

# Informations BDNS 13/2025

## Release 9.0 du 8.1.2025



---

Chères utilisatrices et chers utilisateurs de la BDNS

Une nouvelle version a été installée le mercredi 8 janvier 2025. Nous vous informons ci-dessous des adaptations qui vous concernent.

<b>1. Formation des cadres J+S et esa.....</b>	<b>2</b>
1.1 Statut de paiement masqué pour les participants .....	2
1.2 Fonction «Désinscrire» .....	2
1.3 Motifs de l'annulation et du refus.....	2
1.4 Tableau élargi pour les participants .....	2
1.5 Statut du cours sur la page d'accueil .....	2
1.6 Déplacer/copier des participants en même temps .....	2
1.7 Confirmation de participation.....	3
1.8 Ajouter des participants ultérieurement.....	3
1.9 Adaptations de la carte APG .....	3
1.10 Phase de test pour la transmission électronique des données APG .....	4
<b>2. Formation des jeunes .....</b>	<b>4</b>
2.1 Remettre les cours / camps en statut « réalisation » .....	4
2.2 Grandeur de contrôle «Chevauchements» .....	5
2.3 Fonction « moniteurs » → Correction dans la biographie .....	6
2.4 Date de l'autorisation.....	6
2.5 «Mobile NDS» : Rappel .....	6
<b>3. Matériel de prêt .....</b>	<b>6</b>
3.1 Données personnelles de la direction du camp .....	6
3.2 Exportation de la commande de matériel de prêt .....	6
3.3 Tri des articles .....	6
3.4 Nouvelle fonction de filtrage .....	6
<b>4. Finances : Introduction d'une nouvelle version de SAP .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Courrier : Tâches .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Prochaine release .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Service clients.....</b>	<b>7</b>

# 1. Formation des cadres J+S et esa

## 1.1 Statut de paiement masqué pour les participants

Comme le statut de paiement peut prêter à confusion pour les participants, le statut de paiement est masqué dans leur affichage du cours.

## 1.2 Fonction «Désinscrire»

Jusqu'à présent, la fonction "Désinscrire" était également disponible pour les cours déjà terminés. Désormais, cette fonction n'existe plus que pour les statuts de cours "Autorisé", "Publié", "En train d'être réalisé" et "Réalisé".

## 1.3 Motifs de l'annulation et du refus

La justification d'une désinscription ou d'un refus apparaît désormais dans les notifications envoyées aux participants et à la personne qui s'est inscrite et aux administrateurs du cours.

## 1.4 Tableau élargi pour les participants

Les colonnes suivantes sont également disponibles dans le tableau pour les participants :

- Remarques (remarques de l'inscription, remarques de la confirmation de participation, remarques de l'annulation ainsi que remarques du refus)
- Frais optionnels
- Autres informations complémentaires (définies par l'utilisateur)

Dans le tableau, s'il y a plus d'un frais optionnel ou plus d'une donnée complémentaire définie par l'utilisateur, toutes les entrées apparaissent dans le même champ :

Frais de base	Frais optionnels	Total des frais
CHF 400.00	Billet de ski: CHF 100.00 Location de matériel: CHF 50.00	CHF 550.00

Remarque : dans l'exportation Excel, chaque frais optionnel ou chaque donnée supplémentaire définie par l'utilisateur est listé dans une colonne séparée.

## 1.5 Statut du cours sur la page d'accueil

Sur la page d'accueil, dans les widgets "Mes formations et formations continues à venir" et « Mes engagements en tant que cadre de cours », le statut du cours est désormais affiché.

## 1.6 Déplacer/copier des participants en même temps

Il est à nouveau possible de déplacer ou de copier plusieurs participants en même temps vers un autre cours.

## 1.7 Confirmation de participation

La sélection déclenche pour tous les participants la tâche de confirmer leur participation. Le lien dans la tâche mène directement à la confirmation de participation. La participation peut également être confirmée par l'administrateur du cours. Jusqu'à présent, un message d'erreur apparaissait lorsqu'un participant cliquait sur le lien dans le devoir après que l'administrateur de cours avait déjà confirmé la participation.

Ceci a été adapté de sorte que le message suivant s'affiche lorsque l'on clique sur le lien dans le devoir, si la participation a déjà été confirmée par l'administrateur/trice du cours :



## 1.8 Ajouter des participants ultérieurement

La notification qui était déclenchée lors de l'ajout ultérieur de participants n'est désormais plus envoyée.

Lors de l'ajout ou de l'importation ultérieure de participants, il est désormais possible de saisir les présences pour les jours de cours passés. Le contrôle des présences (AWK) ne doit plus être rempli séparément.

## 1.9 Adaptations de la carte APG

### Nombre maximum de jours de cours

Le nombre de jours de cours donnant droit à des APG ne peut plus dépasser le nombre maximal de jours de cours autorisé pour le type de cours en question. De plus, les demi-journées ne sont plus prises en compte dans la période de service sur la carte APG. Si un cours commence par une demi-journée, celle-ci n'est pas saisie dans la période de service sur la carte APG. Si, lors d'un cours de plusieurs jours, un participant n'est présent qu'une demi-journée au milieu du cours, deux périodes de service distinctes seront désormais indiquées sur la carte APG.

### Fin du cours

Lors de la clôture, les participants concernés par l'APG sont désormais présentés de manière plus claire.

Clôturer le contrôle des présences et les qualifications						
A la clôture du cours, les données APG suivantes sont générées automatiquement et transmises à la CdC à titre d'essai dans la phase de test. Veuillez néanmoins vérifier la plausibilité des données suivantes.						
Nom	Prénom	Numéro personnel	Journées de cours avec contributions	Jours de cours effectifs	Jours présents	Jours APG indemnisés
Bosser	Anja	989402	1	1	1	1
Burri	Fabian	1377980	1	1	1	1
Eini	Silvia	1227118	1	1	1	1
Muri	Aline	1342591	1	1	1	1
Roth	Michael	981628	1	1	1	1
Schneegger	Thomas	123169	1	1	1	1
Werminger	Julia	1059190	1	1	1	1

## 1.10 Phase de test pour la transmission électronique des données APG

Le régime des allocations pour perte de gain (APG) franchit une étape de numérisation dont J+S profitera également. Il devrait être possible de déposer des demandes d'APG sous forme numérique à partir de 2026.

Dans le but que tout se déroule comme prévu en 2026, l'interface (SEODOR) a déjà été intégrée et est à la disposition des caisses de compensation pendant une longue phase de test. Cette phase de test se déroule parallèlement au processus actuel de demande d'APG. Pour vous, rien ne change dans le processus actuel. Les formulaires APG doivent toujours être imprimés et remis aux participants.

## 2. Formation des jeunes

### 2.1 Remettre les cours / camps en statut « réalisation »

Si les moniteurs ou les coachs J+S clôturent par erreur un contrôle de présence trop tôt et que l'offre se trouve encore dans le statut "Réalisation", les collaborateurs des services cantonaux J+S peuvent annuler cette action via la nouvelle fonction "Attribuer la réalisation".

Numéro	Nom du groupe	Sport principal	Tous les sports sélectionnés	Groupe cible	Période	Statut	Subvention J+S
3800473	VC 1 Camp	Allround	Allround	E	Du 30.12.2024 Jusqu'au 03.01.2025	Contrôle des présences clôturé	CHF 1'408.00

Ensuite, le contrôle de présence peut être utilisé comme d'habitude aussi bien dans l'application « Mobile NDS » que via l'application web.

Remarque : il est toujours possible de renvoyer les contrôles de présence aux coachs J+S pour des corrections pendant la phase de contrôle. Cette fonction a été renommée de "Réouvrir le contrôle des présences" en "Corriger le contrôle des présences". Actuellement, les deux fonctions sont encore affichées dans le statut de l'offre "Réalisation". La fonction "Corriger le contrôle des présences" sera masquée dans le statut "Réalisation" lors d'une prochaine version.

## 2.2 Grandeur de contrôle «Chevauchements»

L'affichage des chevauchements a été revu. D'une part, les chevauchements "possibles" ont été supprimés et de nouveaux chevauchements clairs ont été ajoutés. Il n'y a pas eu de changements pour les chevauchements qui empêchent les moniteurs et les coachs J+S de terminer un cours ou un camp. Les chevauchements clairs et internes à l'organisation continuent d'être affichés.

Le tableau suivant montre les chevauchements qui sont déterminés au niveau interorganisationnel lors du contrôle :

Chevauchements dans la formation des jeunes		Activité dans « Test de cours » de l'organisation « Test FC »							
		E	C	JE	JC aN	JC sN	JV	JsE aN	JsE sN
Activité dans « Test de cours » de l'organisation « Test FC »	Entraînement (E)	X*			X**			X	
	Compétition (C)				X			X	
	Jour d'entraînement (JE)			X***	X	X		X	X
	Jour de camp avec nuitée (JC aN)	X**	X	X	X	X	X	X	X
	Jour de camp sans nuitée (JC sN)			X	X	X	X	X	X
	Jour de voyage (JV)				X	X		X	X
	Jour sans entraînement avec nuitée au camp (JsE aN)	X	X	X	X	X	X	X	X
	Jour sans entraînement et sans nuitée au camp (JsE sN)			X	X	X	X	X	X

\* ne concerne que les formations qui ont lieu en même temps (un chevauchement d'une minute est suffisant ; les formations adjacentes ne sont pas prises en compte)

\*\* Les jours de camp avec nuitée sont toujours considérés comme des journées entières.

\*\*\* ne concerne que les fonctions Participants J+S + personnes saisies provisoirement

### Légende :

- E Entraînement
- C Compétition
- JE Jour d'entraînement
- JC aN Jour de camp avec nuitée
- JC sN Jour de camp sans nuitée
- JV Jour de voyage
- JsE aN Jour sans entraînement avec nuitée au camp
- JsE sN Jour sans entraînement et sans nuitée au camp

## **2.3 Fonction « moniteurs » → Correction dans la biographie**

Lors de la migration des données de l'ancienne à la nouvelle BDNS, la fonction «Assistant/e (formation/formation continue planifiée)" a été affichée pour certaines personnes au lieu de la fonction correcte "Moniteur/monitrice J+S". Cela a eu pour conséquence que les cours/camps n'ont pas été affichés dans la biographie.

Ceci a été corrigé et les cours et camps manquants apparaissent désormais dans la biographie.

## **2.4 Date de l'autorisation**

Dans les détails des offres, cours et camps, la date de l'autorisation est désormais mentionnée. Cette date sert à la BDNS pour le calcul d'éventuelles corrections en cas d'offres interrompues.

## **2.5 «Mobile NDS» : Rappel**

Le 24 septembre 2024, une nouvelle version de l'application « Mobile NDS » a été publiée. Nous avons informé dans l'infomail des partenaires 3/2024, dans le coachmail du 14 novembre 2024, sur le web et dans les médias sociaux et avons invité tout le monde à mettre à jour l'application via les stores correspondants (App Store ou Google Play Store). Seule la nouvelle version garantit une compatibilité totale avec toutes les fonctionnalités.

Veuillez l'indiquer dans vos cours et modules.

# **3. Matériel de prêt**

## **3.1 Données personnelles de la direction du camp**

Pour les commandes de matériel de prêt, le numéro de téléphone et l'adresse e-mail de la direction du camp doivent désormais être remplis comme champs obligatoires. Ces informations seront affichées sur toutes les pages détaillées du cours (contexte formation des jeunes, contexte formation des cadres, contexte matériel de prêt) et sur les exportations Excel.

## **3.2 Exportation de la commande de matériel de prêt**

L'exportation de la commande de matériel de prêt est désormais également possible en français et en italien.

## **3.3 Tri des articles**

Le tri des articles d'une commande de matériel de prêt s'effectue désormais sur toutes les pages de détail de la commande et dans l'exportation Excel par ordre croissant de numéro d'article. Lors de l'édition de la commande, les articles sont désormais triés par numéro d'article. De plus, l'ordre des colonnes dans la liste des articles sur la page de détail et dans l'exportation a été modifié de sorte que le numéro d'article se trouve dans la première colonne.

## **3.4 Nouvelle fonction de filtrage**

Sur la liste globale des commandes de matériel en prêt, il est désormais possible de filtrer selon le numéro de commande.

## 4. Finances : Introduction d'une nouvelle version de SAP

Comme nous l'avions déjà annoncé, une nouvelle version de SAP a été mise en œuvre à l'OFSCO (plus précisément à l'ensemble du DDPS) au début de l'année. Toutes les transactions financières dans la BDNS ont été adaptées en fonction des nouvelles exigences.

## 5. Courier : Tâches

Le changement automatique du statut des tâches a été introduit. Auparavant, les tâches devaient être marquées manuellement comme "terminées" ou "annulées". Maintenant, ce changement de statut se fait automatiquement dès que les conditions définies sont remplies".

Exemple : la tâche « Rappel : offre J+S pas encore annoncée » est automatiquement mise sur « terminé » dès que le coach J+S a transmis l'offre concernée pour autorisation.

De plus, les tâches terminées sont supprimées plus rapidement de la boîte de réception.

## 6. Prochaine release

La prochaine release est prévue pour avril 2025. Nous vous informerons en temps voulu.

## 7. Service clients

L'information concernant la suite de la correction des erreurs que vous avez signalées via notre système de tickets Jira se fait directement via notre helpline ou via la liste des erreurs (Extranet)

Comme toujours, nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions sur la BDNS :

→ Domaine J+S : [info-js@baspo.admin.ch](mailto:info-js@baspo.admin.ch)  
→ Domaine esa : [esa@baspo.admin.ch](mailto:esa@baspo.admin.ch)

Merci d'en avoir pris connaissance.

Meilleures salutations

Nadia Dufaux  
Responsable de la base de données nationale pour le sport

### Liens intéressants sur la BDNS :

- Liste des erreurs pour les cantons/partenaires BDNS J+S ([Extranet](#))
- Liste des FAQ pour cantons/partenaires ([Extranet](#))
- Informations générales / modules d'apprentissage (site web) [J+S](#) et [esa](#)
- Plans des cours publics [J+S](#) et [esa](#)
- [Courrier des partenaires](#)

### Destinataires:

- **Cantons**: membres de la CRCS, responsables J+S et personnel disposant d'un accès à la BDNS
- **Fédérations**: direction / comité de direction et personnel disposant d'un accès à la BDNS
- **Organisations partenaires esa**: direction / comité de direction et personnes disposant d'un accès à la BDNS
- **OFSCO**: personnel disposant d'un accès à la BDNS
- **Autres institutions fédérales**: personnes (formation des cadres) disposant d'un accès à la BDNS