



Sport scolastico G+S

Timeline per i corsi di sport scolastico facoltativo

X è la data di inizio del corso

Quando?	Cosa?	Osservazioni
6 mesi prima	Chi coordina le offerte?	
	Chi è il coach G+S?	Ev. è necessario frequentare un modulo di formazione Coach G+S.
	Chi si occupa della gestione amministrativa?	
	Quali canali possono essere utilizzati per pubblicare il bando?	
	Quali infrastrutture possono essere utilizzate?	
	Chi dirige le offerte?	Prendere contatto con docenti, società, privati.
	Verificare se tutti i monitori dispongono di un riconoscimento valido.	Il coach scolastico G+S iscrive i monitori ai corsi di formazione e perfezionamento.
3 mesi prima	Organizzare il conto	Se l'organizzazione non dispone di un conto adeguato per la gestione, sarà necessario aprirne uno.
	Pubblicare i corsi	
1 mese prima	Il coach scolastico G+S annuncia i corsi nella SPORTdb.	
	Il coach scolastico G+S concede ai monitori l'accesso al CdP (controllo delle presenze) nella SPORTdb.	
	Registrare i partecipanti nella SPORTdb	Questo compito può essere delegato ai monitori
	Garantire l'accesso all'infrastruttura (p. es. consegna delle chiavi)	
	Informare il personale di portineria	
Poco prima dell'inizio del corso	Ultime informazioni ai partecipanti	Data e orario dell'incontro, equipaggiamento, ev. contributo in contanti da portare con sé
Inizio del corso		
Durante il corso	Compilare le liste delle presenze	
Ultimo giorno di corso	Valutazione del corso	
Conclusione del corso		
Subito dopo la conclusione del corso	Completare il CdP	
	Prendere conoscenza della valutazione del corso	
Fino a 30 giorni dopo la conclusione	Il coach scolastico G+S chiude l'offerta nella SPORTdb	
1 mese dopo	Versamento del compenso ai monitori	

