende erweitert

In der Tabelle für Teilnehmende stehen zusätzlich folgende Spalten zur Verfügung:

- Bemerkungen (Bemerkungen aus der Anmeldung, Bemerkungen aus der Teilnahmebestätigung, Bemerkungen aus der Abmeldung sowie Bemerkungen aus der Ablehnung)
- Optionale Gebühren
- Weitere (benutzerdefinierte) Zusatzangaben

In der Tabelle erscheinen bei mehr als einer optionalen Gebühr oder mehr als einer benutzerdefinierten Zusatzangabe sämtliche Einträge im selben Feld:

Grundgebühr	Optionale Gebühren	Total Gebühren
CHF 400.00	Materialmiete: CHF 50.00 Ski ticket: CHF 100.00	CHF 550.00

Hinweis: Im Excel-Export ist jede optionale Gebühr bzw. jede benutzerdefinierte Zusatzangabe in einer eigenen Spalte aufgelistet.

## 1.5 Kursstatus auf Startseite

Auf der Startseite in den Widgets «Meine bevorstehenden Aus- und Weiterbildungen» sowie «Meine Einsätze als Kurskader» wird neu der Kursstatus angezeigt.

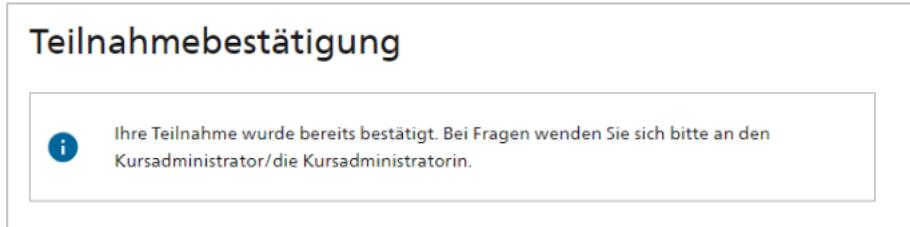
## 1.6 Teilnehmende gleichzeitig verschieben/kopieren

Es ist wieder möglich, mehrere Teilnehmende gleichzeitig in einen anderen Kurs zu verschieben oder zu kopieren.

## 1.7 Teilnahmebestätigung

Die Selektion löst für alle Teilnehmenden die Aufgabe aus, die Teilnahme zu bestätigen. Der Link in der Aufgabe führt direkt zur Teilnahmebestätigung. Die Teilnahme kann auch vom Kursadministrator bestätigt werden. Bisher kam es zu einer Fehlermeldung, wenn eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer den Link in der Aufgabe anklickte nachdem der Kursadministrator die Teilnahme bereits bestätigt hatte.

Dies wurde nun angepasst, so dass beim Klick auf den Link in der Aufgabe folgende Meldung erscheint, falls die Teilnahme bereits durch den/die Kursadministrator/-in bestätigt wurde:



## 1.8 Teilnehmende nachträglich hinzufügen

Die Benachrichtigung, welche beim nachträglichen Hinzufügen von Teilnehmenden ausgelöst wurde, wird jetzt nicht mehr versendet.

Beim nachträglichen Hinzufügen oder Import von Teilnehmenden können neu auch gleich die Anwesenheiten für die vergangenen Kurstage erfasst werden. Die Anwesenheitskontrolle (AWK) muss nicht mehr separat ausgefüllt werden.

## 1.9 Anpassungen EO-Karte

### Maximale Anzahl Kurstage

Die Anzahl der Kurstage mit EO-Beiträgen kann die maximal zulässige Anzahl Kurstage der jeweiligen Kursart nicht mehr überschreiten. Zudem werden Halbtage nicht mehr in der Dienstperiode auf der EO-Karte berücksichtigt. Beginnt ein Kurs mit einem Halbtag, wird dieser in der Dienstperiode auf der EO-Karte nicht erfasst. Sollte eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer bei einem mehrtägigen Kurs in der Kursmitte nur an einem halben Tag anwesend sein, werden neu zwei separate Dienstperioden auf der EO-Karte ausgewiesen.

### Kursabschluss

Beim Abschluss werden die EO-relevanten Teilnehmenden neu übersichtlicher dargestellt.

Anwesenheitskontrolle & Qualifikationen abschliessen						
Mit Abschluss des Kurses werden folgende EO-Daten automatisch generiert und im Rahmen der Testphase testweise an die ZAS übermittelt. Bitte prüfen Sie trotzdem die folgenden Daten auf Plausibilität.						
Nachname	Vorname	Personennummer	Kurstage mit Beiträgen	Effektive Kurstage	Anwesende Kurstage	Entschädigte EO-Tage
Bosse	Anja	555403	1	1	1	1
Borch	Fabian	1377090	1	1	1	1
Brönn	Selma	1287119	1	1	1	1
Murr	Aline	1342591	1	1	1	1
Röhl	Michael	961628	1	1	1	1
Schenkeger	Thomas	123168	1	1	1	1
Wermeling	Jutta	1099190	1	1	1	1

## 1.10 Testphase zur elektronischen Übermittlung der EO-Daten

Die Erwerbsersatzordnung (EO) vollzieht einen Digitalisierungsschritt, von dem auch Jugend+Sport profitieren wird. Voraussichtlich ab 2026 sollten EO-Anträge digital eingereicht werden können.

Damit im Jahr 2026 alles wie geplant abläuft, wurde diese Schnittstelle (SEODOR) bereits eingebaut und steht den Ausgleichskassen während einer längeren Testphase zur Verfügung. Diese Testphase läuft parallel zum bisherigen Prozess der EO-Anträge.

**Für Sie ändert am aktuellen Prozess nichts. Weiterhin müssen die EO-Formulare ausgedruckt den Teilnehmenden abgegeben werden.**

## 2. Jugendausbildung

### 2.1 Kurse / Lager zurück in den Status «Durchführung» setzen

Wenn Leiterinnen, Leiter oder J+S-Coaches eine Anwesenheitskontrolle versehentlich zu früh abschliessen und sich das Angebot noch im Status «Durchführung» befindet, können die Mitarbeitenden der kantonalen Fachstellen für J+S diese Aktion über die neue Funktion «Durchführung zuteilen» rückgängig machen.

Lager							
Nummer	Gruppenname	Hauptsportart	Alle ausgewählten Sportarten	Zielgruppe	Zeitraum	Status	J+S-Beitrag
3800473	VC 1 Camp	Allround	Allround	K	Von 30.12.2024 Bis 03.01.2025	Anwesenheitskontrolle abgeschlossen	CHF 1'408.00

[Durchführung zuteilen](#)

[Anwesenheitskontrolle korrigieren](#)

Anschliessend kann die Anwesenheitskontrolle sowohl in der App «Mobile NDS» als auch über die Webapplikation wie gewohnt verwendet werden.

Hinweis: Weiterhin können Anwesenheitskontrollen während der Kontrollphase für Korrekturen an die J+S-Coaches zurückgegeben werden. Diese Funktion wurde von «Anwesenheitskontrolle erneut öffnen» in «Anwesenheitskontrolle korrigieren» umbenannt. Aktuell werden im Angebotsstatus «Durchführung» noch beide Funktionen angezeigt. Die Funktion «Anwesenheitskontrolle korrigieren» wird bei einem nächsten Release im Status «Durchführung» ausgeblendet.

## 2.2 Kontrollgrösse «Überschneidungen»

Die Anzeige der Überschneidungen wurde überarbeitet. Einerseits wurden die «möglichen» Überschneidungen entfernt und neue, eindeutige Überschneidungen ergänzt. Bei den Überschneidungen, welche die Leiterinnen und Leiter sowie die J+S-Coaches am Abschluss eines Kurses oder Lagers hindern, gab es keine Änderungen. Organisationsinterne, eindeutige Überschneidungen werden weiterhin angezeigt.

Die folgende Tabelle zeigt die Überschneidungen, welche organisationsübergreifend für die Kontrollgrösse ermittelt werden:

Überschneidungen in der Jugendausbildung		Aktivität in «Kurs Test» der Organisation «FC Test»							
		TR	WK	TT	LT mÜ	LT oÜ	RT	TFT mÜ	TFT oÜ
Aktivität in «Kurs Test» der Organisation «FC Test»	Training (TR)	X*			X**			X	
	Wettkampf (WK)				X			X	
	Trainingstag (TT)			X***	X	X		X	X
	Lagertag mit Übernachtung (LT mÜ)	X**	X	X	X	X	X	X	X
	Lagertag ohne Übernachtung (LT oÜ)			X	X	X	X	X	X
	Reisetag (RT)				X	X		X	X
	Trainingsfreier Tag mit Übernachtung im Lager (TFT mÜ)	X	X	X	X	X	X	X	X
	Trainingsfreier Tag ohne Übernachtung im Lager (TFT oÜ)			X	X	X	X	X	X

\* betrifft nur Trainings, die zeitgleich stattfinden (eine einminütige Überschneidung ist ausreichend; angrenzende Trainings werden nicht beachtet)

\*\* Lagertage mit Übernachtung gelten immer als ganztägig.

\*\*\* betrifft nur die Funktionen J+S-Teilnehmende + provisorisch erfasste Personen

### Legende:

- TR Training
- WK Wettkampf
- TT Trainingstag
- LT mÜ Lagertag mit Übernachtung
- LT oÜ Lagertag ohne Übernachtung
- RT Reisetag
- TFT mÜ Trainingsfreier Tag mit Übernachtung im Lager
- TFT oÜ Trainingsfreier Tag ohne Übernachtung im Lager

## **2.3 Funktion Leiter/-innen → Korrektur in der Biografie**

Bei der Migration der Daten von der alten in die neue NDS wurden bei einigen Personen anstatt der korrekten Funktion „J+S-Leiter/-in“ die Funktion „Helper/-in (Aus-/Weiterbildung geplant)“ angezeigt. Dies führte dazu, dass diese Kurse/Lager nicht in der Biografie angezeigt wurden.

Dies wurde korrigiert und die fehlenden Kurse und Lager erscheinen nun in der Biografie.

## **2.4 Datum der Bewilligung**

In den Details der Angebote, Kurse und Lager wird neu das Datum der Bewilligung aufgeführt. Dieses Datum dient der NDS bei der Berechnung von allfälligen Korrekturen bei abgebrochenen Angeboten.

## **2.5 «Mobile NDS»: Reminder**

Am 24. September 2024 wurde eine neue Version der App „Mobile NDS“ veröffentlicht. Wir haben im Partnermail 3/2024, im Coachmail vom 14. November 2024, auf dem Web und in den sozialen Medien informiert und alle aufgefordert, die App über die entsprechenden Stores (App Store oder Google Play Store) zu aktualisieren. Nur die neue Version garantiert die volle Kompatibilität mit allen Funktionen.

Bitte weisen Sie in Ihren Kursen und Modulen darauf hin.

## **3. Leihmaterial**

### **3.1 Personalien der Lagerleitung**

Bei Leihmaterialbestellungen sind neu auch die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse der Lagerleitung als Pflichtfelder auszufüllen. Diese Angaben werden auf allen Detailseiten des Kurses (Kontext Jugendausbildung, Kontext Kaderbildung, Kontext Leihmaterial) und Excel-Exporten angezeigt.

### **3.2 Export der Leihmaterialbestellung**

Der Export der Leihmaterialbestellung ist neu auch auf Französisch und Italienisch möglich.

### **3.3 Sortierung der Artikel**

Die Sortierung der Artikel einer Leihmaterialbestellung erfolgt neu auf allen Bestelldetailseiten und im Excel-Export aufsteigend nach Artikelnummer sortiert. Beim Editieren der Bestellung werden die Artikel nun nach Artikelnummer sortiert. Zudem wurde die Reihenfolge der Spalten in der Artikelliste auf der Detailseite und im Export geändert, sodass die Artikelnummer in der ersten Spalte steht.

### **3.4 Neue Filerfunktion**

Auf der globalen Liste der Leihmaterialbestellungen kann man neu nach der Bestellnummer filtern.

## 4. Finanzen: Einführung neue SAP-Version

Wie bereits angekündigt, wurde über den Jahreswechsel beim BASPO (bzw. dem ganzen Departement VBS) eine neue SAP-Version implementiert. Sämtliche Finanzgeschäftsfälle in der Nationalen Datenbank für Sport wurden entsprechend den neuen Anforderungen angepasst.

## 5. Posteingang: Aufgaben

Die automatische Statusänderung von Aufgaben wurde eingeführt. Früher mussten Aufgaben manuell als «erledigt» oder «storniert» markiert werden. Jetzt erfolgt diese Statusänderung automatisch, sobald die definierten Bedingungen erfüllt sind."

Beispiel: Die Aufgabe «Erinnerung: J+S-Angebot noch nicht gemeldet» wird automatisch auf «erledigt» gesetzt, sobald der J+S-Coach das betroffene Angebot zur Bewilligung weitergeleitet hat.

Zudem werden erledigte Aufgaben schneller aus dem Posteingang entfernt.

## 6. Nächster Release

Voraussichtlich im April 2025 erfolgt der nächste Release. Wir werden Sie rechtzeitig darüber informieren.

## 7. Kundendienst

Die Information über die weitere Behebung der durch Sie gemeldeten Fehler via Jira-Ticketing-System erfolgt direkt über unsere Helpline oder über die Fehlerliste (Extranet).

Wie immer stehen wir Ihnen für Fragen zur NDS gerne zur Verfügung:

- Bereich J+S: [info-js@baspo.admin.ch](mailto:info-js@baspo.admin.ch)
- Bereich esa: [esa@baspo.admin.ch](mailto:esa@baspo.admin.ch)

Besten Dank für die Kenntnisnahme.

Freundliche Grüsse

Nadia Dufaux  
Leiterin Ressort Nationale Datenbank für Sport

### Interessante Links zur NDS:

- NDS-Fehlerliste für Kantone/Partner J+S ([Extranet](#))
- FAQ-Liste für Kantone/Partner ([Extranet](#))
- Allgemeine Informationen / Lernbausteine (Webseite): [J+S](#) und [esa](#)
- Öffentliche Kurspläne: [J+S](#) und [esa](#)
- [Partnermails](#)

### Geht an:

- **Kantone:** KKS-Mitglieder, J+S-Verantwortliche sowie Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **Verbände:** Direktion/Geschäftsführung sowie Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **esa-Partnerorganisationen:** Direktion/Geschäftsführung sowie Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **BASPO:** Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **Weitere Bundesinstitutionen:** Mitarbeitende (Kaderbildung) mit einem NDS-Login