

NDS-Informationen 18/2026

Release 14 vom 1.7.2026



Geschätzte NDS-Nutzerinnen und -Nutzer

Am Mittwoch, 1. Juli 2026 wurde ein neuer Release eingespielt. Nachstehend informieren wir über die für Sie relevanten Anpassungen.

1.	Kaderbildung J+S und esa	2
1.1	Erweiterte Zugriffsrechte für die Verbände	2
1.2	Experten-Teilnehmenden-Verhältnis	2
1.3	API-Schnittstelle	2
1.4	Hinweis bei der Coach-Anmeldung	2
1.5	Personendaten prüfen bei der Teilnahmebestätigung	2
1.6	Neue E-Mail-Funktionalität für das Kurskader	3
1.7	Neue Dokumententypen	4
2.	Jugendausbildung	4
2.1	Update «Mobile NDS»	4
2.2	Infoboxen bei der Lagermeldung	5
2.3	Neue Dokumententypen	5
3.	Leihmaterial	6
4.	Nächster Release	6
5.	Kundendienst	6

1. Kaderbildung J+S und esa

1.1 Erweiterte Zugriffsrechte für die Verbände

Den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Verbänden sowie deren Unterverbänden werden in der Kursverwaltung neu auch die Kurse und Module anderer Organisationen derselben Sportart angezeigt.

Beispiel: Ist bei einem Verband in der NDS die Sportart Volleyball hinterlegt, sehen die Mitarbeitenden in der Kursverwaltung neu sämtliche Kurse und Module der Sportart Volleyball – unabhängig von der durchführenden Organisation.

Bei Kursen und Modulen anderer Organisationen sind die Tabs «Kursdetails», «Kurskader» und «Teilnehmende» sichtbar. In den Tabs «Kurskader» und «Teilnehmende» werden nur die kursrelevanten Daten angezeigt.

1.2 Experten-Teilnehmenden-Verhältnis

Für die Berechnung des Experten-Teilnehmenden-Verhältnis (Basis für die Subventionen) werden nur noch jene Sportarten berücksichtigt, in deren Kursplan der betreffende Kurs oder das betreffende Modul publiziert ist.

1.3 API-Schnittstelle

Die Schnittstelle wurde um folgende zwei Parameter erweitert:

- «Startdatum von»
- «Startdatum bis»

1.4 Hinweis bei der Coach-Anmeldung

Bei der Anmeldung zu einem J+S-Coach-Kurs (Grundausbildung) wird neu geprüft, ob bereits eine gültige J+S-Coach-Anerkennung vorliegt. Ist dies der Fall, wird ein entsprechender Hinweis angezeigt.

Dadurch sollen Fehlanmeldungen reduziert und J+S-Coaches mit bestehender J+S-Coach-Anerkennung gezielt auf die entsprechenden Weiterbildungsangebote aufmerksam gemacht werden.

1.5 Personendaten prüfen bei der Teilnahmebestätigung

Bei der Teilnahmebestätigung für einen Kurs resp. ein Modul werden die Teilnehmenden neu aufgefordert, ihre Stammdaten zu überprüfen und bei Bedarf zu aktualisieren. Dies ist insbesondere für die EO-Auszahlung wichtig, da hierfür aktuelle und korrekte Kontaktangaben (E-Mail-Adresse und Telefonnummer) erforderlich sind. Die Angabe der Telefonnummer bleibt weiterhin freiwillig. Änderungen an den Stammdaten werden protokolliert.

Organisatoren, die eine andere Kursverwaltung verwenden, sind gebeten, die Kursteilnehmenden darauf hinzuweisen, ihre Stammdaten in der NDS vor Kursabschluss zu überprüfen und bei Bedarf zu aktualisieren.

1.6 Neue E-Mail-Funktionalität für das Kurskader

Die E-Mail-Funktion «Neue E-Mail erfassen» gibt es neu auch für Serien-E-Mails ans Kurskader.

Unterrichtsformen/ Spielformen SIHV 28112027 Ita

Kursdetails **Kurskader** Teilnehmende Leihmaterial/Lehrmittel Dokumente Protokoll

Kurskader im Kurs Kurskader hinzufügen

Suchen Erweiterte Suche Spalten

0 Einträge ausgewählt

Weitere Aktionen
Neue E-Mail erfassen
Excel-Export der Tabelle

Im Betreff der E-Mail stehen standardmässig die Platzhalter «Kursname», «Kursnummer» und «Datum und Uhrzeit der Kursdurchführung» zur Verfügung. Diese Platzhalter können entfernt werden.

Im Feld „Kopie dieser E-Mail an“ können die E-Mail-Adressen jener Personen erfasst werden, die die betreffende E-Mail zur Kenntnis erhalten sollen. Diese Personen erhalten die E-Mail einmalig und nicht mit jeder einzelnen E-Mail der Serie.

Neue E-Mail erfassen

* Pflichtfeld

An*
Nadia Dufaux

Kopie dieser E-Mail an

Antwort an

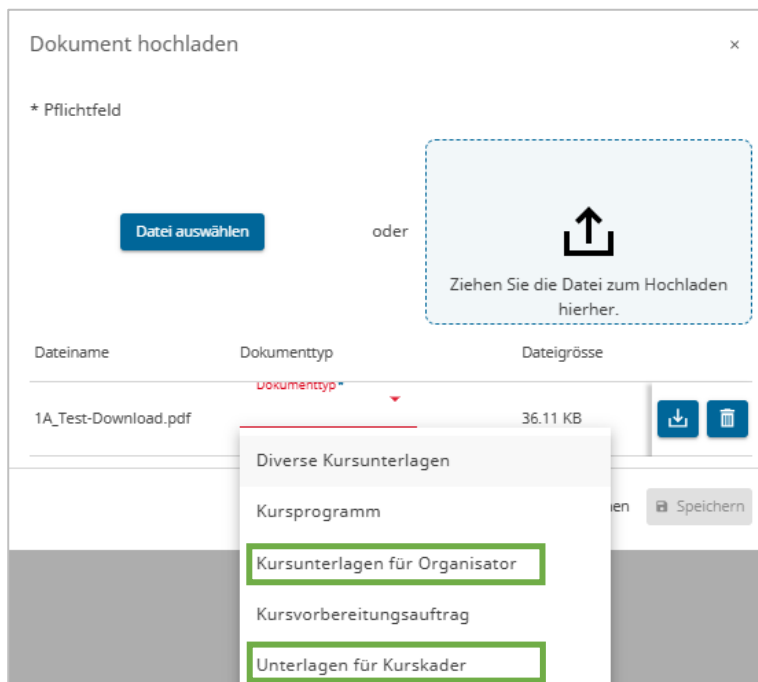
Betreff*
[[Kursname]], [[Kursnummer]], [[Datum.Durchfuehrung.Teil1]]

B I U G Platzhalter auswählen

E-Mail-Text *

1.7 Neue Dokumententypen

In der Kaderbildung wurden im Tab «Dokumente» zwei neue Dokumententypen ergänzt:



- **«Kursunterlagen für Organisator»**
 - Administration: Mitarbeitende des Kursorganisators
 - Einsicht: Mitarbeitende des Kursorganisators
 - Keine Einsicht: Kursteilnehmende und Kurskader
- **«Unterlagen für Kurskader»**
 - Administration: Mitarbeitende des Kursorganisators und Kurskader
 - Einsicht: Mitarbeitende des Kursorganisators und Kurskader
 - Keine Einsicht: Kursteilnehmende

2. Jugendausbildung

2.1 Update «Mobile NDS»

Am 24. Juni 2026 wurde eine neue Version der App «Mobile NDS» veröffentlicht. Folgendes ist neu

- In der Biografie sind die Anerkennungen wieder sichtbar.
- Der Fehler bei Anwesenheitseinträgen ohne Wettkampfdauer wurde behoben

Sichtbar sind die Änderungen für die J+S-Leiterinnen und -Leiter, sobald die «App» aktualisiert ist. Die neue Version 1.7 steht im App Store und im Google Play Store zur Verfügung.

2.2 Infoboxen bei der Lagermeldung

Der Dialog zum Eröffnen und Nachmelden von Lagern wurde überarbeitet und mit zusätzlichen Infoboxen ergänzt. Ausserdem wurde im Bereich Lagerdetails eine Infobox mit Informationen zum Lagerprogramm hinzugefügt.

The screenshot shows a web interface for 'Lager Frühlingscamp'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Lagerdetails' (selected), 'Statistik', 'Leiter/-innen', 'Teilnehmende', 'Anwesenheitskontrolle', 'Rega', 'Leihmaterial', and 'Protokoll'. Below the navigation bar, the 'Lagerdetails' section contains an information box (infobox) with a blue 'i' icon. The text inside the box reads: 'Das Lagerprogramm muss spätestens vor dem Abschluss der AWK hochgeladen werden. Es wird stichprobenweise kontrolliert. Falls dieses bei der Kontrolle nicht den Anforderungen von J+S entspricht, können die J+S-Beiträge verweigert oder gekürzt werden. Bei Fragen wenden Sie sich vor der Durchführung des Lagers an die Bewilligungsinstanz.'

2.3 Neue Dokumententypen

In der Jugendausbildung wurden im Angebot «Tab Dokumente» neue Dokumententypen ergänzt:

The screenshot shows a 'Dokument hochladen' (Upload document) dialog. It has a title bar with a close button. Below the title, there is a label '* Pflichtfeld' (mandatory field). There are two main options for uploading: 'Datei auswählen' (Select file) and a drag-and-drop area with an upward arrow icon and the text 'Ziehen Sie die Datei zum Hochladen hierher.' (Drag the file here to upload). Below these options, there is a table with columns: 'Dateiname' (Filename), 'Dokumenttyp' (Document type), and 'Dateigröße' (File size). The first row shows '1A_Test-Download.pdf', 'dokumenttyp', and '36.11 KB'. A dropdown menu is open for the 'Dokumenttyp' column, showing several options: 'Ablage intern', 'Austausch mit der Organisation', 'Auszahlungsbeleg', 'Diverses', and 'Fallmeldung intern'. The first three options are highlighted with green boxes. At the bottom right of the dialog, there are buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

- **«Austausch mit der Organisation»**
→ Administration: Kantone und BASPO
→ Einsicht: Coach
- **«Fallmeldung intern»**
→ Administration: Kantone und BASPO
→ Keine Einsicht: Coach
- **«Ablage intern»**
→ Administration: Kantone und BASPO
→ Keine Einsicht: Coach

Mit diesen Dokumententypen kann die Kommunikation zwischen den Kantonen und dem BASPO künftig direkt im Angebot hinterlegt werden.

3. Leihmaterial

Die Kantone erhalten weitere Rechte:

- Löschen von Leihmaterialbestellungen im Status «Entwurf»
- Stornieren von Leihmaterialbestellungen im Status «Zurückgewiesen durch LBA»

4. Nächster Release

Im September 2026 erfolgt der nächste Release. Wir werden Sie rechtzeitig darüber informieren.

5. Kundendienst

Die Information über die weitere Behebung der durch Sie gemeldeten Fehler via Jira-Ticketing-System erfolgt direkt über unsere Helpline oder über die Fehlerliste (Extranet).

Wie immer stehen wir Ihnen für Fragen zur NDS gerne zur Verfügung:

→ J+S: info-js@baspo.admin.ch

→ esa: esa@baspo.admin.ch

Besten Dank für die Kenntnisnahme.

Freundliche Grüsse

Nadia Dufaux
Leiterin Ressort Nationale Datenbank für Sport

Wichtige Links:

- **[NDS-Systemstatus](#)**: Kompakte Übersicht zur aktuellen Verfügbarkeit der NDS-Systeme
- NDS-Fehlerliste für Kantone/Partner J+S → [Extranet](#)
- FAQ-Liste für Kantone/Partner → [Extranet](#)
- Allgemeine Informationen / Lernbausteine (Webseite): [J+S](#) und [esa](#)
- Öffentliche Kurspläne: [J+S](#) und [esa](#)
- [Partnermails](#)

Geht an:

- **Kantone**: KKS-Mitglieder, J+S-Verantwortliche sowie Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **Verbände**: Direktion/Geschäftsführung sowie Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **esa-Partnerorganisationen**: Direktion/Geschäftsführung sowie Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **BASPO**: Mitarbeitende mit einem NDS-Login
- **Weitere Bundesinstitutionen**: Mitarbeitende (Kaderbildung) mit einem NDS-Login